INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI BOTOŞANI
LICEUL DE ARTĂ „ŞTEFAN LUCHIAN" BOTOŞANI
B-dul Mihai Eminescu, Nr. 69, Cod 710171, Tel.: 0231/512891,
Fax : 0231/515181, E-mail : licart_bt@yahoo.com
CUI: 3372416

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. 4038 din 19.11.2026

ANUNȚ DE CONCURS

(conform prevederilor H.G. nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice)

LICEUL DE ARTĂ „ȘTEFAN LUCHIAN", cu sediul în **Botoșani, bd. Mihai Eminescu, nr. 69**, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe **perioadă determinată** a unui post vacant de execuție, de natură contractuală, de **muncitor calificat cu atribuții de acordor** (1 normă, 8 ore/zi).

1. Informații generale privind postul

- **Denumirea postului:** Muncitor calificat – treapta profesională III (cu atribuții de acordor instrumente muzicale – pian, pianină, clavecin etc.)
- **Compartimentul:** Administrativ
- **Tipul postului:** Vacant, funcție contractuală de execuție
- **Durata contractului:** Perioadă determinată 6 luni
- **Durata timpului de muncă:** 8 ore/zi, 40 ore/săptămână
- **Data publicării anunțului: 20.11.2026**

2. Condiții generale și specifice de participare la concurs

Condiții generale (conform art. 15 din H.G. nr. 1.336/2022): Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) au cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
b) cunosc limba română, scris și vorbit;
c) au capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
e) îndeplinesc condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
f) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care le-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-au folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de acestea nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;h) nu au comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor

Condiții specifice de participare:

- **Studii:** Studii medii sau școală profesională (cu diplomă de bacalaureat sau certificat de absolvire);
- **Calificare / Atestare:** Certificat de calificare profesională în meseria de acordor instrumente muzicale (piane, pianine) sau cursuri de specializare/perfecționare recunoscute în domeniul acordajului, reglajului și întreținerii instrumentelor muzicale cu claviatură;
- **Vechime în muncă/specialitate:** nu este obligatorie vechimea dar constituie avantaj vechimea în activitatea de acordor instrumente muzicale;
- **Abilități specifice:** Auz muzical absolut sau relativ foarte bine dezvoltat, dexteritate manuală, cunoștințe de mecanică fină a instrumentelor cu claviatură și corzi.

3. Dosarul de înscriere la concurs

Conform art. 35 din H.G. nr. 1.336/2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

1. Formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G. nr. 1.336/2022;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
5. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
6. Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
8. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019;
9. Curriculum vitae, model comun european.

Notă: Copiile de pe actele prevăzute la pct. 2–5 se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

4. Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea pe perioadă determinată a unui post vacant de execuție, de natură contractuală, de muncitor calificat cu atribuții de acordor

Etapa concursului	***Data / Perioada***	***Ora / Observații***
Publicarea anunțului	*20.11.2026*	*Pe site-ul instituției, la avizier și pe posturi.gov.ro*
Depunerea dosarelor de concurs	*23.11.2026 – 27.11.2026*	*În intervalul orar 09:00 – 15:00*
Selecția dosarelor de înscriere	*02.12.2026*	*În termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere*
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	*02.12.2026*	*Până la ora 16:00*
Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor	*03.12.2026*	*În intervalul orar 09:00 – 15:00*
Soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor	*04.12.2026*	*Până la ora 16:00*
Susținerea probei practice	*08.12.2026*	*Ora **10:00**, la sediul instituției*
Afișarea rezultatelor la proba practică	*08.12.2026*	*Până la ora 16:00*
Depunerea contestațiilor la proba practică	*09.12.2026*	*În intervalul orar 09:00 – 15:00*
Soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor	*10.12.2026*	*Până la ora 16:00*
Susținerea interviului	*14.12.2026*	*Ora **10:00**, la sediul instituției*
Afișarea rezultatelor la interviu	*14.12.2026*	*Până la ora 16:00*
Depunerea contestațiilor la interviu	*15.12.2026*	*În intervalul orar 09:00 – 15:00*
Soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor	*16.12.2026*	*În termen de 1 zi lucrătoare*
Afișarea rezultatelor finale ale concursului	*17.12.2026*	*Până la ora 16:00*

*Notă privind probele de concurs: Conform art. 38 alin. (2) din H.G. nr. 1.336/2022, pentru funcțiile contractuale de execuție de muncitor, concursul constă în **probă practică** și **interviu**. Punctajul minim de promovare a fiecărei probe este de **50 de puncte** din maximum 100 de puncte.*

5. Fișa postului (Extras – Atribuțiile și responsabilitățile principale)

I. Identificarea postului:

- **Denumirea funcției:** Muncitor calificat – Acordor instrumente muzicale
- **Structura organizatorică:** Compartimentul Administrativ
- **Nivelul postului:** Execuție
- **Relații ierarhice:** Se subordonează Directorului și colaborează cu personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ.

II. Scopul principal al postului: Asigurarea stării optime de funcționare, acordaj, reglaj mecanic și conservare a pianelor, pianinelor și a celorlalte instrumente muzicale cu claviatură și corzi aflate în patrimoniul instituției, în vederea desfășurării în condiții de înaltă calitate a cursurilor,repetițiilor, examenelor și concertelor.

III. Atribuții și sarcini principale:

1. **Acordajul instrumentelor muzicale:**
   - Execută periodic și ori de câte ori este necesar acordajul pianelor, pianinelor și clavecinelor, la frecvența standard stabilită de instituție ($La_4 = 440$ Hz sau 442 Hz);
   - Verifică stabilitatea acordajului și tensiunea corzilor, efectuând acordaje intermediare (pre-acordaj) în cazul instrumentelor noi sau transportate.
2. **Reglajul mecanicii și intonarea:**
   - Efectuează reglaje fine ale mecanicii pianelor și pianinelor (nivelarea claviaturii, reglarea adâncimii de apăsare a clapelor, reglarea scăpării, a repetării și a amortizoarelor);
   - Verifică și reglează funcționarea sistemului de pedale (*una corda*, *sostenuto*, *forte*);
   - Execută operațiuni de intonare (armonizare) a ciocănelelor prin șlefuirea sau înțeparea pâslei, pentru obținerea unui timbru omogen pe întregul ambitus al instrumentului.
3. **Întreținere curentă și reparații minore:**
   - Remediază defecțiunile mecanice curente (clape blocate, scârțâituri, jocuri în articulații, arcuri slăbite, amortizoare defecte);
   - Înlocuiește corzile rupte (nefilate sau filate), precum și elementele uzate din pâslă, piele sau postav;
   - Curăță periodic interiorul instrumentelor (placa de rezonanță, cadrul de fontă, corzile și mecanica) fără a afecta integritatea componentelor.
4. **Conservare, microclimat și manipulare:**
   - Monitorizează permanent condițiile de temperatură și umiditate relativă din sălile de cursuri, sălile de repetiții și depozite, semnalând conducerii orice abatere care poate deteriora lemnul și placa de rezonanță;
   - Supraveghează și coordonează din punct de vedere tehnic manipularea, mutarea și transportul pianelor între săli sau pe scenă, asigurându-se că instrumentele sunt protejate împotriva șocurilor mecanice și termice;
   - Asigură asistență tehnică de specialitate pe durata spectacolelor / concertelor, la solicitarea conducerii sau a cadrelor didactice.
5. **Evidență, gestiune și norme legale:**
   - Ține evidența intervențiilor, acordajelor și reparațiilor efectuate pentru fiecare instrument în parte (fișa tehnică a instrumentului);
   - Propune spre achiziție consumabilele, piesele de schimb și sculele specifice activității de acordaj și întreținere;

- Respectă normele de securitate și sănătate în muncă (SSM), normele de prevenire și stingere a incendiilor (PSI), Regulamentul de Ordine Interioară (ROI) și Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) al instituției.

IV. Limite de competență și responsabilități:

- Răspunde de calitatea și acuratețea acordajelor și reglajelor efectuate;
- Răspunde material și disciplinar pentru păstrarea în bune condiții a sculelor, aparatelor de măsură și a instrumentelor muzicale încredințate spre întreținere;
- Semnalează imediat șefului ierarhic defecțiunile majore care necesită reparații capitale în ateliere specializate externe.

6. Bibliografie și Tematică

A. Bibliografie

1. **Legea nr. 53/2003** – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare *(Titlul II – Contractul individual de muncă; Titlul XI – Răspunderea juridică)*;
2. **Legea nr. 319/2006** a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare *(Cap. IV – Obligațiile lucrătorilor)*;
3. **Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare *(Secțiunea a 6-a – Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului)*;
4. **H.G. nr. 1.336/2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
5. **Reblitz, Arthur A.** – *Piano Servicing, Tuning, and Rebuilding: For the Professional, the Student, and the Hobbyist* (sau lucrări echivalente de specialitate în limba română: *Acordajul, reglajul și întreținerea pianelor și pianinelor*);
6. **Gheorghiu, Mircea / Manuale de specialitate în construcția și întreținerea instrumentelor muzicale** – *Tehnologia construcției, reglajului și acordajului instrumentelor muzicale cu claviatură și corzi*.

B. Tematică

1. **Drepturile și obligațiile salariatului**; executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă; răspunderea disciplinară (conform Legii nr. 53/2003);
2. **Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă** și normele de prevenire și stingere a incendiilor (PSI) la locul de muncă (conform Legii nr. 319/2006 și Legii nr. 307/2006);
3. **Structura constructivă a pianului, pianinei și a instrumentelor cu claviatură:** placa de rezonanță, cadrul de fontă, corzile (filate și nefilate), cuiele de acordaj (butucul), mecanica (ciocănele, amortizoare, pârghii), claviatură și sistemul de pedale;
4. **Principii de acustică muzicală și sisteme de acordaj:** frecvența diapazonului standard ($La_4 = 440$ Hz / 442 Hz), bătăile acustice, temperanța egală, întinderea octavelor (*octave stretching*), acordajul în cvinte și cvarte;
5. **Reglajul mecanicii și intonarea (armonizarea) ciocănelelor:** nivelarea claviaturii, reglajul cursei clapei, scăparea (*escapement*), reglajul

amortizoarelor și al pedalelor, înțeparea și șlefuirea pâslei ciocănelelor pentru uniformizarea timbrului;

6. **Întreținerea preventivă, reparațiile curente și conservarea instrumentelor:** înlocuirea corzilor rupte, remedierea clapelor blocate, controlul microclimatului (temperatură și umiditate relativă optimă pentru protejarea lemnului și menținerea acordajului), manipularea și transportul în siguranță al instrumentelor.

7. Date de contact

Dosarele de concurs se depun la sediul **LICEULUI DE ARTĂ „ȘTEFAN LUCHIAN" Botoșani**, bd. Mihai Eminescu, nr. 69 Compartimentul Secretariat, telefon: **0231512891**, e-mail: **licart_bt@yahoo.com**.