PRIMARIA PALTINIS, JUDETUL BOTOSANI
Nr. 6543/26,11,2026

A N U N Ț

Comuna Păltiniș, cu sediul în comuna Păltiniș, jud. Botoșani, în calitate de beneficiar al proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitatea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate „ Cod PIDS/586/PO4/339395 serviciile de bază organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:
DENUMIREA POSTULUI: asistent medical comunitar
NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant
NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână
PERIOADA: determinată -3 ani (durata de implementare proiect)
Condiţiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:
a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării funcţiei contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

-Absolvenți de studii sanitare într-o specializare de profil clinic, așa cum sunt definite prin Legea nr. 95/2026 privind reforma în domeniul sănătății, respectiv: asistent medical, asistent medical obstetrică-ginecologie/moașă, asistent medical de pediatrie și asistent medical de ocrotire;

-Certificat de membru al O.A.M.G.M.A.M.R./Aviz anual O.A.M.G.M.A.M.R., adeverință că poate participa la concurs, după caz

-Abilități, calități și aptitudini necesare:

a) capacitatea de a rezolva eficient problemele;
b) capacitatea de asumare a responsabilității;
c) capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite;
d) creativitate și spirit de inițiativă;
e) capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru;
f) capacitatea de a lucra independent;
g) capacitatea de a lucra în echipă;
h) capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate;
i) integritatea morală și etică profesională;
j) capacitatea de mediere și consiliere;
k) capacitatea de decizie și reacție adecvată în situații de urgență;
l) disponibilitate de a-i ajuta pe cei aflați în dificultate, capacitate empatică;
m) abilități de comunicare cu personalul medical, cu specialiștii din unitățile sanitare, din autoritățile locale și din comunitatea din care face parte;
n) spirit organizatoric.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

Dosarele de concurs se depun in termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului pentru ocuparea postului vacant la secretariatul Primăriei comunei Păltiniș sau pot fi transmise prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poștă electronică la adresa de email: uatpaltinisbt@gmail.com .In situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poștă electronică la adresa de email, au obligația de a

prezenta la secretarul comisiei de concurs-originalele pentru documentele de la lit. b)-e),în vederea cerificării acestora ,anterior susținerii probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare .

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activităţi	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	27.11.2026
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Comuna Păltiniș, cu sediul în comuna Păltiniș, jud. Botoșani.	Până pe 27.11-16.12.2026, ora 16.00
3.	Selecţia dosarelor de către membrii comisiei de concurs	17.12.2026, ora 10.00
4.	Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor	17 12.2026, ora 14.00
5.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor	18.12.2026,pănă la ora 14.00
6.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	21.12.2026, ora 14.00
7.	Susţinerea probei scrise	22.12.2026, ora 10.00
8.	Afişarea rezultatului probei scrise	22.12.2026, ora 15.00
9.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei scrise	23.12.2024, pana la ora 15.00
10.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	23.12.2024, ora 16.00
11.	Susţinerea interviului	28.12.2026, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului	28.12.2026, ora 14.00
13.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului	29.12.2026, până la ora 14.00
14.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	29.12.2026, ora 16.00
15.	Afişarea rezultatului final al concursului	29.12.2026, ora 16.00

BIBLIOGRAFIA si TEMATICA
-Constituția României
-drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale
-administrația publică locală
-Codul Muncii
-contractul individual de muncă
-O.G nr 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată

-accesul la serviciile publice administrative și juridice de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități Consiliul Național pentru combaterea discriminării;
-Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată
-egalitatea de șanse și de tratament, în ceea ce privește accesul la sănătate, la cultură, la informare
-soluționarea sesizărilor și reclamațiilor pentru discriminare;
-Titlul III privind personalul contractual din autoritățile si instituțiile publice ale parții a VI a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr 57/2019 privind Codul administrativ, actualizată
-prevederile privind personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice
-OUG nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moaşă şi a profesiei de asistent medical, precum şi organizarea şi funcţionarea Ordinului Asistenţilor Medicali Generalişti, Moaşelor şi Asistenţilor Medicali din România.
-OMS nr 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private, evaluarea eficacităţii procedurilor de curăţenie și dezinfecţie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecţia mâinilor în funcţie de nivelul de risc, precum şi metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare şi controlul eficienţei acestuia
-OUG 18/2017 privind asistenţa medicală comunitară ,aprobată prin Legea 180 din 18 iulie 2017 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 18/2017 privind asistenţa medicală comunitară;
- Hotărârea 324/23.05.2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcţionarea şi finanţarea activităţii de asistenţă medicală comunitară.

Dosarele de concurs se depun in termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului pentru ocuparea postului vacant la secretariatul Primăriei comunei Paltiniș

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0760666658 , la adresa de e-mail: uatpaltinisbt@gmail.com și pe website: primariapaltinisbt.ro persoană de contact: VATAMANU FLORENTINA având funcția de secretar general.

Semnătură și Ștampilă
ROMANESCU COSTEL,PRIMAR