Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A.) Școala Gimnazială Bucșoaia cu sediul în str. Calea Bucovinei, nr. 32, loc. Bucșoaia, oraș Frasin, jud. Suceava, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022:

1. Numărul de posturi: **1 post normă întreagă**
2. Nivelul postului: **execuție**
3. Denumirea postului: **Șofer microbuz școlar**, post **vacant**, pe perioadă **nedeterminată.**
4. Grad/Treaptă Profesională: **I G**
5. Structura deservită pentru transport: Școala Gimnazială ”Prof. Nicolae Ignat” Doroteia

B.) Documente solicitate candidaţilor pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 2 din HG nr. 1.336/2022;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, **precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice** ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
e) copia carnetului de muncă/raport salariat REVISAL sau, după caz, o adeverinţă în original care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției sau pe adresa de e-mail scoalabucsoaia@yahoo.com.
. Informații la tel: 0230340148 sau la sediul instituției.

Termenul de depunere a dosarelor: **04.12.2026, ora 14:00**, la sediul instituției.

PRECIZĂRI:
- Modelul orientativ al adeverinţei menţionate la lit. e) este prevăzut în Anexa nr. 3. din H.G. nr. 1336 din 28 octombrie 2022
- Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru

candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii
- Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) din HG nr. 1336/2022, se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea ”conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs
- În cazul în care candidatul depune o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, dacă este declarat admis la selecţia dosarelor, acesta are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului
- Dosarul trebuie să cuprindă toate documentele, în ordinea enumerată mai sus, iar filele trebuie numerotate, numărul de file va fi consemnat în opis.

NOTĂ: Opisul dosarului se întocmește în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare. Actele prevăzute la lit. b), c) și d) vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Notă: conform Ordinului comun MS/MEC nr. 55/3.335/2026: **Pentru posturile din învățământul preuniversitar** (funcții didactice, didactice auxiliare sau administrative, precum și funcții de conducere, de îndrumare și control), **înscrierea la concurs este condiționată de prezentarea certificatului medical emis de medicul specialist de medicina muncii.** Certificatul se emite în baza avizului medicului specialist psihiatru, a

adeverinței medicale eliberate de medicul de familie și a consultației specifice de medicina muncii.

CONDIȚII SPECIFICE de participare la concurs:

1. Nivelul studiilor: Studii medii
2. Vechime în muncă: Permis categoria B- minim 5 ani
: Permis categoria D- minim 1 an
3. Atestat pentru transportul rutier de persoane, eliberat de ARR, în termen de valabilitate
4. Aviz psihologic eliberat de către un cabinet autorizat de Ministerul Transporturilor
5. Certificat medical emis de medicul specialist de medicina muncii, conform Ordinului comun MS/MEC nr. 55/3.335/2026
5. Cazier rutier
6. Cartela conducătorului auto valabilă

D.) BIBLIOGRAFIE ŞI TEMATICĂ:

Bibliografie

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordonanța Guvernului nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare.
4. Hotărârea Guvernului nr. 38/2008 privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
8. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Partea a VI-a, Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice.
9. Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare – dispozițiile referitoare la transportul elevilor și obligațiile unităților de învățământ.
10. Legea nr. 162/2024 pentru utilizarea autovehiculelor școlare destinate transportului elevilor din învățământul preuniversitar de stat.

Tematica

1. **OUG nr. 195/2002**
- obligațiile participanților la trafic;
- semnalizarea rutieră;
- regulile de circulație;
- oprirea, staționarea și parcarea;
- depășirea;
- viteza de deplasare;

• transportul persoanelor;
• accidentele de circulație;
• sancțiuni și răspunderi.

2. **HG nr. 1391/2006**
• semnalizarea rutieră;
• regulile de circulație;
• obligațiile conducătorului auto;
• documentele necesare conducerii autovehiculului;
• transportul persoanelor.

3. **OG nr. 37/2007**
• perioadele de conducere;
• pauzele;
• perioadele de odihnă;
• obligațiile conducătorilor auto.

4 . **HG nr. 38/2008**
• timpul de muncă;
• timpul de disponibilitate;
• repausul și evidența timpului de muncă.

5. **Legea nr. 319/2006**
• obligațiile lucrătorilor;
• utilizarea echipamentelor de muncă;
• prevenirea accidentelor de muncă.

6. **Legea nr. 307/2006**
• obligațiile personalului privind prevenirea și stingerea incendiilor;
• măsuri în caz de incendiu.

7. **Legea nr. 53/2003**
• drepturile și obligațiile salariatului;
• timpul de muncă și timpul de odihnă;
• răspunderea disciplinară.

8. **OUG nr. 57/2019**
• drepturile și obligațiile personalului contractual;
• norme de conduită profesională;
• răspunderea disciplinară.

9. **Legea nr. 198/2023**
• organizarea transportului elevilor;
• obligațiile unităților de învățământ privind transportul școlar.

10. **Legea nr. 162/2024**
• condițiile de utilizare a microbuzelor școlare;
• responsabilitățile conducătorului auto;
• reguli privind siguranța elevilor în timpul transportului.

E.) DESFĂŞURAREA CONCURSULUI

Concursul se va desfăşura la sediul Școlii Gimnaziale Bucșoaia, Localitatea Bucșoaia, oraș Frasin, str. Calea Bucovinei nr. 32, jud. Suceava.

TIPUL PROBELOR DE CONCURS

- Selecția dosarelor – se notează cu ”admis” sau ”respins”
- **Proba scrisă** – maxim 100 puncte
- **Proba practică/demonstrativă** – maxim 100 puncte
- **Interviu** – maxim 100 puncte

NOTĂ: Punctajul minim de promovare a fiecărei probe este de 50 de puncte.

Candidații care nu obțin minim 50 de puncte la fiecare probă de concurs nu pot participa la proba următoare.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, dintre candidații care au concurat pentru postul vacant cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar (conform H.G. nr. 1336/28.10.2022).

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câştigător.

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Nr. crt.	**Etapele/Probele de concurs**	**Data/perioada**	**Ora**
1	**Publicare anunț**	19.11.2026	
2	**Dată limită depunere dosar**	**4.12.2026**	**14:00**
3	Verificarea și selecția dosarelor	7.12.2026	9:00
4	Afișarea rezultatelor după selecția dosarelor	7.12.2026	15:00
5	Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	8.12.2026	9:00- 15:00
6	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor după contestații	9.12.2026	15:00
7	**Proba scrisă**	**11.12.2026**	**9:00**
8	Afișarea rezultatelor	11.12.2026	16:00
9	Depunerea contestațiilor	14.12.2026	9:00- 13:00
10	Afișarea rezultatelor după contestații	14.12.2026	16:00
11	**Proba practică**	15.12.2026	9:00
12	Afișarea rezultatelor	15.12.2026	16:00
13	Depunerea contestațiilor	16.12.2026	9:00- 13:00
14	Afișarea rezultatelor după contestații	16.12.2026	16:00
15	**Interviu**	**17.12.2026**	**9:00**
16	Afișarea rezultatelor	17.12.2026	16:00
17	Depunerea contestațiilor	18.12.2026	9:00- 12:00
18	Afișarea rezultatelor după contestații	18.12.2026	15:00
19	**Afișarea rezultatelor finale**	**18.12.2026**	**16:00**

ATRIBUȚII GENERALE ŞI SPECIFICE POSTULUI
(EXTRAS DIN FIŞA POSTULUI)

- să se prezinte la serviciu la ora fixată în program, odihnit, în ținuta corespunzătoare şi să respecte programul stabilit;
- participă la pregătirea programului şi la instructajele SSM şi ISU;
- va cunoaşte şi va respecta prevederile legale cu privire la circulația pe drumurile publice, în trafic intern şi internațional de persoane;
- păstrează certificatul de înmatriculare, licența de execuție și copia licenței de transport, precum şi actele maşinii în condiții corespunzătoare, le prezintă la cerere organelor de control;
- nu părăseşte locul de muncă decât în cazuri deosebite şi numai cu aprobarea directorului;
- nu va conduce autovehiculul obosit sau sub influența alcoolului, drogurilor, medicamentelor, etc., care reduc capacitatea de conducere;
- va respecta cu strictețe itinerariul, stațiile de îmbarcare/debarcare stabilite şi instrucţiunile primite;
- respectă orele de îmbarcare-debarcare, care vor fi consemnate în mod obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului auto (dus și întors);
- se asigură permanent că numărul de elevi transportați într-o cursă nu depăşeşte numărul locurilor;
- nu transportă simultan cu transportul elevilor și alte persoane, care nu sunt angajaţi ai unității de învăţământ;
- transportul de elevi şi cadre didactice la activități educative școlare şi extrascolare se supune regulilor transportului la activitățile prevăzute în programul/orarul şcolar;
- se comportă civilizat în relațiile cu cadrele didactice, elevii, părinții, personalul didactic auxiliar şi nedidactic, conducerea unității de învăţământ şi organele de control;
- folosește un ton şi un vocabular adecvat, decent în relaţiile cu elevii și cadrele didactice, nu difuzează pe perioada transportului elevilor conținut audio neadecvat;
- se asigură permanent că are ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
- atât la plecare, cât și la sosirea din cursă, verifică starea tehnică a autovehiculului, inclusiv anvelopele;
- nu pleacă în cursă dacă constată defecțiuni / nereguli ale autovehiculului şi anunță imediat superiorul pentru a se remedia defecțiunile;
- la sosirea din cursă predă administratorului de patrimoniu/directorului Foaia de Parcurs completată corespunzător;
- la parcarea autovehiculului şoferul va lua toate măsurile pentru asigurarea maşinii;
- comunică imediat şefului direct telefonic sau prin orice alt mijloc orice eveniment de circulație în care este implicat;
- şoferul ajută elevii imobilizați în cărucioare să urce și să coboare din microbuz;
- asigură verificarea şi utilizarea materialelor şi echipamentelor pe care le are în primire pentru a evita avarierea, distrugerea, ieşirea din perioada de valabilitate sau pierderea lor.

Obligațiile pe linie de sănătate şi securitate în muncă

- să îşi desfăşoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucţiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să comunice imediat superiorului sau ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea şi sănătatea lucrătorilor, precum şi orice deficiență a sistemelor de protecţie;
- să aducă la cunostință superiorului sau ierarhic accidentele suferite de propria persoană;
- să coopereze cu superiorul sau ierarhic, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea ori căror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

- să coopereze, pentru a permite superiorului sau ierarhic să se asigure ca mediul de muncă şi condiţiile de lucru sunt sigure şi fără riscuri pentru securitate şi sănătate, în domeniul sau de activitate;
- să îşi însuşească şi să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă şi măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă, inspectorii sanitari;
- să nu se prezinte la program în stare de ebrietate, sub influența substanțelor halucinogene, oboseală sau boală, să nu consume băuturi alcoolice la locul de muncă, să nu utilizeze telefoane mobile, radiouri, mp3, mp4 playere, care ar putea distrage atenția și ar favoriza producerea de evenimente sau accidente de muncă;
- să cunoască, să respecte și să aplice prevederile legislației de securitate şi sănătate în muncă în vigoare, precum şi a instrucţiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă;
- participă necondiționat la instructajele de securitate și sănătate în muncă la locul de muncă, periodice şi suplimentare;
- să respecte toate prevederile din instrucțiunile de lucru / control specific activității;
- să participe necondiționat la instruirile şi testările pe linie de securitate şi sănătate în muncă organizate de angajator;
- participă necondiționat la controlul medical la angajare şi periodic;

Obligațiile în domeniul prevenirii şi stingerii incendiilor sunt următoarele:

- să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de superiorul sau ierarhic;
- să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziţie;
- să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specific activităților pe care le organizează sau le desfăşoară;
- să aducă la cunoştinţa superiorului sau ierarhic orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu;
- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoştinţă, sub orice formă;
- să utilizeze materialele produsele şi echipamentele, potrivit instrucţiunilor tehnice;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor şi instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum şi orice defecțiune sesizată la sistemele şi instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- să coopereze cu lucrătorii desemnați, dupa caz, respectiv cu cadrul tehnic cu atribuţii în domeniul apărarii împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunostință, referitoare la producerea incendiilor;
- să respecte reglementările tehnice şi dispozițiile de apărare împotriva incendiilor şi să nu primejduiască prin deciziile și faptelelor, viața, bunurile şi mediul;
- să participe necondiționat la instruirile și testările pe linie de Situații de Urgenţă, P.S.I. organizate în cadrul organizației;
- să participe necondiționat la simulările/exercițiile pe linie de Situații de Urgență, P.S.I. organizate în cadrul organizației;
- în caz de incendiu să acorde ajutor, când și cât este rațional posibil, semenilor aflați în pericol sau în dificultate, din proprie inițiativă ori la solicitarea victimei, a reprezentanților autorităților administrației publice, precum şi a personalului serviciilor de urgenţă;

- să anunțe prin orice mijloc serviciile de urgență, și să ia măsuri, după posibilitățile sale, pentru limitarea şi stingerea incendiului;
- să cunoască măsurile de prim ajutor şi evacuare în cazul unor situații de urgenţă şi să le aplice imediat în caz de accident;
- să informeze autoritățile sau serviciile de urgență abilitate, prin orice mijloace, inclusive telefonic, prin apelarea numărului 112, despre iminența producerii sau producerea oricărei situații de urgență despre care iau cunostință.