Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc
Direcția de Asistență Socială Miercurea-Ciuc
530210, str. Petőfi Sándor, nr. 7, Miercurea Ciuc, Jud. Harghita
CIF: 49294596, Telefon 0770883225
e-mail: social@dasmciuc.ro

Nr. DAS – 12890/23.11.2026

ANUNȚ DE CONCURS

În conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului României nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și în conformitate cu dispozițiile articolului unic alin. 2) din Legea nr. 142/2026, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

Direcția de Asistență Socială Miercurea Ciuc organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următorului post **vacant**, funcție contractuală de execuție:

1) **Consilier debutant–la Serviciul de organizare și acordare servicii sociale- Compartiment de organizare și acordare a serviciilor de asistență comunitară (durata timp de muncă: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână).**

Poate ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru

săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)- (*pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane).*

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție sunt:

1) **Consilier debutant**–la Serviciul de organizare și acordare servicii sociale- Compartiment de organizare și acordare a serviciilor de asistență comunitară (durata timp de muncă: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână).

- nivelul studiilor: – studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniul fundamental de Științe sociale specializat în Asistență socială;
- vechime în specialitate a studiilor: nu necesită

Perioada de depunere a dosarelor: 25.11.2026-10.12.2026 (inclusiv), la sediul Direcției de Asistență Socială Miercurea-Ciuc din str. Petőfi Sándor. Nr. 7, et. II camera 6, Luni-Joi 08^{00}-$16.^{00}$, Vineri 08^{00}-$13.^{30}$

Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

- proba scrisă va avea loc în data de 17.12.2026, ora $10.^{00}$, Miercurea Ciuc, str. Petőfi Sándor. Nr. 7 , Jud. Harghita
- data interviului: 21.12.2026, ora $10.^{00}$, Miercurea Ciuc, str. Petőfi Sándor. Nr. 7, Jud. Harghita

Acte necesare pentru înscrierea la concurs:

Conform art. 35 din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 al H.G. nr. 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc
Direcția de Asistență Socială Miercurea-Ciuc
530210, str. Petőfi Sándor, nr. 7, Miercurea Ciuc, Jud. Harghita
CIF: 49294596, Telefon 0770883225
e-mail: social@dasmciuc.ro

Nr. DAS – 12890/23.11.2026

ANUNȚ DE CONCURS

În conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului României nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și în conformitate cu dispozițiile articolului unic alin. 2) din Legea nr. 142/2026, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

Direcția de Asistență Socială Miercurea Ciuc organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următorului post **vacant**, funcție contractuală de execuție:

1) **Consilier debutant–la Serviciul de organizare și acordare servicii sociale- Compartiment de organizare și acordare a serviciilor de asistență comunitară (durata timp de muncă: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână).**

Poate ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru

săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)- (*pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane).*

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție sunt:

1) **Consilier debutant**–la Serviciul de organizare și acordare servicii sociale- Compartiment de organizare și acordare a serviciilor de asistență comunitară (durata timp de muncă: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână).

- nivelul studiilor: – studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniul fundamental de Științe sociale specializat în Asistență socială;
- vechime în specialitate a studiilor: nu necesită

Perioada de depunere a dosarelor: 25.11.2026-10.12.2026 (inclusiv), la sediul Direcției de Asistență Socială Miercurea-Ciuc din str. Petőfi Sándor. Nr. 7, et. II camera 6, Luni-Joi 08^{00}-$16.^{00}$, Vineri 08^{00}-$13.^{30}$

Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

- proba scrisă va avea loc în data de 17.12.2026, ora $10.^{00}$, Miercurea Ciuc, str. Petőfi Sándor. Nr. 7 , Jud. Harghita
- data interviului: 21.12.2026, ora $10.^{00}$, Miercurea Ciuc, str. Petőfi Sándor. Nr. 7, Jud. Harghita

Acte necesare pentru înscrierea la concurs:

Conform art. 35 din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 al H.G. nr. 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 al H.G. nr. 1336/2022; Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Condițiile de participare la concurs și bibliografia/tematica stabilită se afișează la sediul Direcției de Asistență Socială Miercurea-Ciuc și pe pagina de internet a instituției:
https://dasmciuc.ro/ro/articles/list/0/8/allashirdetesek

Afișarea rezultatelor la probele concursului se va face la sediul și pe pagina de internet a instituției https://dasmciuc.ro/ro/articles/list/0/8/allashirdetesek

Relații suplimentare se pot obține la adresa Direcției de Asistență Socială Miercurea-Ciuc, str. Petőfi Sándor. Nr. 7, et. II camera 6, sau la numărul de telefon 0770874741, sau pe adresa de email: mihalyistvan@dasmciuc.ro

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ:

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
   Tematică: Titlul II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale.
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
   Tematică: Partea a VI-a, Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice.
3. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
   Tematică: Titlul II – Contractul individual de muncă și Titlul III – Timpul de muncă și timpul de odihnă.
4. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
   Tematică: Prevenirea și combaterea discriminării, principiul egalității de tratament și interzicerea discriminării.
5. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
   Tematică: Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, prevenirea și eliminarea discriminării pe criteriul de sex.
6. Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.
   Tematică: Capitolul III – Sistemul de servicii sociale.
7. Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.
   Tematică: Anexa nr. 2 – Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor.
8. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
   Tematică: Integral – drepturile persoanelor cu handicap, serviciile sociale, accesibilitatea, încadrarea în grad de handicap, protecția și promovarea drepturilor acestora.

ATRIBUȚIILE POSTULUI ÎN CADRUL SERVICIULUI DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ:

1. Participă la identificarea persoanelor și familiilor aflate în situații de vulnerabilitate socială și la centralizarea nevoilor acestora.
2. Desfășoară activități de informare și îndrumare a beneficiarilor privind accesul la serviciile sociale și la alte servicii de interes general.
3. Sprijină organizarea și desfășurarea activităților comunitare destinate persoanelor și familiilor vulnerabile.
4. Participă la activitățile de teren și la monitorizarea situației beneficiarilor, în colaborare cu personalul de specialitate.
5. Sprijină beneficiarii în completarea cererilor și pregătirea documentelor necesare accesării serviciilor sociale.
6. Participă la colectarea și centralizarea datelor necesare evaluării nevoilor comunității și actualizării diagnozei sociale.
7. Colaborează cu asistenții sociali, asistenții medicali comunitari și ceilalți specialiști implicați în furnizarea serviciilor comunitare.
8. Asigură activitatea de informare, îndrumare și relații cu publicul în domeniul serviciilor sociale.

9. Oferă informații privind drepturile persoanelor cu handicap grav, indemnizațiile lunare și asistenții personali, precum și documentele necesare accesării acestor drepturi.
10. Îndrumă solicitanții către personalul responsabil de gestionarea indemnizațiilor lunare și a dosarelor asistenților personali.
11. Participă la organizarea și actualizarea evidențelor beneficiarilor serviciilor comunitare.
12. Întocmește situații centralizatoare și rapoarte privind activitățile desfășurate.
13. Respectă prevederile legale, procedurile interne, confidențialitatea informațiilor și normele de conduită profesională.
14. Îndeplinește alte atribuții stabilite de superiorul ierarhic, în limita competențelor profesionale și a prevederilor legale.