Nr.12647/23.11.2026

ANUNȚ DE CONCURS

Spitalul Orășenesc Sinaia, cu sediul în Sinaia, str. Spitalului nr. 2, județul Prahova, organizează, în temeiul art. 181 alin. (2) din Legea nr. 95/2006 și al Ordinului ministrului sănătății publice nr. 284/2007, cu modificările și completările ulterioare, concurs pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director:

- **Director Financiar-Contabil – 1 post;**
- **Director Medical – 1 post.**

1. Condiții generale (art. 3 alin. 2 din Metodologia-cadru)

Pot participa candidații care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- au domiciliul stabil în România;
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.

2. Condiții specifice (art. 3 alin. 3 din Metodologia-cadru)

Director financiar-contabil:

1. absolvent de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil economic;
2. cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor.

Certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi nu se solicită, unitatea fiind spital public cu paturi al cărui management a fost transferat autorității administrației publice locale (nota la art. 3 alin. 3 lit. b din Metodologia-cadru).

Director medical:

1. absolvent de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul medicină, specializarea medicină;
2. confirmat medic specialist sau medic primar;
3. vechime de minimum 5 ani în specialitate (art. 181 alin. 4 din Legea nr. 95/2006).

3. Dosarul de înscriere (art. 4 din Metodologia-cadru)

1. cererea de înscriere;
2. copie de pe actul de identitate;
3. copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
4. pentru directorul medical: copie de pe certificatul de medic specialist sau de medic primar;
5. curriculum vitae;
6. adeverința care atestă vechimea în muncă, în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;
7. cazierul judiciar;

8. declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
9. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
10. proiectul de specialitate.

Copiile se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de secretarul comisiei de concurs. Dosarul se depune la Compartimentul Resurse Umane, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data concursului. Candidații al căror dosar a fost respins pot depune contestație în cel mult 24 de ore de la comunicarea rezultatului; contestația se soluționează în 24 de ore de la depunere.

4. Probele de concurs (art. 6–10 din Metodologia-cadru)

1. **proba scrisă** – test-grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului, cu durata de cel mult 3 ore, pe baza bibliografiei din Anexa nr. 3;
2. **susținerea proiectului de specialitate** – pe o temă aleasă de candidat din cele prevăzute în Anexa nr. 3; proiectul se realizează individual, are maximum 8–10 pagini tehnoredactate cu font de 14 și se depune odată cu dosarul de înscriere;
3. **interviul de selecție** – desfășurat în plenul comisiei de concurs.

Fiecare probă se notează de la 1 la 10. Sunt declarați admiși candidații care obțin media finală de cel puțin 7,00 și minimum nota 6,00 la fiecare probă. La medii egale, departajarea se face după nota la proba scrisă, apoi după nota la interviu. Rezultatul final poate fi contestat, cu excepția interviului, în 24 de ore de la afișare; contestația se soluționează în 24 de ore de la depunere.

5. Calendarul concursului

Probele se desfășoară la sediul spitalului, str. Spitalului nr. 2, Sinaia, separat pentru fiecare post, după următorul calendar:

Data și ora	**Etapa**
24.11.2026	Publicarea anunțului (Monitorul Oficial, Partea a III-a; posturi.gov.ro; cotidian de largă circulație; pagina de internet și sediul spitalului)
24.11.2026 – 08.12.2026, ora 15:00	Depunerea dosarelor de înscriere, la secretarul comisiei de concurs (Compartimentul Resurse Umane)
09.12.2026, ora 15:00	Afișarea rezultatului selecției dosarelor
10.12.2026, ora 15:00	Termen-limită pentru contestațiile privind selecția dosarelor
11.12.2026, ora 15:00	Afișarea rezultatului contestațiilor privind selecția dosarelor
18.12.2026, ora 09:00	Proba scrisă (test-grilă/lucrare scrisă) – Director Financiar-Contabil, durata maximă 3 ore
18.12.2026, ora 13:00	Proba scrisă (test-grilă/lucrare scrisă) – Director Medical, durata maximă 3 ore

Data și ora	Etapa
18.12.2026, ora 17:00	Afișarea rezultatelor la proba scrisă
21.12.2026, ora 09:00	Susținerea proiectului de specialitate – Director Financiar-Contabil
21.12.2026, ora 11:00	Interviul de selecție – Director Financiar-Contabil
21.12.2026, ora 13:00	Susținerea proiectului de specialitate – Director Medical
21.12.2026, ora 15:00	Interviul de selecție – Director Medical
21.12.2026, ora 17:00	Afișarea rezultatelor finale
22.12.2026, ora 17:00	Termen-limită pentru contestații (cu excepția interviului)
23.12.2026, ora 17:00	Afișarea rezultatului contestațiilor și a rezultatelor finale definitive

6. Relații suplimentare

Secretariatul comisiilor: Compartimentul Resurse Umane, tel. 0244/311.951, e-mail contact@spitalsinaia.ro.