ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MARIA ROSETTI"
Strada GIUSEPPE GARIBALDI nr. 3 Sector 2
București, Telefon 0212305276
Email: scoala.rosetti@s2.ismb.ro

ANUNȚ

CONCURS POSTURI VACANTE

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MARIA ROSETTI"– București, organizează concurs pentru ocuparea pe durată nedeterminată, a următorului post contractual vacant, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022:

1. Nivelul postului: **execuție**

2. Denumirea postului: **administrator de patrimoniu cu normă întreagă, personal didactic auxiliar, post vacant pe perioadă nedeterminată**

3. Numărul de posturi: **1 post normă întreagă**

4. Durata timpului de lucru : **8 ore/zi**

Studii:

- studii minime absolvite: studii superioare specifice postului (profil tehnic- Absolvenți de facultate cu diplomă de inginer sau subinginer (ex: Construcții, Instalații, Mecanică, Electrotehnică etc.) sau (economic - Absolvenți de științe economice cu diplomă de economist (ex: Finanțe-Bănci, Contabilitate, Management, Administrarea Afacerilor etc.)

Notă: Diplomele din alte domenii (cum ar fi Litere, Istorie sau Geografie) ***nu*** *sunt acceptate pentru acest post didactic auxiliar, deoarece fișa postului implică gestionarea activelor, achiziții publice, contabilitate primară și coordonarea lucrărilor de reparații/întreținere.*

Vechime în specialitate: 2 ani.

Concursul se organizează la sediul ȘCOLII GIMNAZIALE „MARIA ROSETTI"– București

- 10 DECEMBRIE - verificarea si selecția dosarelor de înscriere;

- 14 DECEMBRIE 2026 ora 10:00 - susținerea probei scrise:

- 16 DECEMBRIE 2026 ora 10:00 - susținerea interviului **și probei practice**

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Concursul pentru postul de administrator de patrimoniu se defășoară în 3 etape succesive:

a. selecția dosarelor de înscriere;

b. proba serisă;

c. proba de interviu și probă practică

Observații:

La proba scrisă, interviu și probă practică se acordă câte 100 puncte/fiecare

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MARIA ROSETTI"
Strada GIUSEPPE GARIBALDI nr. 3 Sector 2
București, Telefon 0212305276
Email: scoala.rosetti@s2.ismb.ro

Candidații sunt declarați admiși la fiecare probă dacă au obținut cel puțin 70 puncte.

*Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a **celor trei probe**.*

Se consideră admis candidatul care a obținut cea mai mare medie , în ordine descrescătoare.
Proba de interviu și proba practică nu se contestă.

Depunerea dosarelor de participare la concurs:

7-9 DECEMBRIE 2026 - depunerea dosarelor la sediul *ȘCOLII GIMNAZIALE „MARIA ROSETTI"*– București, birou secretariat, în intervalul orar 14:00-16:00

Etapa 1 - analiza si selectia dosarelor de participare la concurs:

- 10 DECEMBRIE 2026 - verificarea si selecția dosarelor de înscriere: până la ora 12:00 - afișarea rezultatelor inițiale la proba selecției dosarelor până la ora 16:00;

- 11 DECEMBRIE 2026 - depunerea contestațiilor față de rezultatele selecției dosarelor in format scris la serviciul secretariat al unității școlare între orele 10:00 – 12:00.

- 11 DECEMBRIE 2026 - soluționarea contestatiilor față de rezultatele selecției dosarelor (dacă este cazul):

- 11 DECEMBRIE 2026 - până la ora 16:00 - comunicarea rezultatelor contestațiilor față de rezultatele inițiale a selecției dosarelor.

Etapa II-desfășurarea probei scrise:
- 14 DECEMBRIE 2026, ora 10,00 - susținerea probei scrise pentru postul de administrator de patrimoniu la sediul *ȘCOLII GIMNAZIALE „MARIA ROSETTI"*

- 14 DECEMBRIE 2026, până la ora 16:00 - afișarea rezultatelor inițiale la proba scrisă;

- 15 DECEMBRIE 2026- depunerea contestațiilor la proba scrisă în format scris la serviciul secretariat al unității școlare intre orele 10:00 – 12:00

- 15 DECEMBRIE 2026- soluționarea contestațiilor la proba scrisă (dacă este cazul):

- 15 DECEMBRIE 2026, până la ora 16:00 - comunicarea rezultatelor contestațiilor față de rezultatele inițiale la proba scrisă

Etapa III- desfășurarea interviului și probei practice:
- 16 DECEMBRIE 2026, ora 10:00 - susținerea interviului și probei practice pentru postul de administrator de patrimoniu la sediul *ȘCOLII GIMNAZIALE „MARIA ROSETTI"*

- 16 DECEMBRIE 2026 până la ora 16,00 - afișarea rezultatelor la interviu și proba practică

-17 DECEMBRIE 2026 între 10:00-12:00 - depunerea contestațiilor la interviu și proba practică

-17 DECEMBRIE 2026 între 12:00-14:00 - soluționarea contestațiilor la interviu și proba practică

-17 DECEMBRIE 2026 16:00 - afișarea rezultatelor la contestațiile la interviu și proba practică

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MARIA ROSETTI"
Strada GIUSEPPE GARIBALDI nr. 3 Sector 2
București, Telefon 0212305276
Email: scoala.rosetti@s2.ismb.ro

Afișarea rezultatelor finale:

- 18 DECEMBRIE 2026 - validarea rezultatelor finale ale concursului pentru postul de administrator de patrimoniu în Consiliul de Administrație al ȘCOLII GIMNAZIALE „MARIA ROSETTI"

- 18 DECEMBRIE 2026, până la ora 16,00 - afișarea rezultatelor finale ale concursului la sediul ȘCOLII GIMNAZIALE „MARIA ROSETTI"

Observatii:

- Afișarea rezultatelor după fiecare probă a concursului se face la sediul ȘCOLII GIMNAZIALE „MARIA ROSETTI"

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE (conform prevederilor H.G. 286/2011 si a H.G. 1027/2014)

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale:
d) are capacitate deplină de exercițiu:
e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate:;
f) îndeplinește condițile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
g) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorități, de serviciu sau în legătură cu serviciul care împiedică înfăptuirea justiției. de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveției;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MARIA ROSETTI"
Strada GIUSEPPE GARIBALDI nr. 3 Sector 2
București, Telefon 0212305276
Email: scoala.rosetti@s2.ismb.ro

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:
1. Nivelul studiilor: studii superioare cu diplomă de licență specifice postului;
2. Vechime în muncă: 2 ani
3. **Alte condiții:**

a) Cunoștințe IT: Competențe dovedite de operare pe calculator (pachetul MS Office: Word, Excel).
b) Constituie un avantaj cursurile de formare în domenii ca: *Achiziții publice (SEAP/SICAP)*, *Gestiune și inventariere* sau *Sănătate și Securitate în Muncă (SSM)*.
c) abilități de comunicare, relaționare, coordonare;
d) capacitate de gestionare a timpului și priorităților.

ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta/depune dosarul de concurs care va conține următoarele documente:

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022
a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MARIA ROSETTI"
Strada GIUSEPPE GARIBALDI nr. 3 Sector 2
București, Telefon 0212305276
Email: scoala.rosetti@s2.ismb.ro

publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute la lit. b). c) și d) vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

1. **Legislație administrativă și organizare școlară**

- **Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023**, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordinul nr. 5726/2024** privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (**ROFUIP**), cu modificările și completările ulterioare
- **Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare *(drepturi, obligații, disciplina muncii, programul de lucru și concediile personalului din subordine).*
- **Ordinul M.E. nr. 6143/2011** privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar cu modificările și completările ulterioare *(necesar pentru indicatorii de performanță și evaluare).*
- **Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar cu modificările și completările ulterioare *(reglementează concursurile de angajare și promovare).*
- **Ordinul SGG nr. 600/2018** pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice (**SCIM**) cu modificările și completările ulterioare *(pentru elaborarea procedurilor operaționale ale serviciului administrativ menționate în fișă).*

2. **Gestiune, Inventariere și Bunuri Materiale**

Actele cheie pentru recepția bunurilor (NIR), înregistrarea lor, evidența consumurilor și gestionarea directă a patrimoniului unității.

- **Legea nr. 22/1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor cu modificările și completările ulterioare *(actul fundamental privind răspunderea materială și civilă).*
- **Decretul nr. 209/1976** pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă cu modificările și completările ulterioare
- **Ordinul MFP nr. 2861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii cu modificările și completările ulterioare *(ghidul obligatoriu pentru inventarierea anuală faptică cerută în fișă).*
- **Legea Contabilității nr. 82/1991**, republicată, cu modificările și completările ulterioare *(secțiunile privind documentele justificative și circuitul acestora către Compartimentul Financiar-Contabil).*
- **Ordinul MFP nr. 2634/2015** privind documentele financiar-contabile cu modificările și completările ulterioare *(modelele și regulile pentru NIR, Bon de consum, Fișă de magazie).*

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MARIA ROSETTI"
Strada GIUSEPPE GARIBALDI nr. 3 Sector 2
București, Telefon 0212305276
Email: scoala.rosetti@s2.ismb.ro

- **Hotărârea Guvernului nr. 276/2013** privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe cu modificările și completările ulterioare *(necesară pentru înregistrarea corectă în Registrul numerelor de inventar).*

3. Achiziții Publice

Pentru atribuțiile legate de întocmirea proiectului anual de achiziții (PAAP), documentații de atribuire și calitatea de membru în comisiile de analiză a ofertelor.

- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare *(în special regulile privind achiziția directă și pragurile valorice).*
- **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică cu modificările și completările ulterioare.

4. Securitate în Muncă (SSM) și Situații de Urgență (SU / PSI)

Acoperă integral obligațiile din anexa fișei postului privind verificarea instalațiilor, prevenirea incendiilor și degajarea căilor de acces.

- **Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006**, cu cu modificările și completările ulterioare.
- **Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordinul MAI nr. 163/2007** pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr. 481/2004** privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare *(pentru planurile de evacuare și dezastre).*

5. Programe Guvernamentale Specifice

- **Hotărârea Guvernului nr. 652/2023** privind aprobarea Programului pentru școli al României cu modificările și completările ulterioare *(reglementează distribuția produselor lactate, de panificație și a fructelor pentru elevi).*