MINISTERUL CULTURII
OFICIUL DE FILM ŞI INVESTIȚII CULTURALE
Adresa: Bucureşti, str. Thomas Masaryk nr. 4, sectorul 2
CIF: 48659287 – www.ofic.ro - Email: contact@ofic.ro

ANUNȚ - concurs pentru ocuparea unui post contractual de execuție de Secretar marketing, grad profesional IA, în cadrul Compartimentului promovare și implementare investiții culturale, normă întreagă sau normă parțială

Afișat pe pagina de internet și la sediu în data de 23 noiembrie 2026

În temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Oficiul de Film și Investiții Culturale organizează în perioada **23 noiembrie 2026 – 24 decembrie 2026**, la sediul Oficiului de Film şi Investiţii Culturale, din București, str. Thomas Masaryk, nr. 4, Sectorul 2, concurs pentru ocuparea unui post contractual de execuție de **Secretar marketing, grad profesional IA,** în cadrul Compartimentului promovare și implementare investiții culturale, pe perioadă nedeterminată, normă întreagă sau normă parțială.

Programul de lucru este de 40 ore/săptămână, luni-joi 08:30–17:00, vineri 08:30–14:30.

Salariul brut de bază, conform Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. III, Cap. II, pct. II, lit b):

Salariu de încadrare	Gradație 1	Gradație 2	Gradație 3	Gradație 4	Gradație 5	Indemnizație de hrană
7.870	8.461	8.885	9.330	9.564	9.804	347

Tranşele de vechime în muncă în funcţie de care se acordă cele 5 gradaţii, precum şi cotele procentuale corespunzătoare acestora, calculate la salariul de bază avut la data îndeplinirii condiţiilor de trecere în gradaţie şi incluse în acesta, sunt următoarele:
a) gradaţia 1 — de la 3 ani la 5 ani — se determină prin majorarea salariului de bază prevăzut în anexele la prezenta lege cu cota procentuală de 7,5%, rezultând noul salariu de bază;
b) gradaţia 2 — de la 5 ani la 10 ani — se determină prin majorarea salariului de bază avut cu cota procentuală de 5%, rezultând noul salariu de bază;
c) gradaţia 3 — de la 10 ani la 15 ani — se determină prin majorarea salariului de bază avut cu cota procentuală de 5%, rezultând noul salariu de bază;
d) gradaţia 4 — de la 15 ani la 20 de ani — se determină prin majorarea salariului de bază avut cu cota procentuală de 2,5%, rezultând noul salariu de bază;
e) gradaţia 5 — peste 20 de ani — şi se determină prin majorarea salariului de bază avut cu cota procentuală de 2,5%, rezultând noul salariu de bază.

Condiții generale de participare:

a. are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
b. cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e. îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanității, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii.

Condiţii specifice necesare ocupării postului:

- **Studii de specialitate:** studii superioare de lungă durată acreditate, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe sociale;
- **Experiență în mediul public reprezintă un avantaj;**
- **Vechimea în muncă:** minimum 3 ani;
- **Perfecționări (specializări):** -
- **Cunoștințe de operare/programare pe calculator:** nivel mediu (pachetul Office);
- **Limbi străine** (necesitate şi nivel) cunoscute: engleză, nivel mediu.

Actele necesare înscrierii la concursuri:

a. formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 (se poate pune la dispoziție candidaților la sediul instituției sau poate fi vizualizat și descărcat accesând site-ul www.ofic.ro, în cadrul secțiunii „Cariere”);
b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;

c. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de instituţia publică;
e. copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
Acest document poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situaţia în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.
g. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
h. curriculum vitae, model comun european.

Copiile documentelor menționate se prezintă însoţite de documentele originale, spre a fi certificate pentru conformitate cu originalul.

Dosarele de concurs se vor depune personal, în perioada 24 noiembrie - 09 decembrie 2026, inclusiv, la sediul instituției, din București, str. Thomas Masaryk, nr. 4, Sectorul 2, în intervalul orar, luni-joi, 10:00-16:00, şi vineri, 10:00-14:00. Termenul-limită pentru depunerea dosarelor este miercuri, 09 decembrie 2026, ora 16:00.

La înregistrarea dosarului de concurs, fiecărui candidat i se comunică un cod numeric de identificare, corespunzător numărului de înregistrare al dosarului, care va fi utilizat pentru afișarea tuturor rezultatelor concursului.

Calendarul concursului:

23 noiembrie 2026	**Publicarea anunțului privind organizarea concursului la sediul instituției și pe www.ofic.ro**
24 noiembrie – 09 decembrie 2026 ora 16:00	Perioada pentru depunere a dosarelor de concurs de către candidați
09-10 decembrie 2026	Selecția dosarelor de concurs
10 decembrie 2026 ora 14:00	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs
11 decembrie 2026 ora 14:00	Termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor de concurs
14 decembrie 2026 ora 14:00	Termenul limită de soluționare a contestațiilor depuse privind selecția dosarelor; afișarea rezultatelor
17 decembrie 2026 ora 11:00	**Proba scrisă**
17 decembrie 2026 ora 14:30	Afișarea rezultatelor probei scrise
18 decembrie 2026 ora 14:30	Termenul limită de depunere a contestațiilor la proba scrisă
21 decembrie 2026 ora 14:30	Termenul limită de soluționare a contestațiilor depuse la proba scrisă; afișarea rezultatelor
22 decembrie 2026 ora 15:30	**Interviul** (ora se va notifica candidaților declarați „admis” la proba scrisă); afișarea rezultatelor interviului
23 decembrie 2026 ora 15:30	Termenul limită de depunere a contestațiilor la interviu
24 decembrie 2026 ora 16:00	Termenul limită de soluționare a contestațiilor depuse la interviu; afișarea rezultatelor finale

În situația în care nu se depun contestații la proba interviului, rezultatele finale vor fi afișate imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor, respectiv miercuri, 23.12.2026, ora 16:00, conform art. 56 alin. (1) din Regulamentul-cadru aprobat prin HG nr. 1336/2022.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției, din București, str. Thomas Masaryk, nr. 4, Sectorul 2, sau la adresa de e-mail contact@ofic.ro.

Bibliografia:

Bibliografie generală:

- Constituția României;
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, dispozițiile aplicabile personalului contractual;
- Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 189 din 25 noiembrie 2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 39/2023 privind înființarea Oficiului de Film şi Investiţii Culturale, precum şi pentru stabilirea unor măsuri instituționale referitoare la gestionarea schemei de ajutor de stat pentru sprijinirea culturii de film şi producţiei de film în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 638/2023 privind organizarea şi funcţionarea Oficiului de Film şi Investiţii Culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 3407/2023 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Oficiului de Film şi Investiţii Culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public.

Bibliografie specifică:

- Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piaţa internă în aplicarea articolelor 107 şi 108 din tratat, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 187, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 421 din 13 iunie 2018 pentru instituirea unei scheme de ajutor de stat privind sprijinirea producţiei de opere audiovizuale pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea de Guvern nr. 1250/2023 pentru aprobarea procedurii de gestionare şi verificare a proiectelor preluate, de încheiere a acordurilor de finanţare şi de efectuare a plăţilor aferente schemei de ajutor de stat privind sprijinirea industriei cinematografice de către Oficiul de Film şi Investiţii Culturale şi pentru modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 421/2018 pentru instituirea unei scheme de ajutor de stat privind sprijinirea industriei cinematografice.
- Decizia managerului Oficiului de Film şi Investiţii Culturale nr. 659/2024, cu completările și modificările ulterioare, de modificare şi completare a Procedurii de evaluare, aprobare şi decontare a ajutorului de stat pentru proiectele care pot fi finanţate în cadrul schemei de ajutor de stat reglementate de Hotărârea Guvernului nr. 421/2018 pentru instituirea unei scheme de ajutor de stat privind sprijinirea producţiei de opere audiovizuale pe teritoriul României, începând cu sesiunea 2024;

Tematica:

- Principii fundamentale de funcționare a Oficiului de Film și Investiții Culturale.
- Principiile de funcționale ale schemei de ajutor de stat reglementată de H.G. nr. 421/2018.

Atribuțiile postului:

a) asigură implementarea procedurilor privind monitorizarea proiectelor derulate de instituție;
b) colectează și transmite informații privind proiectele monitorizate;
c) verifica datele si informațiile furnizate de către beneficiari (progresul fizic al proiectelor);
d) verifica îndeplinirea prevederilor contractuale și respecta prevederile legislatiei nationale si comunitare în implementarea proiectelor;
e) verifica rezultatele raportate și urmărește evoluția în timp a indicatorilor stabiliți prin procedurile de monitorizare și instrucțiunile conducerii;
f) redactează și transmite comunicări beneficiarilor proiectelor culturale derulate de instituție;
g) redactează și transmite conducătorilor instituției rapoarte periodice privind rezultatele activității de monitorizare;
h) asigură punerea în aplicare a măsurilor de recuperare a finanțărilor acordate de instituție;
i) asigură arhivarea documentelor emise și deținute, conform procedurii;
j) asigură păstrarea confidenţialităţii asupra tuturor informaţiilor la care are acces în cadrul serviciului, conform angajamentului de confidenţialitate;
k) furnizează, la cererea superiorilor ierarhici, rapoarte şi informări ce țin de activitatea desfășurată sau de activitatea instituției;
l) îndeplineşte orice alte atribuţii specifice date în competenţa sa prin lege sau de către manager.

Probele și evaluarea candidaților

Proba scrisă verifică cunoștințele teoretice necesare ocupării postului, pe baza bibliografiei și tematicii afișate. Durata se stabilește de comisia de concurs și nu poate depăși trei ore. Accesul candidaților după ora stabilită pentru începerea probei scrise este interzis. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate. Pe toată durata probei scrise, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de informare ori a telefoanelor mobile sau a altor mijloace de comunicare la distanță, sub sancțiunea eliminării din concurs, potrivit art. 38 alin. (15) și (16) din Regulamentul-cadru.

Interviul urmărește abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților, în raport cu cerințele și atribuțiile postului, potrivit planului întocmit de comisia de concurs în condițiile art. 41 din Regulamentul-cadru. Data, ora și locul desfășurării interviului se reconfirmă odată cu rezultatele probei scrise, potrivit art. 41 alin. (6) din Regulamentul-cadru. Programarea individuală a candidaților se comunică cu încadrarea în programul instituției.

La fiecare probă se acordă maximum 100 de puncte. Pentru promovarea probei scrise și a interviului este necesară obținerea a minimum 50 de puncte la fiecare probă, potrivit art. 42, art. 45 alin. (2) lit. a) și art. 46 alin. (3) lit. a) din Regulamentul-cadru. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor celor două probe.

Este declarat admis candidatul cu cel mai mare punctaj final dintre cei care au obținut punctajele minime necesare la fiecare probă. La egalitate de punctaje finale, are prioritate candidatul cu punctajul mai mare la proba scrisă. Dacă egalitatea se menține, se organizează un nou interviu pentru candidații aflați în această situație, potrivit art. 47 alin. (4) și (5) din Regulamentul-cadru.

Se pot prezenta la etapa următoare numai candidații declarați admiși la etapa precedentă, potrivit art. 32 alin. (4) din Regulamentul-cadru. În cazul în care la concurs se prezintă un singur candidat, ocuparea postului se face prin examen, potrivit art. 14 alin. (2) din același Regulament-cadru.

Comunicarea rezultatelor și contestațiile

Rezultatele selecției dosarelor, ale probelor, ale soluționării contestațiilor și rezultatele finale se afișează la sediul Oficiului de Film şi Investiții Culturale și pe pagina de internet www.ofic.ro, în secțiunea dedicată concursurilor (Carieră), folosind codul numeric de identificare comunicat candidatului.

Contestațiile se depun la sediul Oficiului de Film şi Investiții Culturale, **în termen de o zi lucrătoare de la afișarea efectivă a rezultatului, până la aceeași oră în ziua lucrătoare următoare**, sub sancțiunea decăderii din acest drept, potrivit art. 53 și art. 98 alin. (2) din Regulamentul-cadru. Dacă afișarea se face la altă oră decât cea programată în calendar, termenul se recalculează potrivit art. 98 alin. (2) din același Regulament-cadru.

Afișat la sediul și pe pagina de internet a Oficiului de Film şi Investiții Culturale la data de **23 noiembrie 2026**. Transmis spre publicare către portalul posturi.gov.ro, potrivit art. 18 alin. (4) din Regulamentul-cadru.

Până în ultima zi prevăzută pentru selecția dosarelor, membrii comisiei de concurs pot solicita candidaților documente relevante, din categoria celor prevăzute la art. 35 alin. (1) din Regulamentul-cadru, pentru desfășurarea concursului (art. 37 alin. (3) din Regulamentul-cadru).