Anunț

Anunț 5 posturi vacante infirmiere (Medicină Internă, ATI, Ortopedie și traumat., Bloc operator)

Spitalul de Urgență Profesor Dr. Dimitrie Gerota București (sub. Dir. Medicale) organizează:

| Concurs |

În conformitate cu:

1. Legea 53/2003 - CODUL MUNCII, republicat cu modificările și completările ulterioare
2. Hotărâre nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri public, cu modificările și completările ulterioare
3. Hotărârea Guvernului nr. 355 din 11 aprilie 2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordinul M.A.I. nr. 291 din 21 decembrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din Ministerul Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare
5. Ordinul M.A.I. nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în M.A.I., cu modificările și completările ulterioare
6. Dispoziția directorului general al Direcției Generale Management Resurse Umane nr.II/1620 din 15.09.2015 privind unele proceduri și formulare utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile Ministerului Afacerilor Interne
7. Procedura de sistem PS-MAI-DM-127 nr. 1033560 din 20.11.2025, ediția 1, revizia 0 privind algoritmul și responsabilitățile personalului implicat în activitatea de examinare medicală pentru încadrarea personalului contractual în unitățile Ministerului Afacerilor Interne

Posturi scoase la concurs:

Personal contractual

- PC - studii generale
- PC - studii medii

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 175 - Infirmieră prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Unitati Subordonate A.C., unitatea: DM-Spitalul de Urgență Buc. - Secția Medicină Internă, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Activități sanitare auxiliare
- poz. 338 - Infirmieră prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Unitati Subordonate A.C., unitatea: DM-Spitalul de Urgență Buc. - Secția ATI, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Activități sanitare auxiliare
- poz. 342 - Infirmieră prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Unitati Subordonate A.C., unitatea: DM-Spitalul de Urgență Buc. - Secția ATI, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Activități sanitare auxiliare
- poz. 388 - Infirmieră prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Unitati Subordonate A.C., unitatea: DM-Spitalul de Urgență Buc. - Secția Ortopedie și Traumatologie, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Activități sanitare auxiliare
- poz. 571 - Infirmieră prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Unitati Subordonate A.C., unitatea: DM-Spitalul de Urgență Buc. - Bloc operator, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Activități sanitare auxiliare

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și cerințe specifice:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveției;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Cerințele postului:

- **Studii de specialitate:**
  - minim școală generală;
  - curs de infirmiere;
  - vechime în muncă: nu este cazul;
  - vechime în specialitate: minim 6 luni ca infirmieră;
  - să fie declarați „apt" din punct de vedere psihologic (verificările vor fi efectuate prin Centrul de Psihosociologie din cadrul Ministerului Afacerilor Interne);
  - să fie declarați „apt" din punct de vedere medical (candidații vor parcurge etapele prevăzute de O.M.A.I. nr. 91/2011 privind Normele metodologice de supraveghere a sănătății lucrătorilor și Procedura de sistem PS-MAI-DM-127 nr. 1033560 din 20.11.2025, ediția 1, revizia 0 pentru obținerea fișei de aptitudine în muncă).
- **Cerințe specifice:**
  - certificat sau diplomă de absolvire a cursului de infirmier;
- **Abilități, calități și aptitudini necesare:**
  - planificarea propriei activități, perfecționarea continuă, lucrul în echipă, promptitudine și eficiență

Dată Limită:

Dată limită depunere dosar: 11.12.2026 16:00

Dosar de înscriere

Dosar personal contractual - executie

1. *Formular de înscriere la concurs
   (conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
   (conform modelului anexat)
3. *Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate
4. Copia livretului militar
   (dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
   (obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor
   (obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie
   (obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
   (obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. *Autobiografie
    (scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
11. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
    (candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat)
12. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
    (Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.
    În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului menționat mai sus, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.
    În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.)
13. *Fotografie color 9x12
    (fotografie clară tip portret al candidatului)
14. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
    (conform modelului anexat)
15. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz
16. *Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
17. Copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică
18. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului
    (Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022)
19. *Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de

către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului
(Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.)

20. *Certificatul de integritate comportamentală
(din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane)
21. *Copia certificatului sau diplomei de absolvire a cursului de infirmier

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. În vederea participării la concurs, candidații vor parcurge etapele pentru obținerea Fișei de aptitudine în muncă eliberată pentru candidați de către medicul specialist de medicina muncii la care este arondat Spitalul de Urgență "Prof. Dr. Dimitrie Gerota" București, din care să rezulte aptitudinea în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă pentru care s-a organizat concurs, conform prevederilor Ordinului M.A.I. nr. 291/2011 privind Normele metodologice de supraveghere a sănătății lucrătorilor și Procedurii de sistem PS-MAI-DM-127 nr. 1033560 din 20.11.2025, ediția 1, revizia 0 privind algoritmul și responsabilitățile personalului implicat în activitatea de examinare medicală pentru încadrarea personalului contractual în unitățile M.A.I.. Fișa de aptitudine în muncă menționată anterior încheiată cu mențiunea "APT" va fi depusă la dosarul de concurs până cel târziu la data desfășurarii primei probe, respectiv 12.01.2027, fără această fișă nefiind posibilă participarea candidatului la concurs. Evaluarea medicală în vederea obținerii fișei de aptitudine în muncă se efectuează cu plată doar de către candidații declarați "ADMIS" la etapa de selecție a dosarelor de concurs și care au fost declarați "APT" la testarea psihologică.
3. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate candidaților odată cu afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică în secțiunea "Fișiere publicate ulterior activării anunțului" din această pagină.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a rezultatului

evaluării psihologice.

4. Candidații trebuie să se prezinte în data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice, având asupra lor documente de legitimare valabile și nu vor putea solicita o reprogramare.

Probe Concurs:

Selecția dosarelor de înscriere

Perioada de desfășurare a probei: 15.12.2026 - Nu este setată data de final

1. Etapa de selecție a dosarelor de înscriere constă în selectarea dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

Probă practică (personal contractual - funcții de execuție)

Perioada de desfășurare a probei: 12.01.2027 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:
   a)capacitatea de adaptare;
   b)capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
   c)îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
   d)capacitatea de comunicare;
   e)capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice
3. Pentru a fi declarat „admis", candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins".
4. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
5. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Probă - Interviu (personal contractual execuție)

Perioada de desfășurare a probei: 15.01.2027 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.
   Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:
   a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
   b) capacitatea de analiză și sinteză;
   c) motivația candidatului;
   d) comportamentul în situațiile de criză;
   e) abilități de comunicare;
   f) inițiativă și creativitate.
   În funcție de cerințele de studii sau profesionale specifice postului, criteriile de evaluare prevăzute la lit. d) și e) sunt stabilite opțional de către comisia de

concurs.

3. Pentru a fi declarat „admis", candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidaţii care nu au obţinut minimum 50 de puncte vor fi declaraţi „respins".
4. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
5. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
6. Pentru a fi declarat „admis", candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidaţii care nu au obţinut minimum 50 de puncte vor fi declaraţi „respins".
7. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
8. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidații nemulțumiți pot depune contestație după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

2. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează atât prin afișarea la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, cât și pe pagina de internet hub.mai.gov.ro - rubrica „Fișiere publicate ulterior activării anunțului", imediat după soluționarea contestațiilor.

3. Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, in condițiile legii.

Departajare:

1. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba practică și la interviu. Este declarat „ADMIS" la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar. La punctaje finale egale, are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba practică, iar dacă egalitatea se menține, candidaţii aflaţi în această situaţie vor fi invitaţi la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Informații suplimentare:

1. În conformitate cu art. 5 din Anexa 1 la OMAI nr. 200 din 2024, în cazurile determinate de considerente de natură legislativă, precum şi în situaţia apariţiei unor limitări de natură tehnică privind funcţionalităţile HUB-ului, depunerea documentelor aferente dosarului de recrutare se poate realiza prin intermediul poștei electronice, la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs. În această situație, depunerea cererilor de participare, atribuirea numărului de identificare/înregistrare, precum şi depunerea dosarelor de recrutare în HUB se realizează prin intermediul secretarului comisiei de concurs.

2. Pentru demonstrarea situațiilor de limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, candidatul va transmite prin e-mail împreună cu documentele aferente dosarului de recrutare motivul transmiterii dosarului de recrutare prin e-mail și o dovadă privind dificultățile întâmpinate la nivelul HUB-ului (ex: captură de ecran din care să reiasă eroarea/problema întâmpinată).

3. Limitările de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului nu pot viza utilizarea necorespunzătoare a HUB-ului de către candidat (ex: deținerea unui cont de utilizator

nevalidat în cadrul platformei HUB, completarea greșită a cererii de înscriere; generarea, încărcarea și/sau netransmiterea documentelor aferente dosarului de recrutare către comisia de concurs - Pasul 4 din cadrul procesului de depunere online a dosarului de recrutare; utilizarea unor dispozitive care nu asigură funcționarea corespunzătoare a HUB-ului, etc).

4. Dosarul se constituie exclusiv în format electronic, documentele necesare fiind depuse prin transmiterea, în format electronic, în portalul de servicii electronice al M.A.I..
   ATENȚIE:
   Candidații au obligația de a prezenta în original atât documentele ce au fost depuse electronic, cât și actele solicitate în copie in vederea verificării conformității și certificării, de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "conform cu originalul", până cel târziu la data probei practice.

5. În situaţia apariţiei unor limitări de natură tehnică privind funcţionalităţile HUB-ului, depunerea cererilor de participare la concurs precum și a documentelor constitutive ale dosarelor de recrutare, în volum complet, se va realiza pe adresa de e-mail ru.gerota@mai.gov.ro (scanat, în format PDF, needitabil).
   În această situație, codul unic de identificare va fi comunicat candidatului la adresa de e-mail menționată în cuprinsul cererii de participare.

6. Primirea cererii de participare la concurs este confirmată electronic prin atribuirea unui cod unic de identificare care urmează a fi folosit de candidat pe întreaga procedură de concurs.

7. Pe lângă celelalte condiții prevăzute la rubrica "condițiile generale și specifice", candidații trebuie să îndeplinească și condiția prevăzută la art. 15 din H.G. nr 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, respectiv "h) nu au comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

8. Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează.
   1. selecția dosarelor de concurs;
   2. proba practică;
   3. interviul.
   Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați „admis" la etapa precedentă.

9. Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art. 542 al. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile generale și specifice din prezentul anunț.

Date de contact:

Telefon: 021.303.70.80;
Email: ru.gerota@mai.gov.ro;

Alte detalii: Alte informații/relații suplimentare se obțin în zilele lucrătoare între orele 09.00 - 13.00, la telefon 021.303.70.80, int. 28227, la avizierul Spitalul de Urgență Prof. Dr. Dimitrie Gerota" București, din str. Vasile Vasilievici Stroescu nr. 29-31, sector 2, București precum și pe pagina de internet hub.mai.gov.ro, rubrica „CARIERĂ MAI".;

Tematică și bibliografie:

1. Tematica și bibliografia.pdf

Grafic concurs:

1. Calendar concurs.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Formular înscriere.docx
3. Model - Îndrumar autobiografie.docx
4. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
5. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
6. Model - Adeverință privind vechimea în muncă.doc

Raport motivare: Nr. 1229271 / 29.10.2026*Notă-raport privind aprobarea organizării concursruilor pentru ocuparea unui număr de 17 posturi vacante din cadrul Spitatului de Urgență „Prof. dr. Dimitire Gerota" București*

Calendarul de desfășurare a concursului:

1. *Înscrierea la concurs:* **în perioada 26.11.2026 – 11.12.2026.**
2. *Selecția dosarelor de concurs:*
   - verificarea dosarelor de concurs: **15.12.2026;**
   - afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs: **15.12.2026;**
   - depunerea eventualelor contestații: **în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor;**
   - afișarea rezultatelor finale ale selecției dosarelor de concurs (după soluționarea contestațiilor): **17.12.2026;**
3. *Proba practică*: **12.01.2027, ora 10.00**
   - afișarea rezultatelor: **12.01.2027;**
   - depunerea eventualelor contestații: **în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei practice;**
   - soluționarea contestațiilor: **14.01.2027;**
   - afișarea rezultatelor finale la proba practică (după soluționarea contestațiilor): **14.01.2027;**
4. *Interviul*: **15.01.2027, ora 10.00**
   - afișarea rezultatelor: **15.01.2027;**
   - depunerea eventualelor contestații: **în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului;**
   - soluționarea contestațiilor: **19.01.2027;**
   - afișarea rezultatelor finale la probă (după soluționarea contestațiilor): **19.01.2027;**

Afișarea rezultatelor finale la concurs: 19.01.2027

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

TEMATICA

- Ordinul nr. 1761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia: Capitolul II – Curățarea; Capitolul III – Dezinfecția;
- Ordinul nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale: Capitolul III – Clasificări; Capitolul IV – Minimizarea cantității de deșeuri; Capitolul V – Colectarea deșeurilor medicale la locul de producere; Capitolul VI – Ambalarea deșeurilor medicale; Capitolul VII – Stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activități medicale; Capitolul VIII – Transportul deșeurilor rezultate din activitățile medicale;
- Îngrijiri ale pacienților: Mobilizarea pacientului; Transportul și însoțirea pacienților; Precauțiuni universale; Îngrijiri ale pacienților: schimbarea lenjeriei de pat și lenjeriei personale; Toaleta pacientului, igiena corporală și vestimentară; Poziția pacientului în pat; Prevenirea escarelor; Colectarea produselor patologice și fiziologice; Îngrijirea pacientului în fază terminală.

BIBLIOGRAFIA

- Note de curs – Programul național de pregătire a infirmierelor 2012 – Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
- Ordinul nr. 1761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;
- Ordinul nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.