ROMÂNIA

JUDEȚUL MARAMUREȘ

PRIMĂRIA COMUNEI ARDUSAT

Nr. 4042 din 19.11.2026

ANUNȚ

PRIMĂRIA COMUNEI ARDUSAT, județul Maramureș, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post contractual vacant de execuție de Șofer utilaje de intervenție – buldoexcavator, în cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, în condițiile HG nr. 1.336/2022, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

Element	Date privind postul
Număr post	1 post contractual vacant
Denumirea postului	Șofer utilaje de intervenție – buldoexcavator Ocupație COR 834201 – Mașinist la mașini pentru terasamente (ifronist)
Nivelul postului	Execuție; treapta profesională 1; nivel de studii M, potrivit statului de funcții aprobat
Structura	Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență – Comuna Ardusat
Durata și timpul de lucru	Contract individual de muncă pe durată nedeterminată; normă întreagă – 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

I. CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA CONCURS SUNT URMĂTOARELE:

Condiții generale :

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice:

- **Nivelul studiilor** – Studii liceale sau studii profesionale;
- **Calificare profesională**: deținerea unei calificări profesionale în domeniul operării și exploatării utilajelor, dobândită prin sistemul de învățământ profesional sau liceal, prin programe de formare profesională ori prin alte forme de pregătire profesională recunoscute de lege, dovedită prin diplomă, certificat de calificare profesională sau alt document de absolvire/atestare recunoscut potrivit legii.
- Permis de conducere valabil, minimum categoria B;
- Aviz psihologic;
- Vechime în specialitatea activității: nu se solicită.
- Disponibilitate pentru interventie imediata la orice ora in cazul situatiilor de urgenta;

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Primăriei Comunei Ardusat, județul Maramureș, adresa str. Europa, nr.92, în perioada 19.11.2026–04.12.2026 inclusiv, până la ora 15:00 în ultima zi, în termen de 10 zile lucrătoare de la afișarea anunțului.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la HG nr. 1.336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă și/sau adeverințe privind activitatea anterioară, după caz; întrucât pentru acest concurs nu se solicită vechime în specialitatea activității și nu se stabilește o condiție minimă de vechime în muncă, lipsa acestor documente nu constituie motiv de respingere a dosarului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală se solicită numai dacă atribuțiile concrete intră în domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din HG nr. 1.336/2022; pentru atribuțiile de operare a buldoexcavatorului care nu implică activitățile respective, acesta nu se solicită;

i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței de vechime, dacă este depusă, este prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr. 1.336/2022.

Certificatul de cazier judiciar poate fi înlocuit inițial cu declarație pe propria răspundere. Candidatul admis la selecția dosarelor care nu a solicitat preluarea directă a informațiilor are obligația să prezinte originalul cazierului anterior probei scrise și/sau practice. Dacă solicită expres preluarea directă în formularul de înscriere, instituția solicită extrasul potrivit legii.

Copiile actelor de identitate, schimbare a numelui, studii și calificare se prezintă însoțite de originale pentru certificare de către secretarul comisiei, potrivit art. 35 din HG nr. 1.336/2022. Pentru candidații cu dizabilități se aplică adaptările prevăzute de lege.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Selecția dosarelor are loc în două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Rezultatele selecției dosarelor de concurs se afișează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului pentru selecția dosarelor.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, proba practică și interviul, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul autorității și pe pagina de internet a acesteia, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii „admis” sau „respins”.

Concursul se va desfășura în 4 etape:

1. Selecția dosarelor depuse;
2. Proba scrisă;
3. Proba practică;
4. Interviul.

Se vor prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la etapa precedentă.

Fiecare probă se notează cu maximum 100 de puncte; pentru promovarea fiecărei probe sunt necesare minimum 50 de puncte. Punctajul final este media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și interviu. Rezultatele se afișează folosind codul numeric atribuit dosarului.

II. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Data afișării anunțului la sediu și pe pagina de internet: 19.11.2026. Proba scrisă și interviul se desfășoară la sediul Primăriei Comunei Ardusat; locul probei practice: Primaria Ardusat. Termenul pentru contestații expiră în următoarea zi lucrătoare la aceeași oră la care au fost afișate rezultatele, potrivit art. 98 alin. (2) din HG nr. 1.336/2022.

Nr. crt.	Etapa concursului	Data/perioada	Observații
1.	Depunerea dosarelor de înscriere	19.11–04.12.2026	Până la ora 15:00 în ultima zi
2.	Selecția dosarelor	07–08.12.2026	Până la ora 15:00
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	09.12.2026	Ora 15:00
4.	Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	10.12.2026	Până la ora 15:00

Nr. crt.	Etapa concursului	Data/perioada	Observații
5.	Soluționarea contestațiilor la selecție și afișarea rezultatelor	11.12.2026	Până la ora 15:00
6.	**Proba scrisă**	14.12.2026	Ora 11:00; maximum 3 ore, până la ora 14:00
7.	Afișarea rezultatelor probei scrise	14.12.2026	Ora 15:00
8.	Depunerea contestațiilor la proba scrisă	15.12.2026	Până la ora 15:00
9.	Soluționarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor	16.12.2026	Până la ora 15:00
10.	**Proba practică**	17.12.2026	Ora 11:00
11.	Afișarea rezultatelor probei practice și confirmarea interviului	17.12.2026	Ora 15:00
12.	Depunerea contestațiilor la proba practică	18.12.2026	Până la ora 15:00
13.	Soluționarea contestațiilor la proba practică și afișarea rezultatelor	21.12.2026	Până la ora 15:00
14.	**Interviul**	22.12.2026	Ora 11:00
15.	Afișarea rezultatelor interviului	22.12.2026	Ora 15:00
16.	Depunerea contestațiilor la interviu	23.12.2026	Până la ora 15:00
17.	Soluționarea contestațiilor la interviu și afișarea rezultatelor	24.12.2026	Până la ora 14:00
18.	**Afișarea rezultatelor finale**	24.12.2026	Ora 15:00

III. BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului contractual vacant de execuție de Șofer utilaje de intervenție – buldoexcavator, în cadrul SVSU Ardusat

1. BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României, republicată;

2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – *Partea a VI-a, Titlul III, Capitolul III – Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia*;

3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

4. Hotărârea Guvernului nr. 1.146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă, cu modificările și completările ulterioare;

5. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6. Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;

7. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2. TEMATICĂ

1. Constituția României, republicată

Titlul II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale: art. 15 – Universalitatea; art. 16 – Egalitatea în drepturi; art. 22 – Dreptul la viață și la integritate fizică și psihică; art. 41 – Munca și protecția socială a muncii.

2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Partea a VI-a, Titlul III, Capitolul III – Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia: art. 549–553, integral. Se vor avea în vedere drepturile și obligațiile personalului contractual, perfecționarea pregătirii profesionale și formele răspunderii pentru încălcarea îndatoririlor de serviciu.

3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă

Art. 6–7 – obligațiile generale ale angajatorului; art. 10–11 – primul ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea și pericolul grav și iminent; art. 12–13 – obligațiile angajatorului privind evaluarea riscurilor, prevenirea și protecția; art. 16–17 – informarea lucrătorilor; art. 20–21 – instruirea lucrătorilor; art. 22–23 – obligațiile lucrătorilor; art. 24–26 – supravegherea sănătății lucrătorilor.

4. H.G. nr. 1.146/2006 privind utilizarea echipamentelor de muncă

Art. 3–4 – cerințe generale privind utilizarea și menținerea echipamentelor de muncă în condiții de securitate; art. 6–9 – echipamente cu riscuri specifice, ergonomia, informarea și instruirea lucrătorilor; Anexa nr. 1 – cerințe minime generale aplicabile echipamentelor de muncă, în măsura în care sunt incidente buldoexcavatorului utilizat.

5. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice

Art. 7–10 – condițiile privind circulația vehiculelor și controlul acestora; art. 11–19 – înmatricularea/înregistrarea și radierea vehiculelor; art. 20–23 – permisul de conducere și condițiile pentru conducerea vehiculelor; art. 29–34 – semnalizarea rutieră; art. 35–40 – obligațiile participanților la trafic; art. 41–69 – reguli pentru circulația vehiculelor; art. 75–81 – obligațiile conducătorilor de vehicule în caz de accident; art. 95–103 – răspunderea contravențională și sancțiunile aplicabile.

6. H.G. nr. 1.391/2006 – Regulamentul de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002

Art. 1–10 – dispoziții generale și reguli privind vehiculele; prevederile privind semnalizarea rutieră; dispozițiile regulamentare privind regulile de circulație, oprirea, staționarea și manevrele vehiculelor; art. 147–148 – obligațiile și interdicțiile conducătorilor de autovehicule. Se vor studia prevederile aplicabile categoriei de vehicul pentru care candidatul deține permis și tipului de utilaj folosit.

7. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii

Titlul II – Contractul individual de muncă: art. 10–107, cu accent pe încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă, precum și drepturile și obligațiile părților; Titlul III – Timpul de muncă și timpul de odihnă: art. 111–153, cu accent pe durata timpului de muncă, munca suplimentară, repausurile periodice, sărbătorile legale și concediul de odihnă.

3. TEMATICĂ PRACTICĂ – CUNOȘTINȚE PRIVIND EXPLOATAREA BULDOEXCAVATORULUI

1. Cunoașterea principalelor componente și sisteme ale buldoexcavatorului: motor, transmisie, sistem hidraulic, instalație electrică, sistem de frânare, direcție, pneuri și echipamente de lucru.

2. Verificări înainte de pornirea utilajului: nivelul uleiului de motor și hidraulic, lichidul de răcire, combustibilul, starea pneurilor, frânele, direcția, luminile, semnalizarea, avertizorul sonor, eventualele scurgeri și integritatea echipamentelor.

3. Pornirea, încălzirea, manevrarea și oprirea în siguranță a utilajului, potrivit instrucțiunilor producătorului și procedurilor de lucru.

4. Utilizarea comenzilor și a echipamentelor de lucru: cupă frontală, braț excavator, stabilizatoare și accesorii; executarea operațiunilor de săpare, încărcare, descărcare, nivelare și deplasare a materialelor.

5. Reguli de stabilitate și siguranță în timpul lucrului: poziționarea utilajului, lucrul pe teren înclinat, evitarea răsturnării, păstrarea distanțelor față de șanțuri, taluzuri, clădiri, rețele subterane/aeriene și persoane.

6. Organizarea zonei de lucru, semnalizarea manevrelor, comunicarea cu personalul auxiliar și prevenirea accidentării pietonilor sau a altor participanți la trafic.

7. Deplasarea utilajului pe drumurile publice și în afara acestora: verificarea documentelor, respectarea limitărilor de acces, a gabaritului, masei, vitezei și regulilor de circulație aplicabile.

8. Măsuri de securitate și sănătate în muncă: folosirea centurii de siguranță și a echipamentului individual de protecție, interdicția transportării neautorizate a persoanelor, oprirea utilajului înaintea intervențiilor și respectarea instrucțiunilor proprii SSM.

9. Întreținerea curentă și verificările periodice ale utilajului; identificarea defecțiunilor, raportarea acestora și interdicția efectuării reparațiilor pentru care lucrătorul nu este autorizat.

10. Măsuri în caz de defecțiune, incendiu, accident de muncă sau accident de circulație; asigurarea zonei, oprirea utilajului, anunțarea persoanelor responsabile și acordarea primului ajutor în limitele instruirii primite.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Ardusat, județul Maramureș, adresa str. Europa, nr.92, telefon 0262-265241, e-mail primaria@comuna-ardusat.ro, persoană de contact Maries Oana Teodora Augusta.

Anunțul și rezultatele se publică pe pagina de internet a instituției https://comuna-ardusat.ro

PRIMAR,
RUS CIPRIAN VASILE