R O M A N I A
JUDETUL BACAU
COMUNA MAGURA
E – mail: contact@primaria-magura.ro
Pag. WEB: http://www.primaria-magura.ro Tel./fax –0234-212406 Fax: 0234-212623

Nr. 16347/ 26.11.2026

ANUNȚ

Având in vedere Contractul de finantare incheiat intre Ministerul Investitiilor si Proiectelor Europene nr. MIPE NR.9409_OIR SE_12.06.2026/ UAT MĂGURA 7964_12.06.2026, pentru implementare a Proiectului „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din comuna Măgura, județul Bacău” (cod SMIS 348599), finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027 (PIDS) care prevede angajarea personalului de specialitate in vederea indeplinirii indicatorilor de eficienta si rezultat, anuntam organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea a 1 post contractual de executie temporar vacant - de asistent social debutant, cu norma intreaga, pe perioada determinată, **până la data de 30.12.2029,** în cadrul „Unitatii de ingrijire la domiciliu pentru persoanele varstnice din Comuna Magura”, judetul Bacau, pe perioada contractului de finantare, comunicandu-va in acest sens urmatoarele informatii:

1. denumirea functiei contractuale de execuție pentru care se organizeaza concursul de recrutare: asistent social debutant – 1 post - in cadrul ”Unitatii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Comuna Măgura” - Serviciul public de asistenta sociala al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Magura;
2. durata normala a timpului de munca aferenta funcției contractuale de execuție este de 8 ore/zi și 40 de ore pe saptamana.

I. Probele stabilite pentru concurs sunt:

- Selectia dosarelor;
- Proba scrisa;
- Interviu.

1. Perioada de depunere a dosarelor de concurs: de la data de 27.11.2026 pana la data de 09.12.2026 ora 16:00 (programul de activitate este de luni până joi de la 8.00 la 16.30, iar vineri de la 8.00 la 14.00.

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs: La sediul Primariei Comunei Magura, d-na Dascalescu Elena Claudia - consilier, clasa I, gradul profesional superior, telefon/fax: 0234/ 212.406; 0234/ 212.623, email: contact@primaria-magura.ro

In termen de maximum 1 zi lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs va afișa rezultatul selectiei dosarelor de concurs pe baza indeplinirii conditiilor de participare la concurs, la sediul Primariei comunei Magura, str. Emil Braescu, nr. 411, jud. Bacau și pe site: www.primaria-magura.ro.

2. Proba scrisa va avea loc in data de 16.12.2026, ora 10, la sediul Primariei comunei Magura, str. Emil Braescu, nr. 411, jud. Bacau;
3. Proba interviu se sustine, la sediul Primariei comunei Magura, str. Emil Braescu, nr. 411, jud. Bacau, intr-un termen de maximum 4 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise. Data şi ora sustinerii interviului se afişeaza odata cu rezultatele la proba scrisa la sediul Primariei comunei Magura, str. Emil Braescu, nr. 411, jud. Bacau și pe site : www.primaria-magura.ro.
4. Bibliografia şi tematica stabilite pentru concursul de recrutare sunt prevazute in prezentul anunt.

II. Conditii generale de participare la concurs sunt cele prevazute la art. 542, alin. (l) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile şi completarile ulterioare, coroborate cu art. 15 din HG nr. 1336/ 2023. Poate ocupa post care indeplineşte urmatoarele conditii:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f)nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra

autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

III. Conditiile specifice de participare (conditiile de studii, conditiile de vechime in specialitate şi alte conditii specifice):

a) studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licență sau echivalentă in domeniul asistenta sociala;

b) Dovada înregistrarii în Registrul național al asistenților sociali din România;

c) avizului de exercitare a profesiei de asistent social, prevazute la art. 8 din LEGE nr. 466 din 4 noiembrie 2004 privind Statutul asistentului social

IV. Dosarul de concurs: candidatii depun dosarul de concurs, care contine in mod obligatoriu:

a) formular de înscriere la concurs tip prevazut in anexa nr. 2 la HG nr. 1336/ 2022;
b) copia actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor, a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și a documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate;
e) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar.
f) certificat de de integritate comportamentală;
g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
h) aviz psihologic;
i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Copiile de pe actele prevazute la alin. (1), precum şi copia certificatului de incadrare intr-un grad de handicap prevazut la alin. (2) se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.

(3) Documentul prevazut la alin. (1) lit. g) poate fi inlocuit cu o declaratie pe propria raspundere. In acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor şi care nu a solicitat expres la inscrierea la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfaşurarii concursului, dar nu mai tarziu de data şi ora organizarii interviului, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de numire. In situatia in care candidatul solicita expres la inscrierea la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta, extrasul de pe cazierul judiciar se solicita potrivit legii şi procedurii aprobate la nivel institutional.

(4) Formularul de inscriere prevazut in anexa nr. 2 se pune la dispozitie candidatilor de catre autoritatea sau institutia publica organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia in format deschis, editabil, in cadrul sectiunii dedicate publicitatii concursului, precum şi la sediu, in locul special amenajat pentru desfaşurarea de activitati de informare şi relatii publice, in format letric.

(5) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilitati poate inainta comisiei de concurs, in termenul prevazut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind

instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilitatii probelor de concurs.

V. Bibliografia şi tematica pentru concursul de recrutare pentru ocuparea functiei contractuale de execuție vacante temporar de asistent social debutant, in cadrul ”Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Comuna Măgura” - Serviciul public de asistenta sociala al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Magura **din data de 16.12.2026:**

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare (Secțiunea a 4-a, Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, CAP. I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice CAP. III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia).
2. Legea nr. 17 / 2000, republicată privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice, Capitolul I – Dispoziții generale; Capitolul II- Servicii și beneficii sociale
3. Legea asistenței sociale nr. 292/ 2011 republicată și actualizată: Capitolul III – Sistemul de servicii sociale; Capitolul IV- Măsuri integrate de asistență social -Secțiunea a 4-a –Asistența socială a persoanelor vârstnice
4. Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare. (ANEXA NR.8)
5. Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale nr. 2.489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice; acesta este deosebit de relevant pentru UID și prevede aplicarea managementului de caz în toate etapele acordării serviciilor sociale.
6. Hotărârea Guvernului nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale nr. 1.923/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de evaluare a nevoilor comunității în vederea organizării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice;
8. Ordinul nr. 1.126/2025 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale, al informărilor transmise de furnizorul de servicii sociale serviciului public de asistență socială, a procedurii de fundamentare a bugetului necesar, precum și a indicatorilor pentru monitorizarea serviciilor sociale acordate ca măsură de asistență socială.
9. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Calendarul estimativ de desfășurare a concursului

a) Termen limită depunere dosare de înscriere: 09.12.2026, ora 16:00
b) Selecția dosarelor și afișarea selecției dosarelor: 10.12.2026, ora 12.00
c) Depunerea contestațiilor cu privire la selecția dosarelor: 11.12.2026, ora 12.00
d) Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor: 14.12.2026, ora 16.00
e) Data, ora și locul desfășurării probei SCRISE: 16.12.2026, ora 10.00 la sediul Primariei Magura, str. Emil Braescu nr. 411
f) Afișarea rezultatelor probei scrise: 17.12.2026
g) Depunerea contestațiilor cu privire la proba scrise: 18.12.2026
h) Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor proba scrisă: 21.12.2026
i) Data, ora și locul desfășurării interviului: 22.12.2026, ora 10.00, la sediul Primariei Magura, str. Emil Braescu nr. 411
j) Afișarea rezultatelor interviului: 23.12.2026
k) Depunerea contestațiilor la interviu: 24.12.2026
l) Soluționarea contestațiilor la interviu și afișarea rezultatelor acestora: 28.12.2026 ora 14.00
m) Afișarea rezultatelor finale ale concursului: 29.12.2026 ora 14.00

Relaţii suplimentare se pot obţine la sediul instituţiei sau la telefon 0234 212406: luni – joi între orele 8.00 – 16:30, vineri între 8.00 – 14.00.