CENTRUL EURO-ATLANTIC PENTRU REZILIENȚĂ

EURO-ATLANTIC RESILIENCE CENTRE

Nr. C/1446/ 18.11.2026

ANUNȚ

În temeiul *Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 cu modificările și completările ulterioare,

CENTRUL EURO-ATLANTIC PENTRU REZILIENȚĂ

Organizează, în perioada 23.11.2026 – 29.12.2026, concurs pentru ocuparea postului vacant de execuție, personal contractual, de consilier relații I, nivel S, marca C35 din cadrul Compartimentul Audit, cu încadrare pe perioadă nedeterminată, cu durată normală a timpului de lucru de 8 ore pe zi, 40 ore pe săptămână din cadrul Centrului Euro-Atlantic pentru Reziliență, astfel:

I. CONDIȚII DE OCUPARE A POSTULUI:

Condițiile generale de participare la concurs sunt următoarele:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveției și domiciliul în România;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum și capacitate deplină de exercițiu;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condițiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârşite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă **minimum 50 de puncte.**

Candidații declarați admiși în cadrul concursului completează formularele necesare solicitării avizului emis de către Oficiul Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat (ORNISS) pentru accesul la informații clasificate, la data semnării contractului individual de muncă.

Contractul individual de muncă se încheie pe perioadă nedeterminată, cu stabilirea unei perioade de probă de 90 de zile de la data începerii activității.

NOTĂ: Candidatul declarat admis în urma concursului, pentru a îndeplini condițiile specifice în vederea numirii auditorului intern, va solicita aviz șefului Corpului de Audit Intern din cadrul Ministerului Afacerilor Externe conform cap. IV, art. 20, alin (2) din Legea 672/2002 privind auditul public intern, republicată și pct. 2.3.4.1. din Hotărârea Guvernului nr. 1086/2013 pentru aprobarea normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.

II. CERINȚELE SPECIFICE POSTULUI:

Pentru postul de consilier relații I, nivel S, marca C35 din cadrul Compartimentului Audit, candidații vor îndeplini următoarele cerințe specifice:

- Vechime în specialitate: minimum 12 ani în funcţii în specialitatea studiilor;
- Experiență profesională: minimum 5 ani în activitatea de audit intern;
- Studii superioare finalizate cu diplomă de licență în unul din următoarele domenii: Ştiințe Juridice sau Ştiinţe Economice;
- Limbi străine (necesitate şi nivel) cunoscute: nu se impune;
- Perfecționări (specializări): nu se impune;

III. DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Dosarele de înscriere la concurs se depun, în perioada 23.11.2026-08.12.2026, în zilele lucrătoare, de luni până vineri, în intervalul orar 08^{30}-16^{30} la sediul Centrului Euro-Atlantic pentru Reziliență, strada Vasile Lascăr nr. 52. Sector 2, București

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs în care candidatul va specifica denumirea postului, marca şi departamentul (Formularul de înscriere este pus la dispoziţia candidaţilor prin publicare pe pagina de internet a Centrului Euro-Atlantic pentru Reziliență www.e-arc.ro în cadrul secţiunii "Cariere");

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului: diplome de studii, certificate, atestate, conform cerinţelor specifice pentru ocuparea postului;

f) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

g) certificat de cazier judiciar (poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale; în acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul anterior datei de susţinere a probei scrise);

h) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

Modelul de adeverinţă care să ateste vechimea în muncă şi/sau în specialitatea studiilor, se găseşte pe pagina de internet a Centrului Euro-Atlantic pentru Reziliență, www.e-arc.ro, secţiunea "Cariere".

Copiile din dosarul de înscriere menţionate la lit. b)-f), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoţite de documentele originale, şi se certifică cu menţiunea „conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

IV. DESFĂȘURARE CONCURS

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

1. selecția dosarelor de înscriere;
2. proba scrisă;
3. interviu.

1. SELECȚIA DOSARELOR

- În perioada **09 - 10.12.2026** selecția dosarelor de înscriere;
- În data de **11.12.2026**, afișarea și publicarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere;
- În data de **14.12.2026**, în intervalul orar 08^{30}-16^{30} se pot depune contestații împotriva rezultatelor selecției dosarelor de înscriere;
- În data de **15.12.2026** soluționarea contestațiilor, afișarea și publicarea rezultatelor contestațiilor.

2. PROBA SCRISĂ

DESFĂȘURARE PROBA SCRISĂ

În data de **16.12.2026, ora 10.00,** la sediul Centrului Euro-Atlantic pentru Reziliență, strada Vasile Lascăr nr. 52, Sector 2, București, va avea loc proba scrisă.

Proba scrisă verifică, pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Proba scrisă poate conține:

1. întrebări cu răspuns multiplu (test grilă);
2. întrebări cu răspuns scurt;
3. întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză) și spețe;
4. o combinație a variantelor de mai sus.

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de **2 ore.**

- În data de **17.12.2026** afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- în data de **18.12.2026**, în intervalul orar 08^{30}-16^{30}, depunerea contestațiilor împotriva rezultatelor la proba scrisă;
- În data de **21.12.2026** afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba scrisă.

3. INTERVIU

Interviul va avea loc în data de 22.12.2026, ora 10.00, la sediul Centrului Euro-Atlantic pentru Reziliență, strada Vasile Lascăr nr. 52. Sector 2, București.

- În data de **23.12.2026**, publicarea rezultatelor la proba interviului;
- În data de **24.12.2026**, în intervalul orar 08^{30}-16^{30} depunerea contestațiilor la rezultatele interviului;
- În data de **28.12.2026**, afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la rezultatele interviului;
- În data de **29.12.2026**, afișarea și publicarea rezultatelor finale ale concursului.

V. TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

A. TEMATICA:

1. Atribuțiile compartimentului de audit public intern;
2. Dosarul de audit public intern;
3. Carta auditului intern și Codul privind conduita etică a auditorului intern;
4. Planificarea activității de audit public intern;
5. Etape, proceduri și documente care definesc o misiune de regularitate în auditul public intern;
6. Norme de calificare ale auditului public intern;
7. Pregătirea profesională continuă a auditorilor interni;
8. Analiza și scopul analizei riscurilor asociate obiectivelor misiunii de audit public intern;
9. Elaborarea planului de audit public intern;
10. Referatul de justificare și structura planului de audit public intern;

11. Etapele misiunii de audit public intern;
12. Proceduri elaborate pe parcursul desfășurării unei misiunii de audit public intern;
13. Tipuri de audit intern;
14. Incompatibilități referitoare la exercitarea auditului intern;
15. Organizarea și conducerea contabilității;
16. Dispoziții privind controlul financiar preventiv;
17. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în instituțiile publice;
18. Principii și reguli bugetare;
19. Codul controlului intern managerial al instituțiilor publice;
20. Norme metodologice specifice privind exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Afacerilor Externe și la nivelul structurile de audit intern din instituțiile aflate în subordinea și coordonarea MAE;
21. Ghidul general privind metodologia specifică de derulare a misiunilor de evaluare a activității de audit public intern.

B. BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Partea generala și anexele IV, VI și IX;
5. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. H.G. nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
9. H.G. nr. 1259/2012 pentru aprobarea Normelor privind coordonarea și desfășurarea proceselor de atestare națională și de pregătire profesională continuă a auditorilor interni din sectorul public și a persoanelor fizice;
10. H.G. nr. 565/2021 privind organizarea și funcționarea Centrului Euro-Atlantic pentru Reziliență, precum și pentru completarea Hotărârii Guvernului nr. 16/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe, cu modificările și completările ulterioare;
11. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. H.G. nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;
13. O.m.f.p. nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
14. O.m.f.p nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
16. Carta auditului intern și Normele metodologice specifice activității de audit intern din Ministerul Afacerilor Externe (disponibile electronic la:https://www.mae.ro/node/33909);

17. Ghidurile și îndrumarele publicate pe site-ul Unității Centrale de Armonizare pentru Auditul Public Intern din cadrul Ministerului Finanțelor Publice (disponibile electronic la https://mfinante.gov.ro/domenii/informatii-contribuabili/institutii-publice/ucaapi/ghiduri-audit).

Notă: Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

VI. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul Centrului Euro-Atlantic pentru Reziliență din strada Vasile Lascăr nr. 52. Sector 2, București şi pe pagina de internet a Centrului Euro-Atlantic pentru Reziliență, **www.e-arc.ro**, secțiunea "Cariere", în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Relaţii suplimentare puteţi afla la telefon 021.369.54.30 - Compartimentul Resurse Umane sau la adresa de e-mail hr@e-arc.ro.

Prezentul anunț se publică în data de 23.11.2026, ora 08.30 la sediul Centrului Euro-Atlantic pentru Reziliență din strada Vasile Lascăr nr. 52. Sector 2, București și pe pagina de internet a Centrului Euro-Atlantic pentru Reziliență, www.e-arc.ro, secțiunea "Cariere".