ANUNȚ

Comuna Crângu,Jud.Teleorman,organizează concurs/examen pentru ocuparea pe perioada nedeterminată, program part- time 4 ore / zi, 20 ore / saptamană, a postului vacant corespunzător funcției contractuale de conducere de Șef Serviciu Apă-Canal (1 post).

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare obligatorii în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

* Studii universitare juridice
* Curs noțiuni fundamentale de igienă
* Cunoștințe informatice
* Cunoștințe PC Office
* Permis cat.B

Concursul se va organiza conform calendarului următor:
24 noiembrie 2026 aparitie anunț
02 decembrie 2026.ora 16:00 termenul limită de depunere a dosarelor;
11 decembrie 2026 ora 10:00 proba scrisă;
18 decembrie 2026 ora 10:00 proba interviu;
22 decembrie 2026 ora 12:00 depunerea contestațiilor

Concursul se va organiza la sediul Primariei comunei Crângu, sat Crângu, județ Teleorman, strada Principală nr.100.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul Primăriei Comunei Crângu, sat Crângu, Strada Principală, nr. 100 și pe pagina de internet www.comunacrangu.ro în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult douazile lucrătoare de la data afisării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției, precum și pe pagina de internet www.comunacrangu.ro, imediat după soluționarea acestora.

Rezultatele finale se afișează la sediul instituției, precum și pe pagina de internet, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de 5 zile lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului unității sau instituției publice organizatoare;

2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea,potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializări,precum și copiile care atesta îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. Carnetul de muncă sau, după caz adeverințele care atestă vechimea în munca,în meserie și/sau în specialitatea studiilor,în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medical de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae;

8. În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34, la adresa str.Principală nr. 100, comuna Crângu, județ Teleorman.

9. În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)—e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.
10. Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.
11. Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.
12. Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Relații suplimentare se pot obține in cadrul Compartimentului Registratura si Relatii cu Publicul, telefon 0768.939.509

Anexa nr. 1

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Șef serviciu:

1-Legea serviciului de alimentare cu apă si de canalizare nr. 241/2006, cu modificarile si ccompeltarile ulterioare

2- Legea nr.53/2003 -privind Codul muncii;

3-Legea nr.319/2006 privind securitatea si sanatatea in muncă, cu modificările si completările ulterioare;

4-Legea nr. 307/2006-privind apararea inpotriva incendiilor, cu modificările si completările ulterioare;

5-Legea nr.51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice,cu modificările si completările ulterioare;

6-Ordonanta nr.7/2023 privind calitatea apei destinate consumului uman

Nota: candidatii vor avea in vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările si completările acestora.

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Șef serviciu:

1-Legea serviciului de alimentare cu apă si de canalizare nr. 241/2006, cu modificarile si ccompeltarile ulterioare(art.1-8; art.15-19;art.26-37;art.39-47)

2- Legea nr.53/2003 -privind Codul muncii(art.5, 10-14; 17-19; 39-41;111-128; 135-138; 146; 247-264.)

3-Legea nr.319/2006 privind securitatea si sanatatea in muncă, cu modificările si completările ulterioare;

4-Legea nr. 307/2006-privind apararea inpotriva incendiilor, cu modificările si completările ulterioare;

5-Legea nr.51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice,cu modificările si completările ulterioare;

6-Ordonanta nr.7/2023 privind calitatea apei destinate consumului uman

Nota: candidatii vor avea in vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările si completările acestora.

Anexa nr. 2 la HG 1336/2022

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului

proba scrisă:

proba practică:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE(Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul [ ]

Nu îmi exprim consimțământul [ ]

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul [ ]

Nu îmi exprim consimțământul [ ]

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul [ ]

Nu îmi exprim consimțământul [ ]

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară ..... .

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formula

Data:

Semnătura: