Anunț

Anunt pentru ocuparea unui post vacant de asistent medical (S) la Sectia ATI

Spitalul de Urgență Profesor Dr. Dimitrie Gerota București (sub. Dir. Medicale) organizează:

| Concurs |

În conformitate cu:

1. Legea 53/2003 - CODUL MUNCII, republicat cu modificările și completările ulterioare
2. Hotărâre nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri public, cu modificările și completările ulterioare
3. Hotărârea Guvernului nr. 355 din 11 aprilie 2007 privind supravegherea sănătăţii lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordinul M.A.I. nr. 291 din 21 decembrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătăţii lucrătorilor din Ministerul Administraţiei şi Internelor, cu modificările și completările ulterioare
5. Ordinul M.A.I. nr. 291 din 21 decembrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din Ministerul Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare.
6. Ordinul M.A.I. nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în M.A.I., cu modificările și completările ulterioare.
7. Dispoziția directorului general al Direcției Generale Management Resurse Umane nr.II/1620 din 15.09.2015 privind unele proceduri și formulare utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile Ministerului Afacerilor Interne.
8. Procedură de sistem PS-MAI-DM-127 nr. 1033560 din 20.11.2025, ediția 1, revizia 0 privind algoritmul şi responsabilităţile personalului implicat în activitatea de examinare medicală pentru încadrarea personalului contractual în unităţile Ministerului Afacerilor Interne.

Posturi scoase la concurs:

Personal contractual

- PC - studii superioare

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 316 - Asistent medical prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Unitati Subordonate A.C., unitatea: DM-Spitalul de Urgență Buc. - Secția ATI, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Asistență medicală

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și cerințe specifice:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza

adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.
h) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs, inclusiv condiţiile de exercitare a profesiei;
i) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Cerințele postului:

- **Studii de specialitate:** studii superioare în domeniul sănătate, specializarea asistență medicală generală, cu diplomă de licență
- **Abilități, calități și aptitudini necesare:** punctualitate și operativitate în executarea sarcinilor de serviciu; cunoașterea procedurilor conform cărora se execută diferite activități și aplicarea acestora; informarea privind schimbările legislative și actualizarea permanentă a cunoștințelor, însușirea de noi abilități; rezolvă probleme înainte ca acestea să genereze nemulțumiri, tensiuni sau complicații; acționează prin idei inovatoare pentru a asigura calitatea serviciilor în limitele timpului și parametrilor de calitate; implicare în utilizarea echipamentelor și materialelor cu încadrarea în normativele de consum; monitorizarea cu acuratețe a metodelor de lucru și a rezultatelor activității sale; disponibilitate de a-și asuma sarcini și reponsabilitati suplimentare; spirit de initiativa, disciplina si reponsabilitate în exercitarea atribuțiilor; atitudine decentă, agreabilă și politicoasă; răspunde la nevoile individuale ale pacienților legate de actul medical; orientat către performanță și preocupat de permanenta îmbunătățire a aptitudinilor personale; capacitate de a lucra în condiții de încordare psihică și toleranță la stres; acționează asigurând un climat de bună colaborare cu celelalte compartimente.
- **Cerințe specifice:** Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor:
  - Certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România pentru exercitarea profesiei de liberă practică medicală; Aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei; Asigurare de răspundere civilă profesională (malpraxis).
  - Vechime în muncă: nu este cazul;
  - Vechime în specialitate: minim 6 luni ca asistent medical;
  - să fie declarați „apt" din punct de vedere psihologic (verificările vor fi efectuate prin Centrul de Psihosociologie din cadrul Ministerului Afacerilor Interne).

- să fie declarați „apt" din punct de vedere medical (candidații vor parcurge etapele prevăzute de O.M.A.I. nr. 91/2011 privind Normele metodologice de supraveghere a sănătății lucrătorilor și Procedura de sistem PS-MAI-DM-127 nr. 1033560 din 20.11.2025, ediția 1, revizia 0 privind algoritmul şi responsabilităţile personalului implicat în activitatea de examinare medicală pentru încadrarea personalului contractual în unităţile Ministerului Afacerilor Interne).

Dată Limită:

Dată limită depunere dosar: 11.12.2026 14:00

Dosar de înscriere

Dosar personal contractual - executie

1. *Formular de înscriere la concurs
   (conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
   (conform modelului anexat)
3. *Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate
4. Copia livretului militar
   (dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
   (obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor
   (obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie
   (obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
   (obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. *Autobiografie
    (scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
11. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
    (candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
12. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
    (Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.
    În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului menționat mai sus, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.
    În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.)
13. *Fotografie color 9x12

(fotografie clară tip portret al candidatului)

14. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
15. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz
16. *Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
17. Copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică
18. Copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului
(Modelul orientativ al adeverinţei este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022)
19. *Adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului
(Adeverinţa va conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii.)
20. *Certificatul de integritate comportamentală
(din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane)
21. *Copie a diplomei de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diplomă și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
(-se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documente echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asihura că nu lipsesc pagini din aceste copii;)
22. *Copie
Certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România pentru exercitarea profesiei de liberă practică medicală
23. *Copie
Aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei
24. *Copie
Asigurare de răspundere civilă profesională (malpraxis)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. În vederea participării la concurs, candidații vor parcurge etapele pentru obținerea Fișei de aptitudine în muncă eliberată pentru candidați de către medicul specialist de medicina muncii la care este arondat Spitalul de Urgență "Prof. dr. Dimitrie Gerota" București, din care să rezulte aptitudinea în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă pentru care s-a organizat concurs, conform prevederilor Ordinului M.A.I. nr. 291/2011 privind Normele metodologice de supraveghere a sănătății lucrătorilor și Procedură de sistem PS-MAI-DM-127 nr. 1033560 din 20.11.2025, ediția 1, revizia 0 privind algoritmul și responsabilitățile personalului implicat în activitatea de examinare medicală pentru încadrarea personalului contractual în unitățile Ministerului Afacerilor Interne. Fișa de aptitudine în muncă menționată anterior încheiată cu mențiunea "APT" va fi depusă la dosarul de concurs până cel tarziu la data desfășurării primei probe, respectiv 11.01.2027, fără această fișă nefiind posibilă participarea candidatului la concurs. Evaluarea medicală în vederea obținerii fișei de aptitudine în muncă se efectuează cu plată doar de către candidații declarați "ADMIS" la etapa de selecție a dosarelor de concurs și care au fost declarați "APT" la testarea psihologică.
4. Procedura de examinare medicală poate dura mai multe zile, iar data, ora și locul de începere a examinării medicale vor fi comunicate candidaților odată cu afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică în secțiunea „Fișiere anunț" din această pagină.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Probe Concurs:

Selecția dosarelor de înscriere

Perioada de desfășurare a probei: 15.12.2026 - Nu este setată data de final

1. Etapa de selecție a dosarelor de înscriere constă în selectarea dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.
2. Selecția dosarelor de concurs:
   - verificarea dosarelor de concurs: 15.12.2026;
   - afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs: 15.12.2026;
   - depunerea eventualelor contestații: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor;
   - afișarea rezultatelor finale ale selecției dosarelor de concurs (după soluționarea contestațiilor): 17.12.2026;

Probă scrisă (personal contractual execuție)

Perioada de desfășurare a probei: 11.01.2027 12:00 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfăşura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcţie de numărul candidaţilor şi se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis", candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidaţii care nu au obţinut minimum 50 de puncte vor fi declaraţi „respins".
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
4. Rezultatele la proba scrisă se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Proba scrisă constă în rezolvarea unui test scris tip-grilă.
6. Proba scrisă: 11.01.2027
   - afișarea rezultatelor: 11.01.2027;
   - depunerea eventualelor contestații: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului probei practice;
   - soluționarea contestațiilor: 13.01.2027;
   - afișarea rezultatelor finale la proba practică (după soluționarea contestațiilor): 13.01.2027;

Probă - Interviu (personal contractual execuție)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Locul unde se va desfăşura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcţie de numărul candidaţilor şi se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.
   Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:
   a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
   b) capacitatea de analiză și sinteză;
   c) motivația candidatului;
   d) comportamentul în situațiile de criză;
   e) abilități de comunicare;
   f) inițiativă și creativitate.
   În funcție de cerințele de studii sau profesionale specifice postului, criteriile de evaluare prevăzute la lit. d) și e) sunt stabilite opțional de către comisia de concurs.
3. Pentru a fi declarat „admis", candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidaţii care nu au obţinut minimum 50 de puncte vor fi declaraţi „respins".
4. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
5. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
6. Pentru a fi declarat „admis", candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidaţii care nu au obţinut minimum 50 de puncte vor fi declaraţi „respins".
7. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
8. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
9. Interviul: 14.01.2027
   - afișarea rezultatelor: 14.01.2027;
   - depunerea eventualelor contestații: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului interviului;
   - soluționarea contestațiilor: 16.01.2027;
   - afișarea rezultatelor finale la probă (după soluționarea contestațiilor):

16.01.2027;

Contestații:

1. Candidații nemulțumiți pot depune contestație după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
2. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afisarea la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.
3. Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, in condițiile legii.

Departajare:

1. Punctajul final se calculeaza ca medie aritmetica a punctajelor obtinute la proba practica si la interviu.

2. Este declarat „Admis" la concurs candidatul care a obţinut cel mai mare punctaj dintre candidaţii care au concurat pentru acelaşi post, cu condiţia ca aceştia să fi obţinut punctajul minim necesar. La punctaje finale egale are prioritate candidatul care a obţinut punctajul cel mai mare la proba practica, iar dacă egalitatea se menţine, candidaţii aflaţi în această situaţie vor fi invitaţi la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câştigător.

Informații suplimentare:

1. În conformitate cu art. 5 din Anexa 1 la OMAI nr. 200 din 2024, în cazurile determinate de considerente de natură legislativă, precum şi în situaţia apariţiei unor limitări de natură tehnică privind funcţionalităţile HUB-ului, depunerea documentelor aferente dosarului de recrutare se poate realiza prin intermediul poștei electronice, la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs. În această situație, depunerea cererilor de participare, atribuirea numărului de identificare/înregistrare, precum şi depunerea dosarelor de recrutare în HUB se realizează prin intermediul secretarului comisiei de concurs.

2. Pentru demonstrarea situațiilor de limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, candidatul va transmite prin e-mail împreună cu documentele aferente dosarului de recrutare motivul transmiterii dosarului de recrutare prin e-mail și o dovadă privind dificultățile întâmpinate la nivelul HUB-ului (ex: captură de ecran din care să reiasă eroarea/problema întâmpinată).

3. Limitările de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului nu pot viza utilizarea necorespunzătoare a HUB-ului de către candidat (ex: deținerea unui cont de utilizator nevalidat în cadrul platformei HUB, completarea greșită a cererii de înscriere; generarea, încărcarea și/sau netransmiterea documentelor aferente dosarului de recrutare către comisia de concurs - Pasul 4 din cadrul procesului de depunere online a dosarului de recrutare; utilizarea unor dispozitive care nu asigură funcționarea corespunzătoare a HUB-ului, etc).

4. Pe langa celelalte conditii prevazute la rubrica "conditiile generale si specifice", candidatii trebuie sa indeplineasca si conditia prevazuta la art. 15 din H.G. nr 1336/2022

pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, respectiv " h) nu au comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

5. Dosarul se constituie exclusiv în format electronic, documentele necesare fiind depuse prin transmiterea, în format electronic, în portalul de servicii electronice al MAI.
   ATENȚIE:
   Candidații au obligația de a prezenta în original, până cel tarziu la data probei scrise, toate documentele ce au fost încărcate în portalul de servicii al MAI cu ocazia înscrierii, inclusiv actele solicitate în copie, in vederea verificării conformității şi certificării de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "conform cu originalul".

6. Primirea cererii de participare la concurs este confirmată electronic prin atribuirea unui cod unic de identificare, care urmează a fi folosit de candidat pe întreaga procedură de concurs.

7. Concursul consta în 3 etape succesive, după cum urmează:
   1.selecţia dosarelor de concurs;
   2.proba scrisă;
   3.interviul.
   Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidaţii declaraţi „admis" la etapa precedentă.

8. Prin înscrierea la acest concurs candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului (inclusiv ca probele susținute în cadrul concursului să fie înregistrate audio video, cu respectarea prevederilor referitoare la protecția datelor cu caracter personal).

9. Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplineşte condiţiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi cerinţele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare. Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condiţiile generale şi specifice din prezentul anunț.

Date de contact:

Telefon: 021.303.70.80, interior 28227;
Email: ru.gerota@mai.gov.ro;
Alte detalii: Relatii suplimentare privind conditiile de participare, documentele necesare, bibliografia si tematica se pot obtine in zilele lucratoare, intre orele 10.00 - 14.00.;

Tematică și bibliografie:

1. Tematică și Bibliografie.pdf

Grafic concurs:

1. Graficul de desfasurare al concursului.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx

2. Model - Formular înscriere.docx
3. Model - Îndrumar autobiografie.docx
4. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
5. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
6. Model - Adeverință privind vechimea în muncă.doc

Raport motivare:	Nr. 1229271 / 29.10.2026*Notă-raport privind aprobarea organizării concursruilor pentru ocuparea unui număr de 17 posturi vacante din cadrul Spitatului de Urgență „Prof. dr. Dimitire Gerota" București*

Calendarul de desfășurare a concursului:
1. *Înscrierea la concurs:* **în perioada 26.11.2026 – 11.12.2026**.
2. *Selecția dosarelor de concurs:*
- verificarea dosarelor de concurs: **15.12.2026;**
- afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs: **15.12.2026;**
- depunerea eventualelor contestații: **în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor;**
- afișarea rezultatelor finale ale selecției dosarelor de concurs (după soluționarea contestațiilor): **17.12.2026;**
3. *Proba scrisă*: **11.01.2027**
- afișarea rezultatelor**: 11.01.2027;**
- depunerea eventualelor contestații: **în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise;**
- soluționarea contestațiilor: **13.01.2027;**
- afișarea rezultatelor finale la proba scrisă (după soluționarea contestațiilor): **13.01.2027;**
4. *Interviul*: **14.01.2027**
- afișarea rezultatelor: **14.01.2027;**
- depunerea eventualelor contestații: **în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului;**
- soluționarea contestațiilor: **16.01.2027;**
- afișarea rezultatelor finale la probă (după soluționarea contestațiilor): **16.01.2027;**
***Afișarea rezultatelor finale la concurs**: 16.01.2027.*

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

la concursul de ocupare al unui post vacant de asistent medical (S) la Secția ATI

TEMATICA:

1. TRATAT DE ÎNGRIJIRI MEDICALE PENTRU ASISTENȚI MEDICALI GENERALIȘTI, Coordonator Dr. Crin MERCEAN, Editura Universitară „Carol Davila", 2021:

- **Rolul profesional și mediul de muncă al asistentului medical**
  - Administrarea medicamentelor (vol. I, cap. 2.7., pag. 453-482)
- **Nursing în medicină internă și specialități înrudite**
  - **Nursing în afecțiunile aparatului respirator (vol. II, cap. 1.1.):**
    a. Bronhopneumopatia obstructivă cronică (BPOC): Definiție, Simptomatologie (pag. 21-22);
    b. Insuficiența respiratorie: Simptomatologia, Tratamentul (pag. 41-42);
    c. Toracocenteza: Accidente (pag. 61);
    d. Administrarea oxigenului – oxigenoterapia: Indicații (pag.66), Incidente și accidente (pag. 68).
  - **Nursing în afecțiunile aparatului cardiovascular (vol. II, cap. 1.2.):**
    a. Infarctul miocardic: Definiție, Tablou clinic (pag. 108-109);
    b. Sincopa și lipotimia: Definiție (pag. 121).
  - **Nursing în afecțiunile aparatului digestive (vol. II, cap. 1.3.):**
    a. Pancreatita acută: Tablou clinic (pag. 152);
    b. Colecistita acută: Tablou clinic și paraclinic, Tratament (pag. 154-155);
    c. Colecistita cronică: Complicații, Tratament (pag. 155).
  - **Nursing în afecțiunile aparatului excretor (vol. II, cap. 1.4.):**
    a. Infecția urinară joasă și înaltă (pag. 185/186);
    b. Manifestări de dependență/semen și simptome: În glomerulonefrita acută difuză poststreptococică, În sindromul nefrotic, În insuficiența renală acută (pag. 192-193).
- **Nursing în chirurgie și specialități înrudite**
  - **Nursing în chirurgia generală (vol. II, cap. 2.1.):**
    a. Hemoragia: Clasificare după gravitate (pag. 344);
    b. Apendicita acută (pag. 351-352).
  - **Nursing în ortopedie și traumatologie (vol. II, cap. 2.2.):**
    a. Fracturile: Definiție, Clasificare, Complicații în cazul fracturilor închise (pag. 390-391);
    b. Intervenții proprii și delegate ale asistentului medical – Îngrijiri preoperatorii, Îngrijiri postoperatorii (pag. 401-402).
- **Nursing în urgențe medico-chirurgicale**
  - **Nursing în ATI (vol. III, cap. 1.1.):**
    a. Tipuri de anestezie; Rolul asistentului medical; Supravegherea pacientului în perioada postnarcotică (pag. 5-9);
    b. Tulburările echilibrului acido-bazic (pag. 18-21);
    c. Stopul cardio-respirator (pag. 24-25).
  - **Nursing în urgențe medico-chirurgicale, situații de criză și dezastre (vol. III, cap. 1.2.):**
    a. Resuscitarea cardio-respiratorie (pag. 46-50);
    b. Stările de șoc – Definiție și clasificare (pag. 105-106);
    c. Principiile îngrijirii de urgență în hemoragii (pag. 137);
    d. Măsurarea presiunii venos centrale (PVC) (pag. 200);
    e. Aspirația endotraheală (pag. 200);
    f. Abord venos central (pag. 202-203);
    g. Noradrenalina – acțiune, indicații/contraindicații (pag. 210).

➢ **Nursing în neuro-psihiatrie**

- **Nursing în neurologie (vol. III, cap. 2.1.):**

a. Accidentul vascular cerebral (AVC) (pag. 256).

2. **LEGEA drepturilor pacientului nr. 46 din 21 ianuarie 2003:**
   - Capitolul III – Consimțământul pacientului privind intervenția medicală
3. **ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 144 din 28 octombrie 2008** ***privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România:***
   - Secțiunea 1, Dispoziții generale – Articolul 6;
   - Secțiunea a 3-a, Autorizarea exercitării profesiei – Articolul 16, Articolul 18
4. **CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE din 9 iulie 2009 al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România:**
   - Capitolul III, Raporturi profesionale cu alți profesioniști din domeniul medico-sanitar și instituții – Secțiunea 1; Raporturi profesionale cu alți profesioniști din domeniul sanitar – Articolul 13;
5. **Ordinul nr. 1226/2012** ***pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:***
   - Cap. III – Clasificări;
   - Cap. IV – Minimizarea cantității de deșeuri;
   - Cap. V – Colectarea deșeurilor medicale la locul de producere;
   - Cap. VI – Ambalarea deșeurilor medicale;
   - Cap. VII – Stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activități medicale;
   - Cap. VIII – Transportul deșeurilor rezultate din activități medicale.
6. **Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1142/03 octombrie 2013** ***privind aprobarea Procedurilor de practică pentru asistenți medicali generaliști, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 669 BIS din 31 octombrie 2013:***
   - 5.1. Recoltarea sângelui pentru examene de laborator;
   - 5.2. Recoltarea probelor de urină pentru examene de laborator;
   - 6.4. Administrarea medicamentelor prin injecții intramusculare;
   - 6.6. Administrarea medicamentelor prin injecții subcutanate;
   - 6.8. Administrarea medicamentelor prin injecție intravenoasă direct;
   - 7.1. Montarea cateterului venos periferic pentru perfuzii;
   - 7.2. Menținerea și îngrijirea unei linii venoase existente;
   - 7.3. Îndepărtarea dispozitivului intravenos periferic;
   - 7.4. Participarea la punerea și îndepărtarea cateterului venos central;
   - 8.4. Sondajul vezical la femeie.
7. **ORDINUL nr. 1761 din 3 septembrie 2021** ***pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecțieefectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia:***
   - Capitolul III, Dezinfecția.
8. **ORDINUL nr. 1101 din 30 septembrie 2016** ***privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare:***
   - Capitolul II – Atribuțiile unității sanitare în activitatea de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale – Atribuțiile asistentei medicale responsabile de salon.

BIBLIOGRAFIE:

1. Tratat de îngrijiri medicale pentru asistenți medicali generaliști – VOL. I. VOL. II și VOL. III – Coordonator dr. Crin Marcean, Edictura Universitară „Carol Davila", 2021.
2. Legea nr. 46/2003 din 21 ianuarie 2003 Legea drepturilor pacientului, publicată în Monitorul Oficial al României, parftea I, nr. 51 din 29 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1410 din 12 decembrie 2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 1009 din 15 decembrie 2016, cu modificările și completările ulterioare.
4. Ordonanța de Urgență nr. 144 din 28 octombrie 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, publicată în Monitorul Oficial, partea I, nr. 785 din 24.11.2008, aprobată prin Legea nr. 53/2014, cu modificările și completările ulterioare.
5. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării Generale Naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2/ 9 iulie 2009, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 560 din 12 august 2009, cu modificările și completările ulterioare.
6. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru parobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, publicate în Monitorul Oficial nr. 855 din 18 decembrie 2012, cu modificările și completările ulterioare.
7. Ordinul Ministrului Sănătățiinr. 1142/03 octombrie 2013 privind aprobarea Procedurilor de practică pentru asistenți medicali generaliști, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 669 BIS din 31 octombrie 2013.
8. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, publicat în Moonitorul Ificial al României, partea I, nr. 882 din 14 septembrie 2021, cu modificările și completările ulterioare.
9. Odinul Ministrului Sănătății nr. 1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, publicat în Monitorul Oficial nr. 791 din 7 octombrie 2016.