Casa de Cultură a Studenţilor Bucureşti
SECRETARIAT
Intrare Nr. 4282
Ieşire
Data 20.11.2026

Anunț privind organizarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante de Referent IA și Referent debutant

Compartimentul Activități Cultural-Artistice

Casa de Cultură a Studenților din București, cu sediul în Calea Plevnei nr. 61, sector 1, București, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea a două posturi contractuale de execuție vacante:

1. Referent IA (S), poziția 17 în statul de funcții – Clubul de Arte Plastice și Decorative.
2. Referent debutant (S), poziția 21 în statul de funcții – Clubul de Modă.

Pentru fiecare post, contractul individual de muncă se încheie pe durată nedeterminată, cu normă întreagă de 8 ore/zi și 40 de ore/săptămână.

Concursul se organizează potrivit HG nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, și art. XXII alin. (2), alin. (3) lit. a) și alin. (6) din Legea nr. 141/2025.

I Condiții generale de participare

Pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cerințele art. 542 alin. (1) și (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și art. 15 din HG nr. 1336/2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Calea Plevnei nr. 61, sector 1, 010223, București, România
Tel.: +40 (0)21 315 40 55; Fax: +40 (0)21 312 19 20
email: ccs@ccs.ro, ccs.bucuresti@mmuncii.gov.ro, www.ccs.ro

II Condiții specifice de participare

Referent IA (S)

Studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul artelor vizuale; vechime de minimum 6 ani și 6 luni în specialitatea studiilor solicitate. Pregătire sau perfecționare în domeniul artelor plastice și decorative, al tehnicilor de creație artistică, al organizării atelierelor și expozițiilor ori al managementului proiectelor culturale.

Referent debutant (S)

Studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă. Nu se solicită vechime în specialitatea studiilor. Cunoștințe în domeniul modei, designului vestimentar și organizării activităților cultural-artistice.

III Bibliografia și tematica

A Referent IA Arte Plastice și Decorative

Bibliografia

1. HG nr. 801/2004 privind organizarea și funcționarea caselor de cultură ale studenților și a Complexului Cultural Sportiv Studențesc „Tei";

2. ROF CCSB publicat pe site-ul instituției, versiunea nr. 650/04.03.2026 – art. 24 și art. 43. Acces: https://ccs.ro/legislatie/

3. Ordinul ministrului familiei, tineretului și egalității de șanse nr. 20.569/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea acțiunilor caselor de cultură ale studenților și ale Complexului Cultural Sportiv Studențesc „Tei", publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 790 și nr. 790 bis din 10 august 2022, cu modificările și completările ulterioare,

4. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii: art. 39 și art. 247–252; OUG nr. 57/2019 – partea a VI-a, titlul III, capitolul V, privind drepturile și îndatoririle personalului contractual.

5. Vasile Florea – „Istoria artei românești" (edițiile recente), capitolele dedicate artei moderne și contemporane.

Tematica

1. Rolul și activitățile CCSB; atribuțiile compartimentului cultural-artistic; relația cu studenții și partenerii.

2. Elaborarea calendarului de acțiuni, consultarea organizațiilor studențești, documentele pentru inițierea și aprobarea acțiunilor și colaborarea cu partenerii.

3. Evidența participanților, monitorizarea activităților și raportul de implementare; circuitul documentelor și delimitarea responsabilităților.

4. Drepturile, obligațiile, conduita și răspunderea disciplinară a personalului contractual.

5. Conceperea unui atelier pentru studenți: tema, obiectivele, materialele, etapele de lucru și adaptarea exercițiilor la participanți, pornind de la aplicațiile din sursele indicate.

6. Organizarea unei expoziții de creație studențească: tema și selecția lucrărilor, pregătirea spațiului, prezentarea și promovarea expoziției, în limitele conținutului bibliografic.

7. Organizarea unui concurs de creație și prezentarea produselor artistice; stimularea participării și a creativității studenților.

Calea Plevnei nr. 61, sector 1, 010223, București, România
Tel.: +40 (0)21 315 40 55; Fax: +40 (0)21 312 19 20
email: ccs@ccs.ro, ccs.bucuresti@mmuncii.gov.ro, www.ccs.ro

B Referent debutant Clubul de Modă

Bibliografia

1. HG nr. 801/2004 privind organizarea și funcționarea caselor de cultură ale studenților și a Complexului Cultural Sportiv Studențesc „Tei";

2. ROF CCSB publicat pe site-ul instituției, versiunea nr. 650/04.03.2026 – art. 24 și art. 43. Acces: https://ccs.ro/legislatie/

3. Ordinul ministrului familiei, tineretului și egalității de șanse nr. 20.569/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea acțiunilor caselor de cultură ale studenților și ale Complexului Cultural Sportiv Studențesc „Tei", publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 790 și nr. 790 bis din 10 august 2022, cu modificările și completările ulterioare,

4. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii: art. 39 și art. 247–252; OUG nr. 57/2019 – partea a VI-a, titlul III, capitolul V, privind drepturile și îndatoririle personalului contractual.

5. Adina Nanu, Artă, stil, costum, București, Editura NOI Media Print, 2007

Tematica

1. Rolul și activitățile CCSB; atribuțiile compartimentului cultural-artistic; relația cu studenții și partenerii.

2. Elaborarea calendarului de acțiuni, consultarea organizațiilor studențești, documentele pentru inițierea și aprobarea acțiunilor și colaborarea cu partenerii.

3. Evidența participanților, monitorizarea activităților și raportul de implementare; circuitul documentelor și delimitarea responsabilităților.

4. Drepturile, obligațiile, conduita și răspunderea disciplinară a personalului contractual.

5. Noțiuni introductive privind moda și designul vestimentar; stiluri și rolul accesoriilor în alcătuirea unei ținute.

6. Materiale textile, furnituri și ustensile: identificarea categoriilor și a proprietăților de bază relevante pentru pregătirea activităților Clubului de Modă.

7. Principii de design vestimentar și etapele unui proiect: sursa de inspirație, schița, selectarea resurselor și prezentarea rezultatului, la nivelul noțiunilor din bibliografie.

8. Relația dintre stilurile artistice și expresia vestimentară; identificarea și compararea unor caracteristici vizuale ale costumului, pe baza exemplelor din lucrare.

9. Sprijin organizatoric pentru un atelier sau o prezentare de creații vestimentare studențești: centralizarea solicitărilor, pregătirea resurselor și a informațiilor pentru participanți și prezentarea proiectului.

Actele normative din bibliografiile ambelor posturi se studiază cu modificările și completările în vigoare la data publicării anunțului.

IV Actele necesare pentru dosarul de înscriere

a) formular de înscriere conform anexei nr. 2 la HG nr. 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau a altui document de identitate valabil, potrivit legii;

c) copia certificatului de căsătorie sau a documentului privind schimbarea numelui, după caz;

d) copiile actelor de studii, calificare, specializare și ale documentelor care dovedesc îndeplinirea condițiilor specifice;

e) copia carnetului de muncă și/sau adeverințele eliberate de angajatori pentru perioadele lucrate, care atestă vechimea solicitată; modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr. 1336/2022;

Calea Plevnei nr. 61, sector 1, 010223, București, România
Tel.: +40 (0)21 315 40 55; Fax: +40 (0)21 312 19 20
email: ccs@ccs.ro, ccs.bucuresti@mmuncii.gov.ro, www.ccs.ro

f) certificat de cazier judiciar sau extras de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală privind starea de sănătate corespunzătoare postului, eliberată de medicul de familie sau de unităţi sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificat de integritate comportamentală, în condiţiile art. 35 alin. (1) lit. h) din HG nr. 1336/2022, pentru activităţile care presupun contact direct cu copii sau alte categorii de persoane vulnerabile;

i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile actelor de identitate, documentelor privind schimbarea numelui, studiile şi vechimea se prezintă împreună cu originalele pentru certificarea conformităţii de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit la înscriere cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. Candidatul admis la selecţia dosarelor completează dosarul cu originalul cazierului anterior datei probei scrise, dacă nu a solicitat expres preluarea informaţiilor direct de la autoritatea competentă. La solicitarea expresă din formularul de înscriere, instituţia solicită extrasul de cazier potrivit legii. Certificatul de integritate comportamentală poate fi solicitat de instituţie cu acordul persoanei verificate.

Candidaţii cu dizabilităţi pot solicita adaptarea rezonabilă a probelor, potrivit art. 35 alin. (3) şi (11) şi art. 48–52 din HG nr. 1336/2022. Documentele medicale se completează, după caz, cu certificatul de încadrare într-un grad de handicap.

Dosarele se depun la sediul CCSB, Calea Plevnei nr. 61, sector 1, Bucureşti, la compartimentul care asigură organizarea concursului, în zilele lucrătoare, între orele 09:00–15:00, până la 09.12.2026, ora 15:00.

În formularul de înscriere, candidatul precizează postul pentru care solicită înscrierea: Referent IA (S), sau Referent debutant (S).

V Calendarul concursului

Concursul se va desfăşura în două etape: o probă scrisă în baza bibliografiei specifice, urmată de susţinerea unui interviu. Anterior probelor se realizează selecţia dosarelor de înscriere.

Dosarele şi probele concursului se vor depune/susţine la sediul Casei de Cultură a Studenţilor din Bucureşti, Calea Plevnei nr. 61, sector 1, Bucureşti, după următorul calendar:

1. Publicarea anunţului: 24.11.2026.
2. Depunerea dosarelor: 24.11.2026–09.12.2026, în zilele lucrătoare, între orele 09:00–15:00; termen final 09.12.2026, ora 15:00.
3. Selecţia dosarelor şi afişarea rezultatelor: 10.12.2026, ora 14:00.
4. Depunerea contestaţiilor la selecţia dosarelor: până la 11.12.2026, ora 14:00.
5. Soluţionarea şi afişarea rezultatelor contestaţiilor: 14.12.2026, ora 14:00.
6. Proba scrisă pentru ambele posturi: 17.12.2026, ora 10:00.
7. Afişarea rezultatelor probei scrise: 17.12.2026, ora 16:00.
8. Depunerea contestaţiilor la proba scrisă: până la 18.12.2026, ora 16:00.
9. Soluţionarea şi afişarea rezultatelor contestaţiilor: 21.12.2026, ora 14:00.
10. Interviul pentru ambele posturi: 22.12.2026, începând cu ora 10:00. Candidaţii sunt audiaţi succesiv, conform programării afişate odată cu rezultatele probei scrise.
11. Afişarea rezultatelor interviului: 22.12.2026, ora 16:00.
12. Depunerea contestaţiilor la interviu: până la 23.12.2026, ora 16:00.
13. Soluţionarea şi afişarea rezultatelor contestaţiilor: 24.12.2026, ora 14:00.
14. Afişarea rezultatelor finale: 24.12.2026, ora 16:00.

Calea Plevnei nr. 61, sector 1, 010223, Bucureşti, România
Tel.: +40 (0)21 315 40 55; Fax: +40 (0)21 312 19 20
email: ccs@ccs.ro, ccs.bucuresti@mmuncii.gov.ro, www.ccs.ro

Rezultatele se afișează la sediu și pe pagina de internet a instituției, prin codurile de identificare ale candidaților. Contestațiile se primesc până la ora stabilită în calendar, inclusiv după încheierea programului de depunere a dosarelor. Fiecare probă se notează cu maximum 100 de puncte; pragul de promovare este de minimum 50 de puncte. Punctajul final reprezintă media aritmetică a celor două probe. Dacă se prezintă un singur candidat, ocuparea se face prin examen.

Candidații declarați admiși la etapa precedentă pot participa la etapa următoare. La punctaje finale egale, departajarea se face potrivit art. 47 din HG nr. 1336/2022.

Contestațiile se depun la sediul instituției, la compartimentul care asigură organizarea concursului, până la orele indicate în calendar. Accesul pentru depunerea contestațiilor se asigură inclusiv până la ora 16:00 în zilele prevăzute.

Relații suplimentare: Apostu Loredana – Resurse Umane, telefon 0728.665.555, e-mail ccs@ccs.ro. Anunțul și rezultatele concursului se publică pe www.ccs.ro și se afișează la sediul instituției.

Director,
Moldovan Mihai

Calea Plevnei nr. 61, sector 1, 010223, București, România
Tel.: +40 (0)21 315 40 55; Fax: +40 (0)21 312 19 20
email: ccs@ccs.ro, ccs.bucuresti@mmuncii.gov.ro, www.ccs.ro