R O M Â N I A
MINISTERUL APĂRĂRII NAŢIONALE
UNITATEA MILITARĂ 01456
Nr. _____ din _____

NECLASIFICAT
Exemplar unic
Dosar nr.__

ANUNŢ

Unitatea Militară, din Ministerul Apărării Naţionale, organizează concurs de ocuparea a unui post vacant de execuţie de REFERENT DE SPECIALITATE DEBUTANT în Compartimentul S-1 Personal

Condiţii generale pentru ocuparea postului, sunt condiţiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi cerinţele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, astfel:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţiile specifice necesare pentru ocuparea postului, sunt:

- studii universitare de licență cu diplomă de licență/ studii de master absolvite cu diplomă de master
- perfecționări/specializări: program de specializare în domeniul resurse umane
- nivelul de acces al funcţiei la informaţii clasificate este *secret de serviciu*; în acest sens este necesar acordul scris al persoanei care doreşte să candideze, privind efectuarea verificărilor în vederea obţinerii autorizaţiei de acces la informaţii clasificate sau a certificatului de securitate, în situaţia în care va fi declarată „admisă”;
- nu sunt necesare condiții de vechime în muncă și în specialitate;
- cunoştinţe de operare pe calculator: utilizarea în condiţii bune a tehnicii de calcul, a sistemului de operare WINDOWS, a aplicaţiei MICROSOFT OFFICE;

- rapiditate în executarea ordinelor, sociabilitate, spirit de echipă, punctualitate, meticulozitate, coerenţă şi fluiditate în comunicarea orală şi scrisă, spirit de observaţie, grad ridicat al atenţiei distributive, logică, iniţiativă, responsabilitate, rezistenţă la lucru în condiţii de stres, capacitate ridicată de concentrare, coordonare, analiză şi sinteză.
- disponibilitate permanentă pentru desfăşurarea atribuţiilor funcţionale pe teritorul naţional, conform activităţilor planificate şi a sarcinilor primite;
- riscuri implicate: efort intelectual ridicat, radiaţii electromagnetice şi cele determinate de încordare psihică;
- păstrarea confidenţialităţii datelor şi informaţiilor cu caracter militar.

Calendarul de desfăşurare a concursurilor:

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂŢII	DATA/ORA	CONTACT
1.	Depunerea dosarelor de concurs	23.11-08.12.2026 Intervalul orar 08.00-15.00, cu excepţia zilelor de 28,29.11.2026 şi 05,06.12.2026 când nu se depun deoarece sunt considerate nelucrătoare	
2.	Selecţia dosarelor de concurs	09-10.12.2026 pînă la ora 15.00	
3.	Afişarea rezultatului selecţiei dosarelor de concurs	11.12.2026 pînă la ora 15.00	
4.	Depunerea eventualelor contestaţii cu privire la rezultatul selecţiei dosarelor de concurs	14.12.2026 Intervalul orar 10.00-14.00	
5.	Soluţionarea eventualelor contestaţii cu privire la rezultatul selecţiei dosarelor de concurs şi afişarea rezultatelor	15.12.2026 în intervalul orar 12.00-14.00	
6.	Desfăşurarea primei probe de concurs, proba scrisă	16.12.2026 Intervalul orar 10.30-12.30	
7.	Corectarea şi afişarea rezultatelor la proba scrisă	17.12.2026 Intervalul orar 12.00-15.00	
8.	Depunerea eventualelor contestaţii cu privire la rezultatul probei scrise	18.12.2026 Intervalul orar 08.00-14.00	
9.	Soluţionarea eventualelor contestaţii cu privire la rezultatul probei scrise şi afişarea rezultatelor	21.12.2026 Intervalul orar 08.00-11.00	
10.	Susţinerea probei interviului	22.12.2026 Intervalul orar 10.30-14.00	Telefon secretar: 0251/427906
11.	Notarea interviului şi afişarea rezultatelor la interviu	23.12.2026 Intervalul orar 08.00-15.00	
12.	Depunerea eventualelor contestaţii cu privire la rezultatul interviului	24.12.2026 Intervalul orar 10.00-14.00	Telefon secretar: 0251/427906
13.	Soluţionarea eventualelor contestaţii cu privire la rezultatul interviului şi afişarea rezultatelor	28.12.2026 Intervalul orar 08.00-12.00	
14.	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	29.12.2026 Intervalul orar 13.00-15.00	

BIBLIOGRAFIA:

1. Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea nr. 384/2006 privind statutul soldaților și gradaților profesioniști, cu modificările și completările ulterioare;

3. R .G.-1, Regulamentul de ordine interioară în unitate, aprobat cu ordinul ministrului aprării naționale nr. M 38 din 15.03.2016;

4. Legea 53/2003, codul muncii cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea 223/2015 , privind pensiile militare de stat cu modificările și completările ulterioare;

6. M 17/2012/ Ordin pentru aprobarea regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA:

- Îndatoririle şi drepturile cadrelor militare; proveniența ofiţerilor, maiştrilor militari şi subofiţerilor; acordarea gradelor şi înaintarea cadrelor militare în gradele următoare;
- Aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare; trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare; limitele de vârstă şi stagiile minime în grad;
- Îndatoririle şi drepturile soldaţilor şi gradaţilor profesionişti; cariera şi trecerea în rezervă a soldaţilor şi gradaţilor profesionişti;
- Activitatea zilnică în unitate, învoiri, concedii, permisii, Dispoziții finale;
- Contractul individual de muncă, încheierea contractului individual de muncă; executarea contractului individual de muncă;
- Modificarea contractului individual de muncă, suspendarea contractului individual de muncă, suspendarea contractului individual de muncă;
- Concedierea, concedierea pentru motive care ţin de persoana salariatului, concedierea pentru motive care nu ţin de persoana salariatului;
- Dreptul la preaviz, demisia, durata timpului de muncă;
- Dispoziții generale din pensiile militare de stat, pensia de serviciu;
- Dispoziții aplicabile personalului civil contractual, dispoziții tranzitorii și finale.

1. Toate activităţile se vor desfăşura la sediul U.M.01456 Craiova, telefon de contact 0251/427.906

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările şi completările ulterioare, după caz.

Întocmit:
Lt. col. Alina Lupu