MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ "FUNDENI"
Șos. Fundeni nr. 254, București, Sector 2.
021/2405135 fax: 021/2413297
adresa e-mail: scoalafundeni@yahoo.com

ANUNȚ CONCURS

pentru ocuparea unui post contractual
Secretar instituție unitate de învățământ IA - M (1 post)

Școala Postliceală Sanitară „Fundeni", cu sediul în București, șos. Fundeni nr. 254, Sector 2, în temeiul art. 1 - 18 din Regulamentul - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin H.G. nr. 1336/28.10.2022 organizează concurs, în vederea ocuparii pe perioada nedeterminată a unei funcții contractuale de conducere vacante, respectiv:

- 1 post **Secretar instituție unitate de învățământ IA - M**

Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveține;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.

76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţii specifice de participare la concurs:

1. Nivelul studiilor: absolvirea unui liceu, cu diploma de bacalaureat, sau absolvirea invatamantului postliceal cu specialitatea tehnician in activitati de secretariat sau a unei institutii de invatamant superior;

2. Vechime în specialitatea studiilor: vechime în specialitatea postului minim 15 ani, din care 10 ani în învățământ.

3. Alte condiții:

a) cunoștințe de operare pe calculator: Word, Excel şi programe specifice domeniului secretariat (resurse-umane), la nivel de instituţii publice şi internet (navigare şi poştă electronică);

b) cunoștințe de utilizare a platformelor naționale REGES și SIIIR;

c) cunoștințe de operare și utilizare a programului Edusal;

d) vechime în specialitatea postului minim 15 ani, din care 10 ani în învățământ;

e) abilități de comunicare, relaționare si rezistență la stres.

Concursul se va deslașura la sediul Școlii Postliceale Sanitare „Fundeni”.

CALENDARUL CONCURSULUI

1. Publicarea anunțului - 20.11.2026
2. Depunerea dosarelor de concurs: 20.11–08.12.2026, în zilele lucrătoare, 09:00–12:00
3. Selecția dosarelor: 09.12.2026, ora 10:00
4. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor 09.12.2026, ora 15:30
5. Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor: Până la 10.12.2026, ora 12:00
6. Soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor privind selecția dosarelor: 10.12.2026, ora 16:00
7. Susținerea probei scrise: 15.12.2026, ora 09:00
8. Afișarea rezultatelor probei scrise: 15.12.2026, ora 15:30
9. Depunerea contestațiilor privind proba scrisă: Până la 16.12.2026, ora 10:00
10. Soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor privind proba scrisă: 16.12.2026, ora 16:00
11. Susținerea interviului: 17.12.2026, ora 09:00
12. Afișarea rezultatelor interviului: 17.12.2026, ora 14:00
13. Depunerea contestațiilor privind interviul: Până la 18.12.2026, ora 12:00
14. Soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor privind interviul: 21.12.2026, ora 12:00
15. Afișarea rezultatelor finale ale concursului: 21.12.2026, ora 14:00

În vederea participarii la concurs, candidatii depun dosarul de concurs in termen de 10 zile lucratoare de la data afișarii anuntului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de 5 zile lucratoare pentru ocuparea unui post temporar vacant.

(1) Pentru inscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar care va confine urmatoarele documente:

a) formular de inscriere la concurs, conform modelului prevazut la Anexa nr. 2 (H.G. nr. 1336/28.10.2022);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de înscriere se depun la secretariat instituţie. Informaţii la tel: **0756.052.068**.

BIBLIOGRAFIE

I. Legislația din învățământ

- **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023,** cu modificările și completările ulterioare.
- **OME nr. 5.726/2024** – Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), cu modificările și completările ulterioare.
- **OME nr. 4.634/2024** – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, inclusiv modificările aduse prin Ordinul nr. 3.010/2026.

- **Ordinul nr. 6.457/2022** – privind managementul și monitorizarea activităților derulate prin SIIIR.

II. Legislația muncii și salarizare

- **Legea nr. 53/2003 – Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea-cadru nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
- **HG nr. 1.336/2022** – Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar.
- **HG nr. 295/2025** privind Registrul general de evidență a salariaților – REGES-ONLINE.
- **Contractul colectiv de muncă unic nr. 1.104/09.07.2025**, la nivelul sectorului de negociere colectivă Învățământ Preuniversitar.
- **OME nr. 7.930/2024** – Normele metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul din învățământ.

III. Arhivare, documente și protecția datelor

- **Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- **HG nr. 1.376/2009** – pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea Legii Arhivelor Naționale.
- **Regulamentul (UE) 2016/679 – GDPR**, privind protecția datelor cu caracter personal.
- **Legea nr. 190/2018** privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului GDPR.

IV. Alte acte normative utile

- **Legea nr. 360/2023** privind sistemul public de pensii.
- **Ordinul ministrului muncii nr. 2.171/2022** privind aprobarea modelului-cadru al contractului individual de muncă.
- **OMMF TSS nr. 1.107/2025** – privind procedura de acces în vederea completării, transmiterii și interogării datelor în/din REGES-ONLINE.
- **Notificarea MEN nr. 4499/1999** privind criteriile de normare a personalului didactic auxiliar și nedidactic – sub rezerva verificării aplicabilității.
- **HG nr. 1294/2004** privind acordarea ajutorului financiar „Euro 200” – sub rezerva verificării formei actualizate și a relevanței pentru concurs.

DIRECTOR,

BARBU FLORINA-ISABELA