MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ
SERVICIUL RESURSE UMANE

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949
Fax: +40 262 211 959
Email: das@baiamare.ro
www.dasbm.ro

Nr. 23691/20.11.2026

Având în vedere prevederile Hotărârii nr. 1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și pct. 2 din Legea nr.142/2026 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.34/2023 privind unele măsuri fiscale- bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative,au fost aduse modificări ale art.IV din OUG nr.34/2023,prin introducerea unui nou alineat, cu următorul cuprins: "(1^1) Începând cu data intrării în vigoare a legii de aprobare a prezentei ordonanțe de urgență, fac excepție de la prevederile alin.(1) furnizorii publici de servicii sociale prevăzuți de Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, posturile putând fi ocupate cu încadrarea în bugetul aprobat."

Direcția de Asistenţă Socială Baia Mare, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată (8 ore/zi), în data de **16.12.2026, ora 9:00** a postului contractual de execuție vacant de:

- ***Infirmieră – Serviciul Consiliere, Analiză și Îngrijiri la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice – Compartiment Îngrijiri la Domiciliu Persoane Vârstnice.***

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească:

Condiții generale prevăzute de art. 15 din H.G 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Cerințe specifice prevăzute la art. 542, alin. (1), lit. a-g și alin (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

- diplomă absolvent școală generală (8 clase) sau adeverință/certificat de absolvire 8 clase ;
- diplomă/certificat de calificare curs de infirmieră finalizat organizat de O.A.M.G.M.A.M.R. sau de furnizori autorizați de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale
- minim 6 luni vechime în funcția de infirmieră;

Bibliografia în vederea susținerii concursului de recrutare sunt :

- Ordinul nr. 1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private, evaluarea eficacităţii procedurilor de curăţenie şi dezinfecţie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecţia mâinilor în funcţie de nivelul de risc, precum şi metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare şi controlul eficienţei acestuia - Anexa 3
- Programul national de pregătire a infirmierelor -Note de curs- Modul I - Planificarea propriei activitati si perfectionarea continuă (pag. 4 – 26)

MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECŢIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL RESURSE UMANE

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949
Fax: +40 262 211 959
Email: das@baiamare.ro
www.dasbm.ro

Concursul de recrutare în funcția contractuală de execuție pentru ocuparea postului vacant de Infirmieră – Serviciul Consiliere, Analiză și Îngrijiri la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice – Compartiment Îngrijiri la Domiciliu Persoane Vârstnice constă în următoarele etape:

a) selecția dosarelor;
b) proba practică;
c) interviul.

Calendarul de desfășurare a concursului respectă termenele prevăzute în HG. nr. 1336/2022, respectiv:

Perioada de depunere a dosarelor: 23.11.2026 – 08.12.2026, până la ora 14.00
Selecția dosarelor: două zile de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
Afișare rezultatului selecției dosarelor: o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la selecția dosarelor;
Termen contestații la selecția dosarelor: o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor;
Proba practică: 16.12.2026, ora 09:00
Afișarea rezultatelor la proba practică: în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei practice;
Termen contestații la proba practică: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei practicee;
Interviul: data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba practică;
Afișarea rezultatelor la proba de interviu: în termen de maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei interviului;
Termen contestații la proba interviului: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului;
Afișare rezultate finale: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

Dosarele pentru concurs se vor depune la sediul Direcției de Asistență Socială Baia Mare, strada Dacia, nr. 1 în perioada **23.11.2026 – 08.12.2026, până la ora 14.00**.

Proba practică se va desfășura la sediul Incubatorului Social, Bd. Republicii, nr. 31A, în data de **16.12.2026, ora 9:00.**
Data și ora interviului se anunță odată cu afișarea rezultatelor probei practice (maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise).

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar** de concurs care va conține următoarele documente:
a) formular de înscriere la concurs (se găsește pe site-ul Direcției de Asistență Socială Baia Mare);
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ
SERVICIUL RESURSE UMANE

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: das@baiamare.ro
www.dasbm.ro

d)copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s -au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum vitae, model comun european;
j) aviz psihologic eliberat de psiholog cu drept de liberă practică în regim autonom.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

Copiile actelor prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare în grad de handicap (dacă este cazul) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane din sediul DAS, str. Dacia nr. 1, telefon 0262/211949 și de pe site-ul Direcției de Asistență Socială Baia Mare.

Hîrb Elena Diana
Director General

Întocmit
Moldovean Laura