Data publicării: 20.11.2026

Perioada de depunere a dosarelor: 23.11.2026-08.12.2026

Secretar în cadrul Facultății de Fizică, Secretariat:

Condiții specifice pentru participarea la concurs:

- Absolvent cu diplomă de licență;
- Cunoștințe de operare calculator MS Office (Word, Excel);
- Cunoașterea limbii engleze constituie un avantaj;
- Vechimea în muncă nu este necesară.

Tematică:

- Organizarea instituțiilor de învățământ superior;
- Organizarea studiilor universitare;
- Dispoziții generale și gestionarea documentelor universitare;
- Înscrierea în facultate și documentele studentului;
- Promovarea:
- Întreruperea studiilor, exmatricularea, reînmatricularea și mobilitatea academică;
- Finalizarea studiilor.

Bibliografie:

- Legea învățământului superior nr. 199 /2023, cu modificări și completările ulterioare;
- Regulament privind activitatea profesională a studenților (aprobat în sedința Senatului din 16.07.2025) https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2025/09/RAPS_-2025.pdf;
- Regulament-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior.

Proba scrisă: 16.12.2026, la sediul Facultății de Fizică, Strada Atomiștilor nr. 405, (Platforma Măgurele), Măgurele, jud. Ilfov;

Proba interviu: 22.12.2026, la sediul Facultății de Fizică, Strada Atomiștilor nr. 405, (Platforma Măgurele), Măgurele, jud. Ilfov.

Dosarele de concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, la sediul instituției, la Direcția Resurse Umane până la data de 08.12.2026, ora 15^{30}, persoană de contact Mihaela Lipan, telefon 0799.210.568/021.305.46.89.

Informații complete se găsesc pe pagina web a Universității din București www.unibuc.ro secțiunea Cariere - Personal Administrativ.

DIRECTOR RESURSE UMANE,
Daniela POPA

Întocmit,