PRIMĂRIA COMUNEI PĂLTINIȘ
JUDEȚUL BOTOȘANI
NR 6524/26,11,2026

A N U N Ț

Comuna Păltiniș, cu sediul în comuna Păltiniș, jud. Botoșani, în calitate de beneficiar al proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitatea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate„ Cod PIDS/586/PO4/339395, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:
DENUMIREA POSTULUI: consilier scolar
NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant
NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 4 ore / zi; 20 de ore/ săptămână
PERIOADA: determinată -3 ani (durata de implementare proiect)
Condiţiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:
a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveține;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării funcţiei contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

-studii de specialitate : studii superioare absolvite cu diplomă de licență cu specializarea psihologie, pedagogie, psihopedagogie specială, asitență socială ,precum și alte specializări,conform centralizatorului aprobat prin ordin al ministrului educației și cercetării pentru ocuparea posturilor/cadrelor de profesor consilier școlar ,în vigoare în anul școlar al angajării
-experiență specifică în activitatea cu copii/tinerii:2 ani
-disponibilitate deplasări
-cunoștințe operare/programare calculator :Office, Excel, Word, Power-Point-utilizator independent
-Abilități, calități și aptitudini necesare:
*competențe de comunicare, scrisă și verbală, de relaționare,
*moralitate ,corectitudine, deschidere și flexibilitate, în relațiile interumane
*perseverență, consecvență, abilități pentru munca în condiții de stres, în situație de urgență sau neprevăzute,
* analiza problemelor specifice mediului școlar,
*atenție la detalii,
*atitudine pozitivă,
*competențe de integrare TIC în educație,

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:
a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

Dosarele de concurs se depun in termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului pentru ocuparea postului vacant la secretariatul Primăriei comunei Păltiniș sau pot fi transmise prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poștă electronică la adresa de email: uatpaltinisbt@gmail.com .In situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poștă electronică la adresa de email, au obligația de a prezenta la secretarul comisiei de concurs-originalele pentru documentele de la lit. b)-e),în vederea

cerificării acestora ,anterior susținerii probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare .

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activităţi	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	27.11.2026
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Comuna Păltiniș, cu sediul în comuna Păltiniș, jud. Botoșani.	Până pe 27.11-16.12.2026, ora 16.00
3.	Selecţia dosarelor de către membrii comisiei de concurs	17.12.2026, ora 10.00
4.	Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor	17 12.2026, ora 14.00
5.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor	18.12.2026,până la ora 14.00
6.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	21.12.2026, ora 8.00
7.	Susţinerea probei scrise	21.12.2026, ora 10.00
8.	Afişarea rezultatului probei scrise	21.12.2026, ora 15.00
9.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei scrise	22.12.2024, ora 15.00
10.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	22.12.2024, ora 16.00
11.	Susţinerea interviului	23.12.2026, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului	23.12.2026, ora 14.00
13.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului	28.12.2026, până la ora 14.00
14.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	28.12.2026, ora 16.00
15.	Afişarea rezultatului final al concursului	28.12.2026, ora 16.00

Bibliografie

1. Ciolan L., ”Învățarea integrată – fundamente pentru un curriculum transdisciplinar”, Ed Polirom, Iași, 2008
2. Cucoș C., ”Pedagogie”, Ed. Polirom, Iași, 2014
3. Ulrich C., Învățarea prin proiecte. Ghid pentru profesori”, Ed. Polirom, Iași, 2014
4. Legea învățământului preuniversitar nr 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr 272 din 21 iunie 2004 (**republicată**) privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

6. Hotărârea Guvernului nr 68/2024 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev, pentru finanțarea de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, cu modificările ți completările ulterioare;
7. OMEC nr. 5701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale, Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației Naționale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei

Relații suplimentare

La sediul Primăriei Comunei Păltiniș, județul Botoșani, tel. 0760/666658, uatpaltinisbt@gmail.com

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0760666658 , la adresa de e-mail: uatpaltinisbt@gmail.com și pe website: primariapaltinisbt.ro persoană de contact: VATAMANU FLORENTINA având funcția de secretar general.

Semnătură și Ștampilă
ROMANESCU COSTEL,PRIMAR