ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAŢIONALE
UNITATEA MILITARĂ 02489
str. Traian, Nr. 199, Galați
Telefon: 0336.401.461
CF (cod fiscal angajator) - 3346980
Nr. _____din _____

NECLASIFICAT
Exemplar unic

A N U N Ț (posturi.gov)

UNITATEA MILITARĂ 02489 GALAŢI (Spitalul Militar de Urgență „dr. Aristide Serfioti"), din Ministerul Apărării Naționale, cu sediul în localitatea Galați, str. Traian nr. 199, județul Galați organizează în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unor posturi vacante de execuție de personal civil contractual, durata timpului de lucru de 8 ore zilnic, astfel:

- 1 post cu normă întreagă de Infirmieră în Personal auxiliar sanitar / Compartimentul ORL din Secția chirurgie generală / Formațiuni medicale la Director medical.

Principalele cerințe ale posturilor: sunt specificate în fișa postului care pot fi consultate la structura de personal.

A. Condiții generale de ocupare a postului:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

d) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

e) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

f) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

g) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

B. Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului:

1. Nivel de studii: studii medii sau generale absolvite;
2. Perfecționări:

- Curs de infirmiere organizat de Ordinul Asistenţilor Medicali Generaliști, Moașelor şi Asistenţilor Medicali din România sau Curs de infirmiere organizat de furnizori autorizaţi de Ministerul Muncii, Familiei şi Protecţiei Sociale cu aprobarea Ministerului Sănătăţii - Direcţia generală resurse umane şi certificare;

3. Vechime: 6 luni vechime în activitate ca infirmieră;

4. Alte condiții:

- conduită morală și disciplinară corespunzătoare lucrului într-un mediu militar;
- starea de sănătate: să fie declarați „apt din punct de vedere medical";
- disponibilitate pentru prezentare la program în cazul solicitărilor de urgenţă;
- nivelul de acces al funcției la informații clasificate este secret de serviciu; în acest sens este necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind efectuarea verificărilor în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat „admis".

C. Dosarele de înscriere la concurs vor conține obligatoriu următoarele documente**:**

a) formular de înscriere la concurs (formularul tip, se găsește pe site-ul spitalului www.smugalati.ro la rubrica „despre noi-anunţuri angajare" şi la sediul unităţii – Anexa nr. 1);

b) copia actului de identitate şi a certificatului de naştere sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat;

e) copia carnetului de muncă, a adeverințelor eliberate de angajatori pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă (modelul orientativ se gaseşte pe site-ul spitalului www.smugalati.ro la rubrica „despre noi-anunţuri angajare"– Anexa nr. 3);

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale, în acest caz candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar anterior datei de susținere a primei probe de concurs, respectiv proba practică (modelul se găsește pe site-ul spitalului www.smugalati.ro la rubrica „despre noi-anunțuri angajare" și la sediul unității – Anexa nr. 2);

g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

i) curriculum vitae, model comun european.

D. Procedura de depunere a dosarelor de concurs:

- Anexele cu nr. 1 și 2 (dacă e cazul) se descarcă, se printează de pe site-ul spitalului: www.smugalati.ro la rubrica „despre noi-anunțuri angajare" sau de la sediul unității - biroul personal, se completează olograf de către candidați, cu pix cu pastă permanentă, de culoare albastră;
- Anexa cu nr. 3 (model orientativ adeverința de vechime) se completează de angajatori pentru perioada lucrată până la momentul depunerii dosarului de concurs în vederea atestării vechimii în muncă şi vechimea în meserie.
- **Documentele ce compun dosarul de înscriere la concurs vor fi prezentate într-un dosar în ordinea enumerată mai sus.** Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de

încadrare într-un grad de handicap prevăzut la lit. g) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

- **Vor fi declarate admise la proba de selecție a dosarelor**, numai dosarele de concurs ale candidaților care îndeplinesc condițiile legale, criteriile generale și specifice menționate, condițiile de participare prevăzute în prezentul anunț, adică dosarele complete, corect întocmite și transmise în termenul și intervalul orar prevăzut în anunț;
- **Dosarele de concurs** se vor depune personal de către candidați la sediul Spitalului Militar de Urgență „Dr. Aristide Serfioti” – U.M. 02489, strada Traian nr. 199, localitatea Galați, biroul Personal, în termen de **10 zile lucrătoare** de la data afișării anunțului de concurs (**25.11.2026)**, respectiv perioada **25.11 – 11.12.2026 inclusiv,** în zilele lucrătoare în intervalul orar $08.^{00}$-$14.^{00}$.
- **Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este 11.12.2026 ora 14^{00}**.

Secretar: Plt.adj. CIOBANU Cristian, telefon 0336.401.461 interior 110.

E. Concursul pentru ocuparea postului vacant va consta în următoarele etape succesive:

– selecția dosarelor de înscriere;
– proba scrisă;
– interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Sunt declarați admiși la proba scrisă, respectiv la proba interviu, candidații care obțin minimum 50 de puncte (în cazul funcțiilor contractuale de execuție). Candidații care nu obțin minimum 50 de puncte la proba scrisă în cazul funcțiilor de execuție sunt declarați „respinși” la această probă și nu pot participa la următoarea etapă a concursului, respectiv proba interviu, fiind eliminați din concurs.

Calendarul de desfăşurare a concursului:

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂŢII	DATA/ORA	CONTACT
1.	Depunerea dosarelor de concurs	25.11 – 11.12.2026 zilnic - doar zilele lucrătoare orele 08.00-14.00	Tel: 0336.401.461 interior 110
2.	Selecţia dosarelor de concurs	14-15.12.2026	
3.	Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor de concurs	15.12.2026	
4.	Depunerea eventualelor contestaţii cu privire la rezultatul selecţiei dosarelor de concurs	16.12.2026 până la orele 14.00	Tel: 0336.401.461 interior 110
5.	Soluţionarea eventualelor contestaţii cu privire la rezultatul selecţiei dosarelor de concurs şi afişarea rezultatelor	17.12.2026	
6.	Desfăşurarea primei probe din concurs, **proba scrisă**	**22.12.2026** Începând cu ora 10^{00}	
7.	Notarea şi afişarea rezultatelor probei scrise	23.12.2026	
8.	Depunerea eventualelor contestaţii cu privire la rezultatul probei scrise	24.10.2026 orele 08.00-14.00	Tel: 0336.401.461 interior 110
9.	Soluţionarea eventualelor contestaţii cu privire la rezultatul probei scrise şi afişarea rezultatelor	28.12.2026	
10.	Susţinerea **probei interviului**	**29.12.2026** Începând cu ora 09^{00}	
11.	Notarea interviului şi afişarea rezultatului la interviu	30.12.2026	Tel: 0336.401.461 interior 110

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂŢII	DATA/ORA	CONTACT
12.	Depunerea eventualelor contestații ale rezultatului interviului	31.12.2026	
13.	Soluţionarea contestaţiilor cu privire la rezultatul interviului şi afişarea rezultatului soluţionării acestora	04.01.2027	
14.	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	05.01.2027	

Eventuale contestații privind rezultatul selecţiei dosarelor de concurs, probei scrise şi interviului se depun conform graficului la sediul U.M. 02489, strada Traian nr. 199, localitatea Galați, secretar Plt.adj. CIOBANU Cristian, telefon 0336.401.461 interior 110.

Încadrarea personalului declarat admis se va face în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.

Prin excepție, în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat „admis" la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului final al concursului, un alt termen de prezentare la post care nu poate depăși termenul de preaviz prevăzut pentru demisie în Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografia de concurs:

1. Programul naţional de pregătire al infirmierelor - Note de curs - OAMGMAMR;
2. Ordinul ministrului sănătăţii nr. 1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale în unităţile sanitare;
3. Ordinul ministrului sănătăţii nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private, evaluarea eficacităţii procedurilor de curăţenie şi dezinfecţie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecţia mâinilor în funcţie de nivelul de risc, precum şi metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare şi controlul eficienţei acestuia cu modificările şi completările ulterioare.
4. Ordinul ministrului sănătăţii nr. 1226 din 03 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţi medicale şi a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale;
5. Legea drepturilor pacientului nr. 46 din 21 ianuarie 2003, cu modificările şi completările ulterioare.

Tematica de concurs:

1. Programul naţional de pregătire al infirmierelor - Note de curs - OAMGMAMR;

1.1. Igiena personală si echipamentul de lucru:
- Îngrijirea şi igiena mîinilor;
- Igiena corpului;
- Definiția echipamentului de protecție (exemplificare);
- Folosirea echipamentului de lucru obișnuit și a echipamentelor speciale.

1.2. Asigurarea curățeniei, dezinfecției și igienizarea spațiilor din incinta unității spitalicești:
- Curățarea/ordinea operațiunilor de curățenie, metode, reguli de întreținere și păstrare a ustensilelor și materialelor de curățenie;
- Dezinfecția;
- Noțiuni despre substanțele dezinfectante utilizate în spital, prepararea soluțiilor dezinfectante și de curățenie;
- Tehnici de efectuarea curățeniei și dezinfecției în cabinetele medicale, saloane, bloc operator, laboratoare, săli de tratamente, săli de așteptare, oficii alimentare, grupuri sanitare, alte incinte;
- Curățarea/dezinfecția veselei;
- Circuitul lenjeriei/ transportul alimentelor;

- Curățarea şi dezinfecția obiectelor folosite de pacient (lenjerie, tăvițe renale, ploști, bazinete, urinare)
- Curățarea şi dezinfecția mobilierului, obiectelor şi încăperilor din unitățile sanitare;
- Colectarea, transportul, depozitarea lenjeriei curate/contaminate;
- Circuitul lenjeriei curate/contaminate;
- Pozițiile, mobilizarea şi transportul pacienților;

1.3. Paturi şi anexe.
1.4. Transportul pacientului.

2. **Ordinul ministrului sănătății nr. 1101 din 30 septembrie 2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale în unităţile sanitare:
- Precauțiunile standard;
- Normele de supraveghere, prevenire şi limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
- Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produsele biologice.

3. **Ordinul ministrului sănătății nr. 1.761 din 3 septembrie 2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie şi dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecţia mâinilor în funcţie de nivelul de risc, precum şi metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare şi controlul eficienţei acestuia, cu modificările şi completările ulterioare.
- Definiție (curățare si dezinfecție);
- Modalități de dezinfecției;
- Proceduri recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc.

4. **Ordinul ministrului sănătăţii nr. 1226 din 03 decembrie 2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţi medicale şi a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale:
- Definiții;
- Clasificări;
- Colectare/sortare la locul de producere;
- Ambalarea deșeurilor;
- Depozitare şi transport;
- Atribuții, responsabilități în gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală.

5. **Legea drepturilor pacientului nr. 46 din 21 ianuarie 2003**, cu modificările şi completările ulterioare.
- Dreptul la confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului.

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs şi după fiecare probă în parte.

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările şi completările ulterioare, după caz.

3. Pentru respectarea reglementărilor privind protecția datelor candidaților și asigurarea transparenței concursului, datele personale ale candidaților – numele și prenumele - privind rezultatele în urma procesului de selecție, de notare a tuturor probelor, precum si rezultatele obținute la soluționarea contestațiilor vor fi afișate anonimizat în baza codului numeric de identificare atribuit la înscriere și care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de participare la concurs.

Candidaților care vor promova concursul, urmează a li se verifica aptitudinea / compatibilitatea cu profesia / activitatea / locul de muncă, conform art. 13 din HG 355/2007 republicată, privind supravegherea sănătății lucrătorilor prin Fişa de aptitudini ce va fi eliberată de către medicul de medicina muncii al unității, pe baza examenului clinic general şi al investigațiilor medicale.

Dacă în urma examenului clinic general şi al investigaţiilor medicale, medicul de medicina muncii al unităţii constată inaptitudinea candidatului admis la concurs pentru profesia solicitată, acesta va fi declarat inapt pentru locul de muncă respectiv, neputând fi angajat. In aceste condiţii se va comunica posibilitatea de a ocupa postul respectiv candidatul care a obţinut nota finala imediat inferioară, cu punctaj de promovare.

Informații suplimentare se pot obține la Biroul personal al spitalului, tel. 0336401461 interior 110, 111.

COMANDANTUL UNITĂŢII MILITARE 02489 GALAŢI

Colonel medic
Dr. CONSTANTIN-MARINEL VLASE

AVIZUL STRUCTURII DE SECURITATE

Șef compartiment evidență
și completare efective
Mr.
Rareș-Mihai DAVID
Telefon: 0336.401.461 int 110.