CABINETUL PREŞEDINTELUI
Nr.1/17025/C/25.11.2026

COMUNICARE

În conformitate cu dispoziţiile Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG nr.1336/2022, ale Codului Administrativ adoptat prin OUG nr.57/2019 şi ale Legii nr.141/2025, cu modificările şi completările ulterioare, Curtea de Apel Bucureşti organizează, în condiţiile legii, concurs pentru ocuparea funcţiei contractuale de execuţie vacante pe durată nedeterminată de referent de specialitate gradul I din cadrul Curţii de Apel Bucureşti (post unic).

Pentru postul scos la concurs, durata timpului de muncă este de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână, programul zilnic de muncă fiind de la 08,00-16,00.

Concursul va avea loc astfel:

- **18 decembrie 2026** - proba scrisă în care se testează cunoştinţele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul, potrivit bibliografiei şi tematicii ataşate;
- **23 decembrie 2026** - interviul în cadrul căreia se testează abilităţile, aptitudinile şi motivaţia candidaţilor.

Probele concursului vor fi organizate la sediul Curţii de Apel Bucureşti din Splaiul Independenţei nr.5 , sector 4, Bucureşti, cam M01.

Pentru înscriere la concurs candidaţii vor prezenta un dosar care va conţine următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinţei menţionate la lit.e) este prevăzut de anexa 3 la H.G. nr.1366/2022.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, dacă este cazul, se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise. În situaţia în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Dosarele de înscriere la concurs se depun până la data de **10 decembrie 2026** la sediul Curţii de Apel Bucureşti, Splaiul Independenţei nr.5, sector 4 Bucureşti, cam. M01 sau pot fi transmise prin Poşta Română, serviciul curierat rapid, poşta electronică.

În situaţia în care candidaţii transmit dosarele de concurs prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică, candidaţii primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceştia şi au obligaţia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit.b)-e) în original, pentru certificarea acestora pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării probei scrise, sub sancţiunea neemiterii actului de administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poşta electronică se realizează în format pdf. cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. Nerespectarea acestei prevederi, precum şi a termenului de depunere a dosarului, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Relaţii suplimentare se pot obţine la Curtea de Apel Bucureşti, Compartiment Resurse Umane, email: resurseumane.cab1864@just.ro, tel: 021 319 82 45.

Fiecare candidat va primi un cod numeric pentru identificare, care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs. Rezultatul verificării condiţiilor de participare şi rezultatele probelor urmând a fi afişate exclusiv prin folosirea acestor coduri.