**ROMÂNIA**
**JUDEȚUL MEHEDINȚI**
**COMUNA CUJMIR**
**CUI 4426476, Tel: 0252390011**
**E-mail: primariacujmir@pejmh.ro**

**Nr. înregistrare: 4021/18.11.2026**

# ANUNȚ

**Primăria Comunei Cujmir,** cu sediul în sat Cujmir, Strada Calea Severinului, nr. 60**, județul Mehedinți**, organizează concurs de recrutare în temeiul H.G. nr. 1336/08.11.2022, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. VII din Legii 141/2025, în vederea ocupării postului contractual vacant:

**Denumirea postului**

**- Asistent Medical Principal PL Comunitar,** în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cujmir, post vacant, contractual de execuție, normă întreagă, pe perioadă nedeterminată;

**Numărul de posturi:** 1 post;

**Durata timpului de lucru:** este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

**Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină conform prevederilor art. 35 din H.G. nr. 1336/2022, următoarele documente:**

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022 ( sediul instituției – secretarul comisiei de concurs);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului şi a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităţilor specializate acreditate în condiţiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinţei menţionate mai sus la lit. ”e”, este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 1336/2022.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susţinere a probei scrise.

***Dosarul de concurs se depune la sediul Primăriei comunei Cujmir, Județul Mehediți, sat Cujmir, Strada Principală, nr. 60, la secretarul comisiei de concurs, telefon/fax 0252390011, email primariacujmir@pejmh.ro, persoana de contact – Preduț Valentina secretar general.***

Condițiile generale:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

i) îndeplineşte alte condiţii generale în funcţie de specificul postului.

**Condiţiile specifice asistent medical comunitar:**

- studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat
- studii de specialitate: studii postliceale sanitare absolvite cu diploma în specializarea ,, asistent medical generalist,, conform H.G nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcţionarea şi finanţarea activităţii de asistenţă medicală comunitară;
- certificat de membru OAMGMAMR
- Certificat de grad principal sau adeverință care atestă obținerea gradului principal

- adeverință de înscriere la concurs eliberată de OAMGMAMR conform Hotărârii nr. 35/2015 privind eliberarea Certificatului de membru al Ordinului Asistenţilor Medicali Generalişti, Moaşelor şi Asistenţilor Medicali din România însoţit de avizul anual
- vechime in specialitatea studiilor absolvite : minim 5 ani

Condițiile specifice pe care candidații la postul de asistent medical comunitar și cel de moașă trebuie să le îndeplinească la concursul de angajare sunt: a) pentru asistentul medical comunitar: absolvirea liceului sanitar, studii postliceale sanitare sau învățământ universitar în specializarea „asistență medicală";b) pentru moașe: absolvirea învățământului universitar în specializarea „moașe";c) cunoștințe de operare pe calculator: nivel minim.

-specializarea în asistență medicală comunitară reprezintă un avantaj însă nu constituie o condiție eliminatorie.

-posturile de asistent medical comunitar vacante pot fi ocupate de specialitățile de asistent medical, conform competențelor dobândite în baza titlului oficial de calificare, doar de către moașe sau asistenți medicali absolvenți de studii sanitare într-o specializare de profil clinic, astfel cum sunt acestea definite la art. 207, alin. (3) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: asistent medical generalist, asistent medical obstetrică-ginecologie/moașă, asistent medical de pediatrie și asistent medical de ocrotire.

**Bibliografie generală și specifica asistent medical comunitar:**

1. -O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
2. -Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
3. OUG nr. 144 / 2008 (*actualizată*) privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moaşă şi a profesiei de asistent medical, precum şi organizarea şi funcţionarea Ordinului Asistenţilor Medicali Generalişti, Moaşelor şi Asistenţilor Medicali din România
   *Tematica* – act integral
4. Hotarârea nr. 2 / 2009 privind adoptarea Codului de etică şi deontologie al asistentului medical generalist, al moaşei şi al asistentului medical din România
   *Tematica* – act integral
5. Legea nr.95 / 2006 privind reforma în domeniul sănătăţii
   *Tematica* - Titlul I Sănătatea publică (cap.I si cap. II)
6. OUG nr. 18 / 2017 privind asistenţa medicală comunitară
   *Tematica* – act integral
7. HOTĂRÂRE nr. 324 din 23 mai 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcţionarea şi finanţarea activităţii de asistenţă medicală comunitară
   *Tematica* – act integral
8. HOTĂRÂRE nr. 2 din 9 iulie 2009 privind adoptarea Codului de etică şi deontologie al asistentului medical generalist, al moaşei şi al asistentului medical din România
   *Tematica* – act integral
9. LEGE nr. 272 din 21 iunie 2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului*)
   *Tematica* – act integral

CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

1. Data postării/publicării anunțului **18.11.2026**
2. Data limită de depunere a dosarelor **3.12.2026 ora 16.00**
3. Selecția dosarelor **4.12.2026**
4. Afișarea selecției dosarelor **04.12.2026, ora 16.00**
5. Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor **07.12.2026**
6. Afișarea rezultatelor la contestații **08.12.2026**
7. Proba scrisă **10.12.2026 ora 11.00**
8. Afișarea rezultatelor la proba scrisă **10.12.2026, ora 14.00**
9. Termen limită contestații la proba scrisă **14.12.2026 ora 16.00**
10. Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă **16.12.2026 ora 16.00**
11. **Interviul 17.12.2026, ora 12.00**
12. Afișarea rezultatelor la proba de interviu **17.12.2026, ora 16.00**
13. Termen limită contestații la proba de interviu **21.12.2026 ora 16.00**
14. Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba de interviu **22.12.2026**
15. Afișarea rezultatelor finale ale concursului **23.12.2026**

***Relatii suplimentare la sediul Primăriei comunei Cujmir, Județul Mehediți, sat Cujmir, Strada Principală, nr. 60, la secretarul comisiei de concurs, telefon/fax 0252390011, email primariacujmir@pejmh.ro, persoana de contact – Preduț Valentina secretar general.***

**Primar,**
**Cergă Florin**