MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 comuna DIOSIG
Localitatea Diosig, str. Livezilor nr. 53, jud. Bihor, România
Tel/fax: 0040 259350067
e-mail : dioszegsuli@yahoo.com



Nr. 2884 / 23.11.2026

ANUNȚ

organizare concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile OUG 34/2023, **Școala Gimnazială nr.1 comuna Diosig,** cu sediul în localitatea Diosig, strada Livezilor nr.53, județul Bihor, organizează concurs pentru ocuparea unei post contractual vacant, după cum urmează:

Denumirea postului: administrator financiar S III (contabil șef)

Numărul posturilor: 1 post vacant

Nivelul postului: funcție de conducere

Compartiment/structură: personal auxiliar

Durata timpului de lucru: 8 ore/zi; 40 de ore/săptămână

Gradul: S III

Durata angajării: perioadă nedeterminată

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs sunt următoarele:

a) formular de înscriere la concurs (de la secretariatul unității);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute la punctele b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către unitatea de învățământ organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate.

Condițiile generale pentru ocuparea postului:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din H.G. nr. 1336/2022.

Condițiile specifice pentru ocuparea postului:

a) studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic;
b) cunoștințe de operare pe calculator Microsoft Word, Microsoft Excel, utilizare internet, programe specifice contabilității;
c) abilități de comunicare, relaționare și învățare;
d) abilităţi de lucru în echipă;
e) capacitate de gestionare a timpului și a priorităților;
f) vechime în domeniul financiar-contabil 3 ani

Bibliografia și tematica de concurs

1. Legea nr. 198/2023 – Legea Învățământului Preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare (Dispoziții generale, Structura sistemului național de învățământ preuniversitar, Baza didactică și sursele de finanțare din învățământul preuniversitar);
2. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 82/1991 – Legea contabilității (republicată) – Documentele justificative;
4. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare (Ordonatorii de credite și angajarea cheltuielilor);

5. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor;
6. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 17/2022 privind modificarea anexei nr. 2 la Ordinul ministrului finantelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar preventiv propriu;
8. OUG nr. 119/1999(republicare 1) privind controlul intern si controlul financiar preventiv
9. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
10. OMF Nr. 1.140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor bugetare;
11. G. nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului;
12. Ordinul nr. 1954 din 16 decembrie 2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, Clasificația indicatorilor privind bugetul de stat, Clasificația economică actualizată;
13. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 699/11.04.2024 privind transmiterea situațiilor financiare trimestriale și anuale, precum și a unor raportări financiare lunare centralizate întocmite de instituțiile publice începând cu anul 2024 și pentru modificarea și completarea unor ordine ale ministrului finanțelor publice în domeniul contabilității instituțiilor publice;
14. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 517/2016 pentru aprobarea unor proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare FOREXBUG, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
16. Ordinul Ministrului Educației 6238/08.09.2023 privind Metodologia cadru de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;

17. Hotărârea 810 din 8 septembrie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport pentru elevi;
18. Hotărârea nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe (Dispoziții generale).

Tematica:

- Prevederi referitoare la proiectarea bugetului
- Sursele de finanțare în învățământ
- Execuția bugetară – principii
- Finanțarea și patrimoniul instituțiilor publice
- Contabilitatea trezoreriei instituțiilor publice
- Registrele de contabilitate
- Înregistrări contabile salarii, plăți facturi furnizori, achiziții mijloace fixe și obiecte de inventar, amortizări
- Aspecte privind aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare conform Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a planului de conturi pentru acestea
- Încheierea situațiilor financiare trimestriale și anuale
- Dispoziții privind controlul financiar preventiv – separarea atribuțiilor
- Aspecte referitoare la achiziții și atribuirea contractelor privind achizițiile de bunuri și servicii, executare lucrări
- Elementele sistemului de salarizare, conform Legii nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor
- Metodologia cadru de acordare a burselor, a facilităților de transport pentru

CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

1. Publicarea anunțului 24.11.2026

2. Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la secretariatul Școlii Gimnaziale nr.1 comuna Diosig, loc. Diosig, str. Livezilor, nr. 53, județul Bihor, 09.12.2026, ora 16.00

3. Analiza dosarelor de către membrii comisiei de concurs 10.12.2026

4. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor 10.12.2026, ora 16.00

5. Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor 11.12.2026, în intervalul: 08.00–16.00

6. Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor 14.12.2026, ora 14.00
7. Susținerea probei scrise 17.12.2026, ora 12.00
8. Afișarea rezultatului probei scrise 17.12.2026, ora 16.00
9. Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise 18.12.2026, în intervalul: 08.00–16.00
10. Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor 21.12.2026, ora 08.00
11. Susținerea interviului 21.12.2026, ora 12.00
12. Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului 21.12.2026, ora 16.00
13. Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului 22.12.2026, în intervalul: 08.00–16.00
14. Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor 23.12.2026, ora 12.00
15. Afișarea rezultatului final al concursului 23.12.2026, ora 13.00

Informații suplimentare se pot obține la sediul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Diosig, cu sediul în comuna Diosig, str. Livezilor nr. 53, județul Bihor, persoană de contact: secretar Străjer Mihaela, telefon 0259/350067, fax 0259/350067

Director,
prof. Forró Emese