ROMÂNIA
Consiliul Local al Municipiului Piatra Neamț
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ
Str. Ștefan cel Mare nr. 5, Piatra Neamț, 610101
Tel / Fax: 0040 233 622968 / 0233 622463
E-mail: daspiatraneamt@gmail.com

SERVICIUL RESURSE UMANE, COMUNICARE ȘI REGISTRATURĂ

Nr. înregistrare: 36645/24.11.2026

ANUNȚ DE RECRUTARE

pentru ocuparea **a două posturi contractuale de execuție vacante** din structura Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț

În conformitate cu prevederile HG nr. 1336/2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare și ale art. IV alin. (1^1) din Ordonanța de urgență nr. 34 din 12 mai 2023 *privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative*, modificată de Legea nr. 142 din 20 iulie 2026 *pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative*.

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț organizează concurs de recrutare pentru ocuparea a două posturi contractuale de execuție vacante, după cum urmează:

Denumirea posturilor:

- **1 post de EDUCATOR, studii S,** din cadrul **Centrului de sprijin și asistență de specialitate pentru copii**
- **1 post de ÎNGRIJITOR, studii G,** din cadrul **Centrului de zi pentru preșcolari Castani**

Pentru care exercitarea raporturilor de serviciu se realizează pe perioadă nedeterminată, cu durată normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

I. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Afișare anunț:	**25.11.2026**
Perioada de depunere a dosarelor:	**în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării, respectiv în perioada 25.11.2026 - 10.12.2026, inclusiv**, la sediul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț din str. Ștefan cel Mare, Nr. 5.
Selecția dosarelor de înscriere: **Comunicarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs:**	În termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare. Rezultatele selecției dosarelor de concurs se afișează cu mențiunea „admis" sau „respins", la sediul instituției și pe pagina de internet www.daspn.ro în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut mai sus.
Data, ora și locul desfășurării probei scrise:	**21.12.2026, ora 11:00,** la Complex multifuncțional COZLA din str. 1 Decembrie 1918, Nr. 7, Piatra Neamț
Proba interviu:	**în termen legal de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise**
Perioadă depunere contestație la Selecția dosarelor de înscriere / Perioadă depunere contestație la probele concursului	După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la Serviciul Resurse Umane, Comunicare și Registratură, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
Perioadă soluționare contestație:	În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor verifică îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau al interviului, comisia de soluționare a contestațiilor analizează lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la

	interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor.
Comunicarea rezultatelor finale:	Rezultatele finale se afişează la sediul instituției şi pe pagina de internet www.daspn.ro, la secțiunea RESURSE UMANE - RECRUTARE/SELECTIE, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestaţiilor pentru ultima probă.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

II. CONDIŢIILE GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Conform art. 15 din HG nr. 1336/2022, poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplineşte condiţiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi cerinţele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Precum şi cerinţele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.

III. CONDIŢII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Pentru postul de **EDUCATOR** din cadrul Centrului de sprijin și asistență de specialitate pentru copii:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- Modul psihopedagogic
- Vechime în specialitatea studiilor: minim 1 an
- Document de evaluare psihiatrică favorabil exercitării funcției (certificat / adeverință eliberat/ă de medic psihiatru) - conform art. 121, alin. (4) din Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare

Pentru postul de **ÎNGRIJITOR** din cadrul Centrului de zi pentru preșcolari Castani:

- Minim studii generale
- Vechime în muncă: minim 6 luni
- Document de evaluare psihiatrică favorabil exercitării funcției (certificat / adeverință eliberat/ă de medic psihiatru) - conform art. 121, alin. (4) din Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare.

IV. DOSARUL DE CONCURS

Conform art. 35 din HG nr. 1336/2022, pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar care va conţine următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la *anexa nr. 2* din HG nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare - (anexat în format electronic prezentului anunț, pe site-ul www.daspn.ro, sau în format fizic la Serviciul Resurse Umane, Comunicare și Registratură);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

MENȚIUNI:

A. Modelul orientativ al adeverinţei menţionate la lit. e) este prevăzut în *anexa nr. 3* la HG nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare și este anexat în format electronic prezentului anunț, pe site-ul www.daspn.ro;
B. Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.
C. Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice. În situaţia în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, potrivit legii.
D. Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilităţi poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 din HG nr. 1336/2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilităţii probelor de concurs.
E. **Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la lit. B se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.**
F. Dosarele de concurs se depun la Direcția de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț - Serviciul Resurse Umane, Comunicare și Registratură din str. Ștefan cel Mare, nr. 5, Piatra Neamț, sau pot fi transmise de candidați prin poșta electronică la adresa daspiatraneamt@gmail.com înăuntrul termenului prevăzut pentru depunerea dosarelor.
G. În situaţia în care candidaţii transmit dosarele de concurs poşta electronică, candidaţii primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceştia şi au obligaţia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora

organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

H. Transmiterea documentelor prin poşta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

I. Nerespectarea prevederilor alin. F. și H., după caz, conduce la respingerea candidatului.

V. BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ:

Pentru postul de **EDUCATOR** din cadrul Centrului de sprijin și asistență de specialitate pentru copii:

Nr. crt.	BIBLIOGRAFIE	TEMATICĂ
1.	Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare	Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare – **Cap. III Secțiunea 1 și 2 și Cap. IV Secțiunea a 2 – a**
2.	Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare - **integral**
3.	OMMJS nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, cu modificările și completările ulterioare	OMMJS nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, cu modificările și completările ulterioare – **integral**
4.	Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare	Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare **- Titlul I și Titlul II**

Pentru postul de **ÎNGRIJITOR** din cadrul Centrului de zi pentru preșcolari Castani:

Nr. crt.	BIBLIOGRAFIE	TEMATICĂ
1.	Legea nr. 53/2003, republicată – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare	Legea nr. 53/2003, republicată – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare – **Titlul II, Capitolul II**
2.	Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare	Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare – **integral**
3.	Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare – **Cap. II, Secțiunea a 6-a**

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț, Serviciul Resurse Umane, Comunicare și Registratură, str. Ștefan cel Mare Nr. 5 și la tel. 0233/622968.

Atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a instituției www.daspn.ro, la secțiunea *RESURSE UMANE - RECRUTARE/SELECTIE*.

Afișare anunț: 25 noiembrie 2026

DAS/SRUCR/CGAP/EL/2EX