ANUNȚ

INSTITUTUL CLINIC FUNDENI, București, organizează un concurs pentru ocuparea posturilor vacante, în conformitate cu prevederile Legii nr. 166/2026 și HG nr. 1336/2022, după cum urmează:

Nr. crt.	SECȚIE/SERVICIU	DENUMIRE FUNCȚIE CONF. LEGII NR.153/2017	NUMĂR POSTURI
1	Serviciul R.U.N.O.S. (Resurse Umane, Normare, Organizare și Salarizare)	Economist specialist gradul IA (S)	2
2	Serviciul Achiziții Publice și Contractare	Referent de specialitate gradul III (științe economice) (S)	1
		Economist specialist gradul IA (S)	2

HG nr. 1336/2022, art. 15. Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenie română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
b) cunoaște limba română, scrisă și vorbită;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medic de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra împotriva justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la un post incompatibil cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a

folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de acesta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. (h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

1. **Economist specialist gradul IA - Serviciul R.U.N.O.S. (Resurse Umane, Normare, Organizare și Salarizare) / Serviciul Achiziții Publice și Contractare:**
   - Diplomă de licență
   - 6 ani și 6 luni vechime în specialitate
2. **Referent de specialitate gradul III (științe economice) - Serviciul Achiziții Publice și Contractare**
   - Diplomă de licență
   - 6 luni vechime în specialitate

HG nr. 1336/2022, art. 34. În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de 5 zile lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant.

HG nr. 1336/2022, art. 35. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiii de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) – e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea “conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul de resurse umane, sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- **27.11.2026 – PUBLICARE ANUNȚ**
- **27.11.2026 – 15.12.2026 - 08:00 – 15:00 – DEPUNERE DOSARE (Șos. Fundeni, nr. 258, Sector 2, clădirea B, parter, RUNOS, camera 6)**
- **16.12.2026 – VERIFICARE DOSARE ȘI AFIȘAREA LISTEI CU CELE ADMISE ȘI RESPINSE (ora 15:00)**
- **17.12.2026, ORA 08:00 – 15:00 – DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR (Șos. Fundeni, nr. 258, Sector 2, clădirea B, parter, Registratură)**
- **18.12.2026 – SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR (ora 15:00)**
- **21.12.2026, ORA 09.00 – SUSȚINEREA PROBEI SCRISE**
- **22.12.2026, ORA 15.00 – AFIȘAREA REZULTATELOR**
- **23.12.2026, ORA 08:00 – 15:00 – DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR (Șos. Fundeni, nr. 258, Sector 2, clădirea B, parter, Registratură)**
- **24.12.2026 – SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR (ora 15:00)**
- **28.12.2026, ORA 10.00 – SUSȚINERE PROBĂ INTERVIU**
- **29.12.2026, ORA 15.00 - AFIȘAREA REZULTATELOR**
- **30.12.2026, ORA 08:00 – 15:00 – DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR (Șos. Fundeni, nr. 258, Sector 2, clădirea B, parter, Registratură)**
- **31.12.2026 , ORA 12.00 – SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR (ora 12:00)**
- **31.12.2026, ORA 15.00 – AFIȘAREA REZULTATELOR FINALE**

Relații suplimentare se pot obține la sediul institutului din Șoseaua Fundeni nr. 258, sector 2, București sau la tel. 0213195087 (Serviciul resurse umane).

MANAGER INTERIMAR,

ȘEF LUCRĂRI DR. MICU LAURENȚIU

DIRECTOR MEDICAL
PROF. UNIV. DR. GHEORGHE CRISTIAN

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL
EC. NICOLETA GEORGESCU

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE
EC. IOANA POPA