LICEUL TEHNOLOGIC „PETRU PONI" IAŞI
Iaşi, B-dul Socola Nr. 110, cod 700268
Tel 0232/ 431986, Fax 0232/237868
Web: www.petruponiiasi.ro
Operator de date cu caracter personal
înregistrat la ANSPDCP cu nr. 24661

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

LICEUL TEHNOLOGIC „PETRU PONI" IAȘI
INTRARE Nr. 4835
IEȘIRE
Ziua 23 Luna 11 Anul 2022

ANUNȚ CONCURS

LICEUL TEHNOLOGIC „PETRU PONI" IAŞI cu sediul în Municipiul Iaşi, judeţul Iaşi, Bld. Socola, nr. 110, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar din fonduri publice, plătit din fonduri publice şi în limita fondurilor aprobate pentru cheltuieli salariale, conform art. 3, alin. 4 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, organizează **concurs la nivelul unității, pentru promovarea pe postul de contabil șef, dintre angajații unității,** o normă, durată nedeterminată.

CONDIȚIILE DE PARTICIPARE

1. CONDIȚII GENERALE

a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
d) are capacitate deplină de exerciţiu;
e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

2. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE:

Absolvent studii superioare - **economist, vechime în muncă minim 3 ani în specialitate,** sau în specialităţi înrudite;
Cunoaşterea şi aplicarea legislaţiei specifice instituţiilor bugetare;
Abilităţi în utilizarea calculatorului şi utilizarea softurilor şi platformelor specializate în domeniu.

DOSARUL DE INSCRIERE

Pentru înscrierea la concurs, candidaţii vor prezenta un dosar de concurs care va cuprinde următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorităţii sau instituţiei publice organizatoare;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor – diplome însoţite de foi matricole, etc.;
d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul sau, după caz, o adeverinţă care să ateste vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor;
e) cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează şi certificatul de integritate comportamentală;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
g) curriculum vitae;
h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului care dovedesc condițiile specifice solicitate (adeverință de la ultimul loc de muncă după modelul anexat, recomandări etc.).

Actele prevăzute la lit.b), c) și h) vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Data, ora și locul probelor de concurs:

- **14.12.2026, Corp A, ora 9:00 - Proba scrisă**
- **16.12.2026, Corp A, ora 9:00 - Interviu**

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției, Corp A, **până pe data de 09.12.2026, ora 12:00.**

Date contact: tel. 0332 409813, e-mail: contact@petruponiiasi.ro

TEMATICA PENTRU CONCURS:

- Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, privitor la:
- Contabilitatea activelor fixe
- Înregistrarea amortizării
- Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial
- Contabilitatea decontărilor cu personalul
- Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar
- Operațiuni privind decontările cu furnizorii
- Conturi la trezoreria statului și bănci;
- Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice;
- Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor;
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Achiziția directă, licitația deschisă și licitația restrânsă;
- Atribuțiile angajatului din Fișa postului.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN M.E. nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, modificat și completat prin OMEC nr. 4261/26.06.2026;
- H.G. nr. 569/2015 privind decontarea cheltuielilor de navetă pentru personalul didactic și didactic auxiliar cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice (structura si formatul procedurilor);

- Legea contabilităţii 82/1991, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea 500/2002 privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea 273/29.06.2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G. nr. 380/2026 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreşcolar/preşcolar/elev şi stabilirea finanţării de bază a unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per antepreşcolar/preşcolar/elev, cu modificările şi completările ulterioare;
- ORDIN nr. 923 din 11 iulie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv şi a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfăşoară activitatea de control financiar preventiv propriu – REPUBLICARE, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanţii şi răspunderea în legatură cu gestionarea bunurilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operaţiunilor de casă;
- Ordinul Ministrului Finanţelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanţelor Publice 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1954/2005 pentru aprobarea clasificaţiei indicatorilor privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- LEGEA nr. 15 din 24 martie 1994*) privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale şi necorporale - REPUBLICARE, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 909/1997 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale si necorporale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor;
- Legea nr. 98/19 mai 2016 privind achiziţiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 - Norme aplicare Legea nr. 98/19 mai 2016 privind achiziţiile publice;
- Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- OUG nr. 158/2005 privind concediile si indemnizaţiile de asigurări sociale de sănătate;
- Ordinul Ministrului Finanţelor Publice nr. 629/2009 privind întocmirea şi depunerea situaţiilor publice, cu modificările şi completările ulterioare;

- Ordinul nr. 77/2024 privind transmiterea situaţiilor financiare anuale centralizate întocmite de instituţiile publice la 31 decembrie şi pentru modificarea şi completarea unor ordine ale ministrului finanţelor publice în domeniul contabilităţii instituţiilor publice;
- Fişa postului.

Comportament şi conduită: să aibă un comportament şi o conduită adecvată unei instituţii de învăţământ, atât faţă de elevi, cât şi faţă de colegi.

Cerinţe psihologice: asumarea responsabilităţii, rezistenţă la sarcini repetitive, adaptarea la sarcini de lucru schimbătoare, echilibru emoţional;

Concursul constă în 3 (trei) etape succesive:

– selecţia dosarelor de înscriere

– proba scrisă

– interviul

CALENDARUL de desfăşurare a concursului organizat la nivelul unităţii, pentru promovarea pe postul de CONTABIL ŞEF, dintre angajaţii unităţii, vacant pe perioadă nedeterminată:

- **Termen limită pentru DEPUNERE DOSARE ÎNSCRIERE: 09.12.2026, ora 12:00**
- **SELECȚIE DOSARE: 10.12.2026, până la ora 12:00**
  - ✓ Afişare REZULTATE SELECȚIE DOSARE **10.12.2026, ora 12:00**
  - ✓ Depunere CONTESTAȚII SELECȚIE DOSARE: **10.12.2026, până la ora 15:00**
  - ✓ Soluționare CONTESTAȚII LA SELECȚIA DOSARELOR: **11.12.2026, până la ora 12:00**
  - ✓ Afişare REZULTATE SELECȚIE DOSARE DUPĂ CONTESTAȚII: **11.12.2026, ora 12:00**
- **PROBA SCRISĂ: 14.12.2026, ora 9:00**
  - ✓ Afişare REZULTATE PROBA SCRISĂ: **14.12.2026, ora 13:00**
  - ✓ Depunere CONTESTAȚII PROBA SCRISĂ: **14.12.2026, până la ora 16:00**
  - ✓ Soluționare CONTESTAȚII LA PROBA SCRISĂ: **15.12.2026, până la ora 12:00**
  - ✓ Afişare REZULTATE PROBA SCRISĂ DUPĂ CONTESTAȚII : **15.12.2026, ora 12:00**
- **INTERVIU: 16.12.2026, ora 9:00**
  - ✓ Afişare REZULTATE INTERVIU: **16.12.2026, ora 12:00**
  - ✓ Depunere CONTESTAȚII INTERVIU: **16.12.2026, până la ora 15:00**
  - ✓ Soluționare CONTESTAȚII LA INTERVIU: **17.12.2026, până la ora 12:00**
  - ✓ Afişare REZULTATE INTERVIU DUPĂ CONTESTAȚII : **17.12.2026, ora 12:00**
- **Afişare REZULTATE FINALE: 17.12.2026, ora 12:00**

DIRECTOR,

Prof. Ersilia Daniela COȘBUC