SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE
ORAȘ SLĂNIC-MOLDOVA
Str. Vasile Alecsandri Nr. 4,
Jud. Bacău RO 605500
C.I.F. RO-39763318
salubrizare@primariaslanicmoldova.ro;
0234/348119; 0234/348829;

TÜV AUSTRIA CERTIFIED TÜV AUSTRIA GMBH
EN ISO 9001 20100233018164
EN ISO 14001 20104233018165

Nr. 22855/19.11.2026

ANUNȚ

Serviciul Public de Salubrizare, din subordinea Consiliului Local al orașului Slănic-Moldova, organizează concurs de recrutare, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1336 din 28 octombrie 2022 și în baza art. XXII alin. (3) lit. a) din Legea nr. 141/2025, a următoarelor posturi contractuale de execuție vacante:

- **MUNCITOR CALIFICAT TREAPTA I (lăcătuș mecanic de întreținere și reparații universale) – 2 posturi,** perioadă nedeterminată, cu durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână în cadrul Serviciului Public de Salubrizare, **Compartiment administrare pârtie de schi**, din subordinea Consiliului Local al orașului Slănic-Moldova.
- **ȘOFER I (șofer ratrac) – 1 post,** perioadă nedeterminată, cu durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână în cadrul Serviciului Public de Salubrizare, **Compartiment administrare pârtie de schi**, din subordinea Consiliului Local al orașului Slănic-Moldova.
- **MUNCITOR CALIFICAT TREAPTA I (mecanic trolist) – 1 post,** perioadă nedeterminată, cu durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână în cadrul Serviciului Public de Salubrizare, **Compartiment administrare pârtie de schi**, din subordinea Consiliului Local al orașului Slănic-Moldova.
- **MUNCITOR NECALIFICAT – 1 post,** perioadă nedeterminată, cu durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână în cadrul Serviciului Public de Salubrizare, **Compartiment Salubritate** din subordinea Consiliului Local al orașului Slănic-Moldova.
- **CONTABIL – 1 post**, perioadă nedeterminată, cu durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână în cadrul Serviciului Public de Salubrizare, **Compartiment economic, administrativ și reglementări**, din subordinea Consiliului Local al orașului Slănic-Moldova.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU POSTURILE DE MUNCITOR CALIFICAT TREAPTA I (lăcătuș mecanic de întreținere și reparații universale)

- nivelul studiilor: studii medii/generale, tehnice sau școală profesională;
- vechime în muncă: minimum 5 ani;
- curs/atestat/certificat, calificare/specializare mecanic;
- capacitatea de adaptare la programul de lucru sâmbăta și duminica.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU POSTUL DE ȘOFER I (ȘOFER RATRAC)

- nivelul studiilor: studii medii/generale, tehnice sau școală profesională;
- diplomă/certificat de absolvire a unui curs autorizat de mașinist la mașini pentru terasamente;
- vechime în muncă: minimum 5 ani;
- permis de conducere categoria B, Tr;
- capacitatea de adaptare la programul de lucru sâmbăta și duminica.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU POSTUL DE MUNCITOR CALIFICAT TREAPTA I (mecanic trolist):

- studii generale/medii, tehnice sau școală profesională în domeniul electrotehnic, electromecanic, mecanic sau instalații electrice;
- vechime în muncă de minimum 3 ani;
- calificare profesională de mecanic trolist pentru instalații de transport pe cablu, autorizație I.S.C.I.R. valabilă;
- constituie avantaj experiența anterioară într-un post similar (instalații de transport pe cablu) și deținerea permisului de conducere categoria B;
- aptitudine pentru desfășurarea activității la înălțime și în condiții de temperaturi scăzute sau ridicate, inclusiv în condiții meteorologice variate;
- stare de sănătate corespunzătoare și rezistență fizică adecvată desfășurării activității.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU POSTUL DE MUNCITOR NECALIFICAT:

- nivelul studiilor: studii generale;
- vechime: nu este cazul;
- abilități, calități și aptitudini necesare: îndemânare, seriozitate, responsabilitate, rezistență crescută la stres și autocontrol.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU POSTUL DE CONTABIL:

- studii medii finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în muncă de minimum 2 ani;
- certificat/atestat de contabil sau alte documente echivalente care atestă calificarea în domeniu;
- cunoștințe de operare pe calculator – nivel mediu.

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveține;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată

la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS CANDIDAȚII VOR PREZENTA UN DOSAR CARE VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE CONFORM ART. 35 DIN HG 1336/2022:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut pe site-ul instituției, (www.primariaslanicmoldova.ro) sau la secretarul comisiei de concurs;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și **ale altor acte** care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă **îndeplinirea condițiilor specifice** ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului conform anexei nr. 3 din H.G. nr. 1336/2022;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din HG 1336/2022 și pe site-ul Primăriei orașului Slănic-Moldova.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă

starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) din HG 1336/2022 se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în locul certificatului de cazier judiciar sau, după caz, al extrasului de pe cazierul judiciar și este admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a primei probe a concursului.

Actele prevăzute mai sus vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia și tematica pentru posturile de Muncitor calificat treapta I (lăcătuș mecanic de întreținere și reparații universale) vor consta în:

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice.
2. Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă. Cap. IV – Obligațiile lucrătorilor, art. 22 și 23.
3. LEGEA nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (CODUL MUNCII) – REPUBLICARE. Cap. II – Executarea contractului individual de muncă, art. 37–40.

Bibliografia și tematica pentru postul de Șofer I (șofer ratrac) vor consta în:

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice.
2. Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă:
Cap. IV – Obligațiile lucrătorilor, art. 22 și 23.
3. ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 195 din 12 decembrie 2002 privind circulația pe drumurile publice – REPUBLICARE.
4. HOTĂRÂRE nr. 1391 din 4 octombrie 2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice.
5. HOTĂRÂRE nr. 38 din 16 ianuarie 2008 privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier.

Bibliografia și tematica pentru postul de muncitor calificat treapta I (mecanic trolist) vor consta în:

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
cu tematica: Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
2. Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă;
cu tematica: capitolele IV, V și VI;
3. Ordinul nr. 99 din 20 februarie 2003 pentru aprobarea Prescripției tehnice PT R 9-2003, ediția 1, „Cerințe tehnice privind utilizarea instalațiilor de transport pe cablu pentru persoane – telescaune";
cu tematica: Prescripție tehnică din 20 februarie 2003 PT R 9-2003 privind utilizarea instalațiilor de transport pe cablu pentru persoane – telescaune.

Bibliografia și tematica pentru postul de muncitor necalificat vor consta în:

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
cu tematica: Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
2. Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă:
Cap. IV – Obligațiile lucrătorilor, art. 22 și 23.

Bibliografia și tematica pentru postul de contabil vor consta în:
1. Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
cu tematica: Cap. II – Organizarea și conducerea contabilității, Cap. III – Registrele de contabilitate, Cap. IV – Situații financiare, Cap. V – Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice;
2. Ordinul nr. 1.140 din 14 iulie 2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare;
cu tematica: Normele metodologice din 14 iulie 2025 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare;
3. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica: Cap. II – Principii, reguli și responsabilități, Cap. III – Procesul bugetar;
4. Ordonanța nr. 119 din 31 august 1999, republicată, privind controlul intern și controlul financiar preventiv;
cu tematica: integral;
5. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica: Secțiunea a 3-a – Competențe și responsabilități în procesul bugetar.

Notă: Se vor avea în vedere formele la zi ale actelor normative din bibliografie.

Concursul se organizează la sediul Primăriei orașului Slănic-Moldova, str. Vasile Alecsandri, nr. 4 și va consta în **selecția dosarelor** de înscriere, **proba scrisă** și **interviul,** conform următorului **calendar:**

- **Data publicării anunțului**: 23.11.2026;
- **Depunerea dosarelor candidaților:** 23.11.2026 – 08.12.2026, ora 16.00;
- **Selecția dosarelor:** în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- **Proba scrisă:** 16.12.2026 ora 10.00;
- **Interviul:** 21.12.2026 ora 10.00;
- **Comunicarea rezultatelor** la fiecare probă, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei;
- **Depunerea contestațiilor** la fiecare probă, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor;
- **Comunicarea rezultatelor contestațiilor,** în termen de o zi lucrătoare de la data depunerii contestațiilor;
- **Comunicarea rezultatelor finale,** în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

Relații suplimentare se obțin la sediul U.A.T. Orașul Slănic-Moldova: Serviciul Public de Salubrizare, Compartiment economic, administrativ și reglementări, Șef serviciu Tătar Ionel, telefon 0234/348119 int. 14.

– E-mail: salubrizare@primariaslanicmoldova.ro
– Web: www.primariaslanicmoldova.ro

Aprob,
Pentru primar
Viceprimar
Andrei Șerban

Șef Serviciu
Tătar Ionel

Vizat CFP
Scurtu Mihaela Alina