# ANUNŢ

**privind organizarea concursului de încadrare a unui post vacant de execuţie de personal civil contractual,**

*Casier debutant în cadrul microstructurii casierie/contabil-şef, Comandamentul Bazei 2 Logistică „Valahia"*

**Postul pentru care se organizează concursul** este post de execuţie, de personal civil contractual, **casier debutant** în cadrul microstructurii casierie/contabil şef, **pe durată nedeterminată** (program de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, între orele $8^{00}$-$16^{00}$) .

**Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:**

- formular de înscriere la concurs (conform modelului pus la dispoziţie de unitatea organizatoare);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate*;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz*;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice postului*;
- copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă*;
- certificatul de cazier judiciar;
- certificatul de integritate comportamentală;
- adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului**;
- curriculum vitae, model comun european;
- acordul scris al persoanei care doreşte să candideze privind verificarea în vederea obţinerii autorizaţiei de acces la informaţii clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fişei postului, în condiţiile în care este declarată „admisă" la concurs.

Data limită **până la care se pot depune dosarele de concurs este:** 15.12.2026, ora 15.00.

**Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02494 Ploieşti**, strada Gheorghe Grigore Cantacuzino nr. 257, localitatea Ploieşti, judeţul Prahova, la compartimentul S1 Personal.

Persoană de contact: secretar- telefon, 0244/582943 int. 317 sau 148.

**Condiţiile generale pentru ocuparea posturilor** sunt:

1. deţinerea cetăţeniei române sau cetăţeniei unui alt stat membru al Uniunii Europene, sau a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European(SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene precum şi a domiciliului în România;
2. cunoaşterea limbii române, scris şi vorbit;
3. are capacitate de muncă şi vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. deţinerea capacităţii depline de exerciţiu;
5. deţinerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
6. persoana care doreşte să candideze îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
7. persoana care doreşte să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale/postului pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
8. persoana care doreşte să candideze nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii.

---

*** Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă şi în original în vederea verificării conformităţii cu acestea.**

**** Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii.**

**Pentru ocuparea postului vacant de personal civil contractual, Casier debutant** în cadrul microstructurii casierie/Contabil-şef, **condiţiile specifice** necesare pentru ocuparea postului sunt:

1. nivel minim al studiilor: studii medii (liceul) absolvite cu diplomă de bacalaureat;
2. cunoştinţe de lucru la calculator: utilizarea programelor informatice Word, Excel, PowerPoint;
3. condiţii de vechime în muncă şi în specialitate: nu se cere;
4. starea de sănătate: apt medical (adeverinţă de la medicul de familie);
5. nivelul de acces la informaţii clasificate este *strict secret*, fiind necesar acordul scris al persoanei care doreşte să candideze privind verificarea în vederea obţinerii autorizaţiei de acces la informaţii clasificate sau a certificatului de securitate, în situaţia în care va fi declarată „admisă";
6. abilităţi şi aptitudini profesionale: rapiditate în realizarea sarcinilor specifice, cunştinţe temeinice în domeniul de activitate al postului, spirit de echipă, punctualitate, meticulozitate, spirit de observaţie, grad ridicat al atenţiei distributive, coerenţă şi fluiditate în comunicarea orală şi scrisă, logică, iniţiativă, responsabilitate, rezistenţă la lucru în condiţii de stres;
7. capacitate de comunicare, relaţionare şi sociabilitate;
8. conduită morală şi disciplinară corespunzătoare lucrului într-un mediu militar.

**Rezultatul selecţiei dosarelor de concurs** se afişează în data de 16.12.2026, la sediul U.M. 02494 Ploieşti, strada Gheorghe Grigore Cantacuzino nr. 257, localitatea Ploieşti, judeţul Prahova şi pe pagina de internet forter.ro.

**Eventuale contestaţii privind rezultatul selecţiei dosarelor de concurs** se depun la sediul U.M. 02494 Ploieşti, strada Gheorghe Grigore Cantacuzino nr. 257, localitatea Ploieşti, judeţul Prahova, în data de 17.12.2026, până la ora $15^{00}$; secretar- telefon: 0244582943 int. 317 sau 148.

**Rezultatul soluţionării contestaţiilor cu privire la selecţia dosarelor de concurs** se afişează la sediul U.M. 02494 Ploieşti, strada Gheorghe Grigore Cantacuzino nr. 257, localitatea Ploieşti, judeţul Prahova şi pe pagina de internet forter.ro, în data de 18.12.2026.

**Tipul probelor de concurs, locul, data şi ora desfăşurării acestora:**

**Proba scrisă:** se desfăşoară la sediul U.M. 02494 Ploieşti, strada Gheorghe Grigore Cantacuzino nr. 257, localitatea Ploieşti, judeţul Prahova, în data de 22.12.2026, ora $10^{00}$;

**Rezultatul la proba scrisă** se afişează în data de 22.12.2026, ora $16^{00}$, la sediul U.M. 02494 Ploieşti, strada Gheorghe Grigore Cantacuzino nr. 257, localitatea Ploieşti, judeţul Prahova şi pe pagina de internet forter.ro;

**Eventuale contestaţii privind rezultatul probei scrise** se depun la sediul U.M. 02494 Ploieşti, strada Gheorghe Grigore Cantacuzino nr. 257, localitatea Ploieşti, judeţul Prahova, în data de 23.12.2026, până la ora $15^{00}$; secretar- telefon: 0244582943 int. 317 sau 148.

**Rezultatul soluţionării contestaţiilor cu privire la proba scrisă** se afişează la sediul U.M. 02494 Ploieşti, strada Gheorghe Grigore Cantacuzino nr. 257, localitatea Ploieşti, judeţul Prahova şi pe pagina de internet forter.ro, în data de 24.12.2026.

**Proba interviu, în cazul candidaţilor declaraţi *admis* la proba scrisă**: se desfăşoară la sediul U.M. 02494 Ploieşti, strada Gheorghe Grigore Cantacuzino nr. 257, localitatea Ploieşti, judeţul Prahova, în data de 29.12.2026, ora $10^{00}$;

**Rezultatul la proba interviu** se afişează în data de 29.12.2026, ora $16^{00}$, la sediul U.M. 02494 Ploieşti, strada Gheorghe Grigore Cantacuzino nr. 257, localitatea Ploieşti, judeţul Prahova şi pe pagina de internet forter.ro;

**Eventuale contestaţii privind rezultatul probei interviu** se depun la sediul U.M. 02494 Ploieşti, strada Gheorghe Grigore Cantacuzino nr. 257, localitatea Ploieşti, judeţul Prahova, în data de 30.12.2026, până la ora $15^{00}$; secretar - telefon: 0244582943 int. 317 sau 148.

**Rezultatul soluţionării contestaţiilor cu privire la proba interviu** se afişează la sediul U.M. 02494 Ploieşti, strada Gheorghe Grigore Cantacuzino nr. 257, localitatea Ploieşti, judeţul Prahova şi pe pagina de internet forter.ro, în data de 31.12.2026.

**Rezultatele finale** ale concursului se afişează la sediul U.M. 02494 Ploieşti, strada Gheorghe Grigore Cantacuzino nr.257, localitatea Ploieşti, judeţul Prahova şi pe pagina de internet forter.ro, în data de 31.12.2026.

**I. Bibliografia de concurs:**

**1.** Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste;
**2.** Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
**3.** Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
**4.** Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
**5.** Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
**6.** Ordin nr.1140/2025 pentru aprobarea Normelor metologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
**7.** Ordinul M25 din 25 februarie 2012 pentru aprobarea instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale;
**8.** Legea nr.70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.242 din 09.04.2015;
**9.** Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.295 din 16.04.2008;
**10.** Legea nr. 53/2003 „Codul muncii", republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 345 din 18.05.2011;
**11.** Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
**12.** Ordinul nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în Monitorul Oficial al României, Parte I, nr.704 din 20.10.2009;
**13.** Hotărârea nr.1198/2022 privind privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională, cu modificările și completările ulterioare;
**14.** Hotărârea nr.714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
**15.** Legea nr.80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.155 din 20.07.1995;
**16.** Hotărârea nr.585/2002 privind aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România,cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr.485 din 05.07.2002.

**II. Tematica de concurs:**

1. Legea gestionarului nr. 22/1969 – integral;
2. Decretul nr. 209/1976 - integral;
3. Legea contabilității nr. 82/1991- integral;
4. Legea nr.53/2003 "Codul muncii" – Titlul I, Dispoziții generale, Capitolul I; Titlul II, Contractul individual de muncă, Capitolele I-V;
5. Legea nr.80/1995 privind statutul cadrelor militare, Capitolul I dispoziții generale, Capitolul II Îndatoririle și drepturile cadrelor militare;
6. Hotărârea nr. 585 din 13 iunie 2002

   - Capitolul I – Dispoziții generale;
   - Capitolul II – Clasificarea și declasificarea informațiilor, măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;

- Capitolul III Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;

7. Ordinul nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea înventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii – integral;

8. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind formularele financiar contabile:

Anexa 1. Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar – contabile

A. Aspecte generale;

C. Păstrarea și arhivarea registrelor de contabilitate și a celorlalte documente financiar-contabile,

Anexa 2. Norme specifice de utilizare a documentelor financiar-contabile,

Nomenclatorul documentelor financiar contabile;

Grupa a-II-a MIJLOACE Fixe; Proces-Verbal de recepție;

Grupa a-III-a BUNURI DE NATURA STOCURILOR: Notă de recepție șiconstatare de diferențe, Bon de predare, transfer, restituire, Bon de consum, Bon de consum (colectiv), Lista zilnică de alimente, Dispoziție de livrare, Aviz de însoțire;

Grupa a -IV-a MIJLOACE BĂNEȘTI ȘI DECONTĂRI: Chitanță, Dispoziție de plată/ încasare către casierie, Registru de casă, Borderou de achiziție, Borderou de achiziție (de la producători individuali);

Grupa a V-a SALARII ȘI ALTE DREPTURI DE PERSONAL: Stat de salarii, Ordin de deplasare (delegație), Decont de cheltuieli;

Grupa a VII-a ALTE SUBACTIVITĂȚI: Decizie de imputare, Angajament de plată;

9. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare – integral;
10. O.M.F.P. nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, cu modificările și completările ulterioare – integral;
11. Hotărârea nr. 1198 din 29 septembrie 2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională, cu modificările și completările ulterioare – integral;
12. Hotărârea nr. 714/2018 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului – integral;
13. Ordinul M25 din 25 februarie 2012 pentru aprobarea instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale, integral;
14. Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr.6;
15. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.295 din 16.04.2008;
16. Legea nr.70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.242 din 09.04.2015.

**NOTE:**

1. Probele de concurs vor fi înregistrate audio-video, fiind necesar acordul scris al candidaților, obținut în prealabil, cu respectarea datelor cu caracter personal;

2. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă:

3. Pentru toate actele normative se va avea în vedere forma actualizată în urma revizuirilor, republicărilor, modificărilor și/sau completărilor;

4. Pentru angajare, conform art.27 din Legea nr.53/2003-Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, candidatul declarat admis la concurs are obligația să completeze dosarul profesional până la data prezentării la post, cu fișa de aptitudine privind concluzia examenului medical la angajare, emisă de medicul specialist potrivit art.13-17 din H.G. nr.335/2007, privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, care să ateste că este apt pentru munca specifică postului.