MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ BARTOLOMEU VALERIU ANANIA
LOCALITATEA GLĂVILE, JUD. VÎLCEA
CUI 29070969, TEL./FAX 0250764076, email: scoalaglavile@yahoo.com

Nr.497 / 19.11.2026

ANUNȚ

Privind organizarea concursului de ocupare a unei funcții contractuale vacante la nivelul Școlii Gimnaziale Bartolomeu Valeriu Anania, comuna Glăvile, judeţul Vâlcea

DENUMIREA POSTULUI/FUNCȚIEI CONTRACTUALE VACANTE: 0,5 post de administrator financiar , în cadrul Școlii Gimnaziale Bartolomeu Valeriu Anania, comuna Glăvile, judeţul Vâlcea și al structurii arondate, timp de lucru 4 ore/zi (20 de ore/săptămână), durată nedeterminată;

DOCUMENTE SOLICITATE CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din din Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar, Text publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1078 din 08 noiembrie 2022, În vigoare de la 08 noiembrie 2022;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului după modelul prevăzut în Anexa nr. 3 din Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar, Text publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1078 din 08 noiembrie 2022, În vigoare de la 08 noiembrie 2022;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum vitae, model comun european.

LOCUL DE DEPUNERE A DOSARULUI DE CONCURS:

Sediul social al Școlii Gimnaziale Bartolomeu Valeriu Anania, comuna Glăvile, judeţul Vâlcea
Adresa: com. Glăvile, jud. **Vâlcea**, str. Principala, nr.336
Date de contact: telefon: 0762461040, **email:** **scoalagimnazialaglavile@gmail.com**

CONDIȚII GENERALE:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚII SPECIFICE PREVĂZUTE ÎN FIȘA DE POST:

- nivelul studiilor: Studii superioare de lungă durată cu diplomă de licenţă sau studii în sistem Bologna și master în domeniul ştiinţelor economie;
- vechimea minim 3 ani în specialitatea studiilor;
- experiența pe proiecte cu finanțare externă constituie un avantaj;
- cunoștințe achiziții publice ;
- competențe operare PC (Word, Excel) și programe specifice domeniului financiar-contabil - Forexebug, Finantare.org, SEAP;
- cunoașterea legislației în vigoare privind contabilitatea, fiscalitatea și auditul financiar;
- familiaritate cu softuri de contabilitate;
- capacitatea de a analiza și interpreta situații financiare, bugete și rapoarte contabile;
- două recomandari de la foștii angajatori (daca este cazul);

CERINȚE SPECIFICE:

a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;
c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Prin excepție, pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii

BIBLIOGRAFIE

1. LEGEA nr. 198 / 2023 cu modificările şi completările ulterioare;
2. LEGEA nr. 82/ 1991 Legea contabilităţii (republicată) cu modificările şi completările ulterioare;
3. Legea 500/2002-privind finanţele publice, cu modificări şi completări;
4. ORDIN Nr. 1.140/14.07.2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea,
ordonantarea si plata cheltuielilor bugetare
5. Legea n. 213/1998 privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia cu modificările şi completările ulterioare;
6. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanţii şi răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările şi completările ulterioare;
7. Ordinul Ministrului Finanţelor Publice 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia, cu modificările şi completările ulterioare;
8. Hotărârea de Guvern nr. 72/2013 modificată şi completată privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preşcolar şi stabilirea finanţării de bază a unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preşcolar cu modificările şi completările ulterioare;
9. Hotărârea nr. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea şi duratele normale a mijloacelor fixe cu modificările şi completările ulterioare;
10. Decretul nr. 209/1976 privind aprobarea Regulamentului operaţiilor de casă;
11. Ordonanţa guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern şi controlul financiar preventiv – republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
12.Ordinul (MF) nr. 923/2014, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exerciţiul controlului financiar preventiv, republicat;
13. Ordonanţa Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea şi amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituţiilor publice, cu modificările şi completările ulterioare;
14. ORDIN Nr. 4.634/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii si al documentelor scolare gestionate de unitatile de invatamant preuniversitar
15. O.M.E.N. nr. 5559/2013 privind regimul manualelor şcolare în învăţământul preuniversitar de stat cu modificările şi completările ulterioare;
16. Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările şi completările ulterioare;
17. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziţie publică,/acordul cadru din Legea 98/2016 cu modificările şi completările ulterioare;
18. H.G. Nr. 732/04.09.2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor si cuantumul acestora;
19. Ordinul nr. 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului Şcoala după şcoală cu modificările şi completările ulterioare.

TEMATICA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ADMINISTRATOR FINANCIAR:

1. Clasificarea veniturilor de cheltuieli bugetare pentru instituţiile publice;
2. Controlul financiar preventiv.
3. Organizarea contabilităţii şi asigurarea efectuării corecte şi la timp a înregistrărilor contabile;

4. Întocmirea situaţiilor financiare. Analiza pe bază de bilanţ a rezultatelor activităţii economico-financiare.
5. Atribuţiile ce revin compartimentului financiar contabil în legătură cu asigurarea integrităţii patrimoniului. Inventarierea patrimoniului, gestionarea bunurilor unităţii, constituirea garanţiilor gestionarilor.
6. Finanţarea unităţilor şcolare din învăţământul preuniversitar de stat.
7. Bugetul de venituri şi cheltuieli la instituţiile de învăţământ preuniversitar de stat.
8. Procedee de achiziție de bunuri şi servicii.
9. Operaţiuni contabile privind:
   - Active fixe;
   - Mijloace băneşti
   - Aprovizionarea cu materiale, intrări/ieşiri produse;
   - Cheltuieli curente efectuate din credite bugetare sau venituri extrabugetare;
   - Recuperarea pagubelor, imputabile şi neimputabile;
   - Înregistrarea diferențelor rezultate din operațiunile de inventariere;
   - Stabilirea drepturilor de salarii, plata acestora, înregistrarea pe cheltuieli;
   - Raportarea obligațiilor către organizațiile statului (procente, date obligatorii, formulare): impozitul, şomajul, asigurările sociale, sănătate.
10. Inchiderea si raportarea exercitiului financiar, si a obligatiilor de plata catre bugetul de stat, bugetul local si fondurile speciale.
11. Proceduri operaționale de funcționare a sistemului național de raportare Forexebug

CALENDARUL CONCURSULUI, respectiv data limită şi ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Perioada depunere dosare: 23.11.2026 - 09.12.2026, orele 09:00–14:00, la sediul instituţiei
- **Selecţia dosarelor:** 10.12.2026, 0ra 12.00
- **Afișare rezultate selecție dosare:** 10.12.2026, ora 13:30
- **Depunere contestații selecție dosare:** 11.12.2026, orele 09:00- 13:00
- **Afișare rezultate contestații:** 14.12.2026, ora 14:00
- **Proba scrisă:** 17.11.2026, ora 12:30
- **Afișare rezultate proba scrisă:** 18.12.2026, ora 9:00
- **Depunere contestații proba scrisă:** 18,12.2026, orele 12:00–15:00
- **Afișare rezultate contestații proba scrisă:** 30.01.2026, ora 16:00
- **Probă practică:** 21.12.2026, ora 09:00
- **Afișare rezultate probă practică:** 21.12.2026, ora 12.00
- **Depunere contestații probă practică:** 21.12.2026, orele 13:00–15:00
- **Afișare rezultate contestații probă practică:** 21.12.2026, ora 16:00
- **Interviu:** 22.12.2026, ora 09:30
- **Afișare rezultate interviu:** 22.12.2026, ora 12.00
- **Termen limita contestații interviu**: 22.12.2026, ora 14.00
- **Afișarea rezultatelor la contestații proba de interviu** 22.12.2026, ora 15.00
- **Afișare rezultate finale:** 22.12.2026, ora 15:30.

DIRECTOR,
prof. Iana Olivia Alina