UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIŞOARA
DIRECTIA RESURSE UMANE
Serviciul Personal

A N U N Ț
privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

a) INFORMATII PRIVIND POSTUL

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	PROGRAMATOR IA (S)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Cabinet Rector
3	NUMARUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Execuție
5	DURATA ANGAJARII	DETERMINATĂ
6	DURATA SI CONDITIILE MUNCII	Normă întreagă – 8 ore/zi, 40 ore/săptămână în condiții normale de lucru
7	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	- concepe si adaptează programele (modulelor software) pentru Gestiunea Școlarității (GISC), în conformitate cu necesitățile impuse prin prevederi legale și/sau reglementări interne ale UPT; -întreține și asigură mentenanța programelor software concepute; -instruiește personalul care utilizează programul software; -actualizează arhiva electronică cu bazele de date din programul software; -sesizează persoanele responsabile cu activitatea de service în privința eventualelor defecțiuni și anomalii ale tehnicii de calcul din dotare; -supraveghează în permanență modul de utilizare a softurilor instalate; -administrează, întreține și asigură consistența bazelor de date pentru importul în platforma Registrul Matricol Unic- RMU; -administrează din partea UPT platforma RMU; -răspunde la cererile primite de la administratorii naționali ai platformei RMU și trimite informațiile solicitate; -asigură asistența pentru sesiunile de admitere din cadrul UPT; -elaborează statistici privind Gestiunea Şcolarității solicitate de către conducerea UPT şi/sau de către Ministerul Educației; -asigură buna funcționare, securitatea și administrarea aplicației EMSYS; -colaborează cu Direcția Financiar-Contabilitate, Direcția Resurse Umane în problemele legate de exploatarea și întreținerea aplicațiilor informatice existente; -colaborează cu celelalte direcții/servicii din cadrul UPT în vederea rezolvării problemelor legate de sistemul informatic din Rectoratul UPT; -colaborează pentru rezolvarea problemelor , întreținerea și dezvoltarea sistemului informatic (hardware și software) din Rectoratul UPT; -păstrează confidențialitatea lucrărilor, informațiilor și datelor prelucrate.

b) INTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	- cererea de înscriere la concurs (formular de înscriere); (anexa 3); - copie act de identitate; - copie certificat de naștere și de căsătorie+original; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul + adeverință care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (anexa 4 – model orientativ); - certificatul medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței

		medicale eliberate de către medicul de familie - certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare; - curriculum vitae Europass; - certificat de cazier judiciar, după caz, extrasul de cazier judiciar.
2	TERMENUL DE DEPUNERE	23.11.2026 – 27.11.2026, ora 16:00
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Rectorat, Piața Victoriei, nr. 2, Serviciul Personal, cam.327
4	PERSOANA DE CONTACT	Mateiu Silvana-Cornelia – tel. 0256403031

c) CONDITII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1	CONDITII GENERALE	Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții: a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveține; b) cunoaște limba română, scris și vorbit; c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
2	CONDITII SPECIFICE	- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în informatică; -Vechime în specialitatea studiilor absolvite: minim 10 ani; -Promptitudine și corectitudine în rezolvarea sarcinilor de serviciu; -Adaptabilitate la munca în echipă; -Preocupare pentru perfecționarea activității.

d) PROBELE DE CONCURS

1	PROBA SCRISĂ	09.12.2026, ora 10.00, la Rectorat
2	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrãtoare de la finalizarea probei scrise
5	INTERVIUL	15.12.2026, ora 10.00, la Rectorat
6	TERMEN AFISARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrãtoare de la finalizarea interviului.

e) CONTESTATII

1	TERMEN DEPUNERE/AFIŞARE REZULTAT CONTESTATII	Maxim o zi lucrãtoare de la afişarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/interviului
2	TERMEN AFISARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrãtoare de la afişarea rezultatelor contestațiilor

f) BIBLIOGRAFIA; Tematica

1. Microsoft Corporation, Microsoft Visual FoxPro 6.0: Ghidul programatorului, trad. L. Braicu, Editura Teora, 2001
2. I. Filip, Baze de date, Universitatea „Politehnica" din Timișoara, Facultatea de Automatică și Calculatoare, 2006
3. Aplicația GISC (Gestiunea Informatizata a Școlarității) - Manual de utilizare
4. Legea 199/2023 – Legea învățământului superior , cu modificările și completările ulterioare.
5. Carta Universității Politehnica Timișoara.

Notă: pentru candidații declarați admiși în fiecare etapă a concursului - Intrarea în sala de concurs se va face cu 10 minute înainte de ora stabilită, pentru îndeplinirea formalităților legale

SEMNĂTURĂ ŞI ŞTAMPILĂ
Rector
Conf.univ.dr.ing. Florin DRĂGAN