COMUNA TODIRENI
JUDEȚUL BOTOȘANI

717395- Com.Todireni, jud. Botoșani • tel/fax: (0231)57.47.91 • e-mail: registratura@comunatodireni.ro

Nr. 5319/23.11.2026

ANUNȚ CONCURS

COMUNA TODIRENI, JUDEȚUL BOTOȘANI cu sediul în localitatea Todireni, str. Principală nr. 30, comuna Todireni, județul Botoșani, organizează concurs pentru ocuparea unor posturi contractuale vacante, pe perioadă determinată, în cadrul proiectului: **„Dezvoltarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice din Comuna Todireni, județul Botoșani", Cod SMIS 345995,** după cum urmează:

Nr. crt.	Functia ocupata in cadrul proiectului/ Codul COR	Studii minime solicitate	Tip funcție/ Durata timpului de lucru	Experienta solicitata generala in munca/specifica
1	**Coordonator activități** COD COR 112029	Absolvent minim studii medii sau postliceale	Contractual/ 21 h/lună	Experienta: minim 1 an experienta anterioara in pozitii cu atributii de coordonare/ organizare/ gestiune activitati/echipe/proiecte
2	**Kinetoterapeut** COD COR 226405	Absolvent studii superioare, cu diploma de licenta, in domeniul kinetoterapiei	Contractual/ 42 h/lună	Experienta:experienta anterioara in derularea procedurilor kinetoterapeutice constituie un avantaj
3	**Îngrijitor bătrâni la domiciliu nr. 4- asistent personal de îngrijire** COD COR 532905	Absolvent studii generale sau medii	Contractual/ 8 ore/zi	Experienta: experienta anterioara in domeniul serviciilor sociale /medicale / de ingrijire constituie un avantaj (conditie neeliminatorie)
4	**Îngrijitor bătrâni la domiciliu nr. 5- asistent personal de îngrijire** COD COR 532905	Absolvent studii generale sau medii	Contractual/ 8 ore/zi	Experienta: experienta anterioara in domeniul serviciilor sociale /medicale / de ingrijire constituie un avantaj (conditie neeliminatorie)
5	**Îngrijitor bătrâni la domiciliu nr. 6- asistent personal de îngrijire** COD COR 532905	Absolvent studii generale sau medii	Contractual/ 8 ore/zi	Experienta: experienta anterioara in domeniul serviciilor sociale /medicale / de ingrijire constituie un avantaj (conditie neeliminatorie)
6	**Consilier psihologic** COD COR 263411	Absolvent studii superioare, cu diploma de licenta in psihologie/in domeniul stiinte sociale, specializare psihologie	Contractual/ 42 h/lună	1. Experienta: minim 1 an in domenii/activitati relevante (consiliere psihologica individuala sau de grup/facilitare dezvoltare abilitati sociale si emotionale/evaluare psihologica, etc)

Concursul constă în **două etape,** după cum urmează:

I. **Selecția dosarelor de înscriere** (verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați);

II. **Interviu** (testarea abilităților, aptitudinilor și motivației candidaților).

Condiții generale de participare

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 15 din HG nr. 1336/2022, respectiv:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minima reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) atestă, pe baza unei declarații pe propria răspundere, că are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice, potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) atestă, pe baza unei declarații pe propria răspundere, că nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concurs se stabilesc pe baza fișelor de post aprobate în proiect prin contractul de finanțare.

Dosarul de concurs

Dosarul de înscriere va conține:

a) cerere de înscriere la concurs adresată beneficiarului;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate în proiect;
d) adeverintele sau alte documente care atesta experienta specifica a postului solicitata in proiect, in copie conform cu originalul;
e) Cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
f) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu

dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane sau o declaratie pe propria raspundere;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului sau declarație pe propria răspundere care să ateste starea de sănătate corespunzătoare pentru funcția pentru care candidează;
h) CV datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
i) declarație de disponibilitate privind timpul alocat.

În cazul documentelor prevăzute la lit. e), f), g) candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, certificatul de integritate comportamentală, respectiv adeverința care atestă starea de sănătate, care va conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, până cel mai târziu la data semnării contractului de muncă.

Actele prevăzute la lit. b)-d) se transmit în copie, cu mențiunea pe fiecare pagină „Conform cu originalul", asumată prin semnătura candidatului, iar celelalte documente se transmit în original. Toate documentele solicitate vor fi aduse personal la sediul primăriei comunei Todireni, județul Botoșani sau vor fi transmise prin serviciu poștal/ curierat rapid, sau transmise prin serviciul de poștă electronică (la adresa de email: registratura@comunatodireni.ro) înăuntrul termenului prevăzut la art. 34 din Hotărârea Guvernului 1336/2022, respectiv 10 zile lucrătoare de la data afișării anunţului, cu mențiunea că documentele vor fi aduse ulterior fizic la beneficiar sau prin curierat rapid la adresa beneficiarului proiectului/Institutiei, în plic format A4, menționând numele candidatului și al destinatarului – Comuna Todireni, Județul Botoșani, menționând, de asemenea, și numele proiectului „Dezvoltarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice din Comuna Todireni, Județul Botoșani" – Cod SMIS 345995.

Nerespectarea transmiterii documentelor și a termenelor prevăzute mai sus, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Nr. crt.	Activitate	Data	Ora
1.	Data publicării/postării anunțului de concurs	23.11.2026	14:00
2.	Data limita de depunere a dosarelor	08.12.2026	16:00
3.	Selecția dosarelor	09.12.2026	10:00
4.	Afișarea selecției dosarelor	09.12.2026	11:00
5.	Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	10.12.2026	16:00
6.	Afișarea rezultatelor la contestații selecție dosare	11.12.2026	13:00
11.	Interviul	15.12.2026	10:00
12.	Afișarea rezultatelor la proba interviu	15.12.2026	16:00
13.	Termen limită contestații la proba interviu	16.12.2026	14:00

14.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba de interviu	17.12.2026	16:00
15.	Afișarea rezultatelor finale	18.12.2026	11:00

Susținerea interviului

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la selecția dosarelor de concurs.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Proba interviului va fi susținuta la sediul beneficiarului în localitatea Todireni din Judetul Botosani sau pe platforma online (Skype, Zoom, etc.) la care vor avea acces membrii comisiei si candidatul, timpul alocat fiind de minim 15 minute, iar comunicarea online va fi înregistrată. Alegerea modului în care candidatul va participa la interviu se va face de către acesta prin cererea de înscriere la concurs.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
b) capacitatea de analiză și sinteză;
c) motivația candidatului;
d) comportamentul în situațiile de criză;
e) inițiativa și creativitatea.

Pentru posturile de conducere, planul de interviu include și elemente referitoare la:

a) capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;
b) exercitarea controlului decizional;
c) capacitatea managerială;
d) cunoștințele și experiența acumulată pentru implementarea de proiecte finanțate cu fonduri nerambursabile.

Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele selecției dosarelor de concurs și se transmit candidaților admiși prin e-mail, la adresa comunicată în cererea de înscriere.

Notarea interviului și comunicarea rezultatelor

Punctajul pentru interviu este de maximum 100 de puncte.

Notarea se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea interviului.

Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte și se notează în borderoul de notare.

Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut:

a) minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor de execuție;
b) minimum 70 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor de conducere.

Soluționarea contestațiilor

După afișarea și transmiterea rezultatelor obținute la selecția dosarelor și a interviului, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în scris, prin e-mail, în termen de cel mult o

717395- Com.Todireni, jud. Botoșani • tel/fax: (0231)57.47.91 • e-mail: registratura@comunatodireni.ro

zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Bibliografie

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Fișa de post aferentă funcției;
4. Ghidul solicitantului- Condiții specifice PoIDS 2021-2027.

Relații suplimentare

La sediul Primăriei Comunei Todireni, județul Botoșani, telefon 0231/574791, e-mail registratura@comunatodireni.ro.

PRIMAR,
Petru TOMA