Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava

Nr. 27480/16.11.2026

A N U N Ţ

Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava scoate la concurs în cadrul ***Institutului de Studii Avansate - Centrul interdisciplinar de cercetare în ştiinţe socio-umane şi arte,*** pe ***perioadă determinată de 1 an cu posibilitatea de prelungire până la 3 ani, cu normă întreagă,*** următorul post temporar vacant:

- ***Referent - 1 post.***

- ***Condiţii specifice pentru ocuparea postului*:**

- Studii superioare de licență în Media Digitală
- Competențe de utilizare a instrumentelor de editare grafică și prelucrare a materialelor digitale

- ***Dosarul de concurs va conţine obligatoriu:***

- formularul de înscriere la concurs – se găsește la Serviciul Resurse Umane, Corp F, cam. 210 si pe pagina web a instituției;
- curriculum vitae;
- copia actului de identitate/certificat căsătorie/ certificat naștere, etc. (se vor prezenta şi în original);
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor (se vor prezenta și în original);
- copia carnetului de muncă / adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie şi/sau specialitatea studiilor (se vor prezenta și în original);
- certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinţei medicale eliberate de către medicul de familie, conform Ordinului Ministerului Educației nr. 4.060/1.502/2024;
- declarație pe proprie răspundere că nu aveți antecedente penale sau cazier judiciar.

- ***Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada 23.11.2026-27.11.2026, între orele 09^{00}- 15^{00} la Registratura USV, corp E, sala E135***

Selecție dosare	02.12.2026, până la ora 16	Afișare rezultate Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/
	03.12.2026, până la ora 16	Depunere contestații – Registratura USV, corp E, sala E135
	04.12.2026, până la ora 16	Afișare rezultate contestații Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/

- ***Concursul, constând din probă scrisă (cunoştinţe teoretice conform bibliografiei) şi interviu, va avea loc în intervalul 08.12.2026 – 17.12.2026, astfel:***

Proba de concurs	Data	Explicații
Proba scrisă	08.12.2026, ora 10, sala D012	Cunoștințe teoretice conf. bibliografiei
	09.12.2026, pana la ora 16	Afișare rezultate Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/
	10.12.2026, până la ora 16	Depunere contestații – Registratura USV, corp E, sala E135
	11.12.2026, până la ora 16	Afișare rezultate contestații Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/
Interviu	14.12.2026, ora 10, sala D012	Interviu
	15.12.2026, pana la ora 16	Afișare rezultate Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/
	16.12.2026, până la ora 16	Depunere contestații – Registratura USV, corp E, sala E135
	17.12.2026, până la ora 16	Afișare rezultate contestații Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/
Rezultat finale	**17.12.2026 până la ora 16**	**Afișare rezultat Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/**

- Informații suplimentare la telefon 0230/522978, int. 413/412.
- ***Bibliografia*** şi ***tematica*** de concurs sunt prevăzute în anexa prezentului anunţ.

Salariu de bază va fi diferențiat funcție de tranșe de vechime în muncă și va fi cuprins între 5.691 lei (studii superioare, tranșă vechime în muncă 0) și 7.797 lei (studii superioare, tranșă vechime în muncă 5).

Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava

Informaţii post

Universitatea	UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA
Facultatea / Institut*	Institutul de Studii Avansate
Departament / Centru*	Centrul interdisciplinar de cercetare în științe socio-umane și arte
Poziţia în statul de funcţii*	Referent poziția 3
Funcţie*	**Referent**
Disciplinele din planul de învăţământ*	-
Domeniu stiintific*	Media digitală
Descriere post*	**Condițiile specifice propuse pentru ocuparea postului sunt:** - Studii superioare de licență în domeniul Media Digitală - Competențe de utilizare a instrumentelor de editare grafică și prelucrare a materialelor digitale Relaționează cu ceilalți membri ai Institutului de Studii Avansate Răspunde Directorului Institutului de Studii Avansate / Rectorului și coordonatorilor proiectelor de cercetare în care este implicat. Activitatea se va desfășura în Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava în laboratoarele de cercetare din cadrul Institutului de Studii Avansate
Atribuțiile/activitățile aferente	1. Sprijină activitățile de comunicare și promovare a cercetării științifice desfășurate în cadrul centrului, contribuind la creșterea vizibilității rezultatelor și a activităților de cercetare. 2. Asigură suportul media și digital pentru prezentarea și diseminarea rezultatelor cercetării, prin realizarea și adaptarea materialelor vizuale și multimedia destinate diferitelor categorii de public. 3. Contribuie la dezvoltarea de materiale de comunicare vizuală și narative digitale pentru prezentarea proiectelor, activităților și rezultatelor științifice într-un format accesibil publicului larg. 4. Participă la realizarea și promovarea conținutului digital pentru platformele online, site-urile instituționale și rețelele de socializare, în vederea diseminării activităților și rezultatelor cercetării. 5. Utilizează infografice, prezentări vizuale și alte instrumente de vizualizare a informațiilor și datelor pentru facilitarea înțelegerii și comunicării rezultatelor cercetării interdisciplinare. 6. Desfășoară activități specifice și de cooperare internă cu membrii centrului și cu reprezentanții celorlalte grupuri de cercetare din cadrul Institutului de Studii Avansate, în vederea valorificării competențelor, expertizei și resurselor materiale și tehnice existente. 7. Sprijină activitățile de promovare a colaborărilor interdisciplinare și de creștere a vizibilității activităților de cercetare la nivel instituțional, național și internațional. 8. Se implică în alte activități necesare bunei funcționări și dezvoltării centrului, la solicitarea directorului Institutului de Studii Avansate / Rectorului.

Tematica probelor de concurs	**Tematică** 1. Rolul Tehnologiilor de Imagine și Media Digitale în Comunicarea Științifică - cum pot fi utilizate tehnologiile moderne de captare și editare a imaginilor, precum și media digitală, pentru a îmbunătăți comunicarea descoperirilor științifice, cu un focus pe nanotehnologii și materiale avansate. 2. Utilizarea Fotografiei în Documentarea și Diseminarea Proiectelor de Cercetare - cum pot fi folosite tehnicile fotografice pentru a documenta experimentele și progresele în laboratoarele de cercetare, contribuind la o mai bună înțelegere și vizibilitate a rezultatelor științifice. 3. Storytelling vizual și comunicare științifică pentru publicul larg – modalități de construire a unor narațiuni vizuale pentru explicarea și popularizarea rezultatelor cercetării, adaptate diferitelor categorii de public. 4. Media digitală și rețelele sociale în promovarea cercetării și a colaborărilor interdisciplinare – utilizarea platformelor digitale și a instrumentelor de comunicare online pentru creșterea vizibilității activităților, proiectelor și rezultatelor cercetării. 5. Instrumente și tehnologii digitale pentru comunicarea și diseminarea rezultatelor cercetării – utilizarea aplicațiilor de editare grafică și multimedia, a tehnicilor de vizualizare a datelor

	și realizare a infograficelor, precum și a platformelor digitale și rețelelor sociale pentru crearea, gestionarea și promovarea conținutului științific în mediul online. **Bibliografie** [1] D. Stump și ASC, Digital Cinematography: Fundamentals, Tools, Techniques, and Workflows, 2-lea ed. New York: Routledge, 2021. doi: 10.4324/9780429468858. [2] K. Dancyger, The Technique of Film and Video Editing: History, Theory, and Practice, 6-lea ed. New York: Routledge, 2018. doi: 10.4324/9781315210698. [3] C. Weston, Spanning Time: The Essential Guide to Time-lapse Photography. CRC Press, 2015. [4] H. C. Box, Set Lighting Technician’s Handbook: Film Lighting Equipment, Practice, and Electrical Distribution. Routledge, 2020. [5] D. Mamet, On Directing Film. Viking, 1991. [6] T. L. Tuten și M. R. Solomon, Social Media Marketing. SAGE Publishing, 2020. [7] T. L. Tuten, Principles of Marketing for a Digital Age. SAGE, 2019. [8] D. Fisher și M. Meyer, Making Data Visual: A Practical Guide to Using Visualization for Insight. O’Reilly Media, 2018. [9] F. H. Post, G. M. Nielson, și G.-P. Bonneau, Data Visualization: The State of the Art. Springer Science & Business Media, 2012.
Lista documente	Dosarul de concurs al unui candidat va conține obligatoriu: - formularul de inscriere la concurs - se găseste la Serviciul Resurse Umane, Corp F, cam. 210 si pe pagina web a institutiei; - curriculum vitae; - copia actului de identitate/certificat căstorie/ certificat nastere, etc. (se vor prezenta si in original); - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor (se vor prezenta si in original); - copia cametului de muncă / adeverinte care să ateste vechimea in muncă, in meserie si/sau specialitatea studiilor (se vor prezenta si in original); - certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii in baza avizului medical emis de catre medicul specialist psihiatru si a adeverintei medicale eliberate de către medicul de familie, conform Ordinului Ministerului Educatiei nr. 4.060/1.502/2024; - declaratie pe proprie raspundere că nu aveti antecedente penale sau cazier judiciar;

Universitatea „Ştefan cel Mare" din Suceava

Aprobat,
Rector,
Prof.univ.dr. Mihai DIMIAN

FIŞA POSTULUI Nr. .....

COMPARTIMENTUL, BIROUL, SERVICIUL	TITULARUL POSTULUI	Exemplar nr.	
Institutul de Studii Avansate (ISA) **-** **Centrul interdisciplinar de cercetare în ştiinţe socio-umane şi arte**	**.....**	**Pag. 1 din 2**	

A. Informaţii generale privind postul	**Nivelul postului ***	**Funcţie de execuţie**	
	Denumirea postului conform nomenclatorului de profesii	**Referent**	**Cod COR 331309**
	Gradul/treapta profesional /profesională al ocupantului postului	**Referent**	
	Scopul principal al postului	Execuţie	
B. Condiţii specifice pentru ocuparea postului	**Studii de specialitate**:**	Studii superioare	
	Perfecţionări (specializări)	-	
	Cunoştinţe de operare/programare pe calculator (necesitate şi nivel)	Da – cunoştinţe operare calculator	
	Limbi străine (necesitate şi nivel) cunoscute	Engleză	
	Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare	Bune abilităţi de comunicare. Iniţiativă, motivaţie, tact. Bune capacităţi organizatorice. Abilităţi de colaborare şi capacitatea de a lucra eficient într-o echipă multidisciplinară.	
	Cerinţe specifice ***	-	
	Competenţa managerială****	-	

<table>
<tr><td colspan="4">C. Atribuţiile postului:</td><td colspan="4">1. Sprijină activitățile de comunicare și promovare a cercetării științifice desfășurate în cadrul centrului, contribuind la creșterea vizibilității rezultatelor și a activităților de cercetare.
2. Asigură suportul media și digital pentru prezentarea și diseminarea rezultatelor cercetării, prin realizarea și adaptarea materialelor vizuale și multimedia destinate diferitelor categorii de public.
3. Contribuie la dezvoltarea de materiale de comunicare vizuală și narative digitale pentru prezentarea proiectelor, activităților și rezultatelor științifice într-un format accesibil publicului larg.
4. Participă la realizarea și promovarea conținutului digital pentru platformele online, site-urile instituționale și rețelele de socializare, în vederea diseminării activităților și rezultatelor cercetării.
5. Utilizează infografice, prezentări vizuale și alte instrumente de vizualizare a informațiilor și datelor pentru facilitarea înțelegerii și comunicării rezultatelor cercetării interdisciplinare.
6. Desfășoară activități specifice și de cooperare internă cu membrii centrului și cu reprezentanții celorlalte grupuri de cercetare din cadrul Institutului de Studii Avansate, în vederea valorificării competențelor, expertizei și resurselor materiale și tehnice existente.
7. Sprijină activitățile de promovare a colaborărilor interdisciplinare și de creștere a vizibilității activităților de cercetare la nivel instituțional, național și internațional.
8. Se implică în alte activități necesare bunei funcționări și dezvoltării centrului, la solicitarea directorului Institutului de Studii Avansate / Rectorului.</td></tr>
<tr><td rowspan="8">D. Sfera relaţională</td><td rowspan="4">Sfera relaţională internă</td><td rowspan="2">Relaţii ierarhice</td><td>Subordonat faţă de:</td><td colspan="4">Director Institut de Studii Avansate</td></tr>
<tr><td>Superior pentru:</td><td colspan="4">Nu este cazul</td></tr>
<tr><td colspan="2">Relaţii funcţionale:</td><td colspan="4">Colaborare directă cu membrii/personalul de cercetare ai Institutului de Studii Avansate, intră în relații cu personalul administrativ, financiar, juridic</td></tr>
<tr><td colspan="2">Relaţii de control:</td><td colspan="4">Nu este cazul</td></tr>
<tr><td colspan="2">Relaţii de reprezentare:</td><td colspan="4">Nu este cazul</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Sfera relaţională externă</td><td colspan="2">Cu autorităţi şi instituţii publice:</td><td colspan="4">În funcție de necesitățile aferente postului</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cu organizaţii internaţionale:</td><td colspan="4">În funcție de necesitățile aferente postului</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cu persoane juridice private:</td><td colspan="4">În funcție de necesitățile aferente postului</td></tr>
<tr><td colspan="2">Delegarea de atribuţii şi competenţă*****</td><td colspan="4">-</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Intrarea în vigoare</td><td colspan="3">Decizia de numire pe post</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Contractul Individual de Muncă</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Data intrării în vigoare</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="4">Mijloace de muncă</td><td colspan="4">Echipamente din cadrul Institutului de Studii Avansate</td></tr>
<tr><td colspan="4">Mediul de muncă</td><td colspan="4">Laboratoare de cercetare din cadrul Institutului de Studii Avansate</td></tr>
</table>

Întocmit (Şef direct)	**Nume şi prenume**	
	Funcţia	
	Semnătura	
	Data	
Luat la cunoştinţă de către ocupantul postului	**Nume şi prenume**	
	Semnătura	
	Data	
Contrasemnează, **Şef** (compartiment, birou, serviciu)	**Nume şi prenume**	
	Funcţia	
	Data	
	Semnătura	
Contrasemnează, **Biroul Juridic**	**Nume şi prenume**	
	Funcţia	
	Data	
	Semnătura	

Contrasemnează, Şef Serviciu Resurse Umane	**Nume şi prenume**	
	Funcţia	
	Data	
	Semnătura	

***** Funcţie de execuţie sau de conducere.
** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestate cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).
*** Se va specifica obţinerea unui/unei aviz/autorizaţii prevăzut/prevăzute de lege, după caz.
**** Doar în cazul funcţiilor de conducere.
***** Se vor trece atribuţiile care vor fi delegate către o altă persoană în situaţia în care salariatul se află in imposibilitatea de a-şi îndeplini atribuţiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegaţii, concediu fără plată, suspendare, detaşare etc.). Se vor specifica atribuţiile, precum şi numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.