ANUNȚ - DRAFT

În temeiul prevederilor *Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022* ***pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice****, cu modificările și completările ulterioare,* Agenția Națională pentru Politici și Coordonare în Domeniul Drogurilor și al Adicțiilor organizează în perioada 18 noiembrie – 23 decembrie 2026, la sediul său din București, sector 3, Bulevardul Unirii nr. 37, concurs pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant de **consilier gradul IA** în cadrul **Compartimentului Relații Internaționale și Programe cu Finanțare Nerambursabilă**:

Condiții generale de participare:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveției;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condiții specifice necesare ocupării postului:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor sociale,

ramura de știință: științe administrative, științe juridice, științe economice, științe politice din care numai specializarea relații internaționale și studii europene;
- competențe digitale (utilizarea computerului, instrumente online, editare text) – nivel începător;
- cunoașterea limbii engleze – nivel minimum C1;
- vechime în muncă: minimum 7 ani;

Actele necesare înscrierii la concurs:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 2.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), mai sus menționate, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) al art. 35 din H.G. nr. 1336/2022, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) de mai sus poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor[1] privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

[1] Având în vedere faptul că ANPCDDA nu a încheiat protocol de colaborare cu IGPR în vederea preluării informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea publică competentă, obținerea cazierului judiciar revine în sarcina exclusivă a candidaților.

Concursul se va desfășura în trei etape succesive, astfel:

- **selecția dosarelor de înscriere** va avea loc în data de **07 decembrie 2026**;
- **proba scrisă** va avea loc în data de **14 decembrie 2026**, **ora 12^{00}**;
- **interviul** va avea loc în data de **18 decembrie 2026**;

Înscrierile la concurs se fac până la data de **04 decembrie 2026, ora 16^{00}**, la Serviciul Suport din cadrul ANPCDDA (Bulevardul Unirii nr. 37, sector 3, București).

Relații suplimentare se pot obține la sediul agenției și la adresa de e-mail serviciulsuport@adictii.gov.ro.

Bibliografia și tematica necesară pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de consilier gradul IA:

1. Legea nr. 143 din 26 iulie 2000 privind prevenirea și combaterea traficului și consumului ilicit de droguri, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
   - cu tematica integral
2. Hotărârea Guvernului nr. 860 din 28 iulie 2005 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a dispozițiilor Legii nr. 143/2000 privind prevenirea și combaterea traficului și consumului ilicit de droguri, cu modificările și completările ulterioare;
   - cu tematica integral
3. Legea nr. 339 din 29 noiembrie 2005 privind regimul juridic al plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope, cu modificările și completările ulterioare;
   - cu tematica integral
4. Hotărârea Guvernului nr. 1915 din 22 decembrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 339/2005 privind regimul juridic al plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope, cu modificările și completările ulterioare;
   - cu tematica integral
5. Hotărârea Guvernului nr. 344 din 16 martie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale în domeniul drogurilor 2022-2026 și a Planului de acțiune pentru implementarea Strategiei naționale în domeniul drogurilor 2022-2026;
   - cu tematica integral
6. Hotărârea Guvernului nr. 186 din 27 februarie 2025 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Politici și Coordonare în Domeniul Drogurilor și al Adicțiilor;
   - cu tematica integral
7. Regulamentul (UE) 2023/1322 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 iunie 2023 cu privire la Agenția Uniunii Europene privind Drogurile (EUDA) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1920/2006;
   - cu tematica integral
8. Legea nr. 215/2016 privind ceremoniile oficiale, cu modificările și completările ulterioare;
   - cu tematica integral

9. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
   - *cu tematica integral*
10. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare – capitolele: I, II (secțiunile 1, 2, 3 și 5), III, IV (secțiunea 5, art. 140 – 160);
    - *cu tematica integral*
11. Strategia UE privind drogurile 2021-2025: https://www.consilium.europa.eu/media/54088/qc0521073ron_002.pdf;
    - *cu tematica integral*
12. Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
    - *cu tematica integral*
13. Legea nr. 590/2003 privind tratatele, cu modificările și completările ulterioare;
    - *cu tematica integral*
14. Manciur, Emilian, Protocol instituțional, Editura Comunicare.ro, București, 2002 (https://fdocuments.net/document/protocol-institutional.html?page=1);
    - *integral*
15. Informații generale despre Uniunea Europeană (UE) disponibile la https://european-union.europa.eu/index_ro (aspecte generale din secțiunile Principii, țări, istorie și Instituții, legislație, buget) și Grupul Pompidou, disponibile la https://www.coe.int/en/web/pompidou.

Calendarul concursului pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de **consilier gradul IA la Compartimentul Relații Internaționale și Programe cu Finanțare Nerambursabilă**

18 noiembrie 2026	**publicitatea concursului și constituirea comisiilor de concurs, respectiv de soluționare a contestațiilor**
04 decembrie 2026, ora 16:00	termenul-limită pentru depunerea de către candidați a dosarelor de concurs
07 decembrie 2026	selecția dosarelor de înscriere
07 decembrie 2026, ora 16:00	afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs
08 decembrie 2026	termenul-limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor de concurs
09 decembrie 2026	termenul-limită de soluționare a contestațiilor depuse privind selecția dosarelor; afișarea rezultatelor

14 decembrie 2026, ora 12:00	**proba scrisă**
15 decembrie 2026	afișarea rezultatelor probei scrise
16 decembrie 2026	termenul-limită de depunere a contestațiilor la proba scrisă
17 decembrie 2026	termenul-limită de soluționare a contestațiilor depuse la proba scrisă; afișarea rezultatelor
18 decembrie 2026	**interviul**
21 decembrie 2026	afișarea rezultatelor interviului
22 decembrie 2026	termenul-limită de depunere a contestațiilor la interviu
23 decembrie 2026	termenul-limită de soluționare a contestațiilor depuse la interviu; afișarea rezultatelor
23 decembrie 2026	comunicarea rezultatelor finale

I. Atribuții specifice

I.1. Atribuții specifice postului

- Participă la reuniunile Grupului Pompidou din cadrul Consiliului Europei și asigură schimbul de informații și de bune practici între ANPCDDA și Consiliul Europei.
- Raportează periodic conducerii ANPCDDA cu privire la activitățile Grupului Pompidou și elaborează răspunsurile la solicitările transmise de Consiliul Europei.
- acordă asistență la organizarea acestora, monitorizează respectarea termenelor și procedurilor interne.
- Menține legătura pe probleme de protocol cu misiunile diplomatice ale României în străinătate, precum și cu misiunile diplomatice și organizațiile internaționale din București, participă la organizarea programului și logisticii primirii delegațiilor străine.
- Informează și colaborează cu structurile de specialitate ale ANPCDDA în vederea elaborării propunerilor de actualizare și armonizare a legislației naționale din domeniu, pe baza directivelor și recomandărilor internaționale.

I.2. Atribuții specifice structurii din care face parte postul

Ocupantul postului exercită următoarele atribuții, comune posturilor din cadrul Compartimentului Relații Internaționale și Proiecte cu Finanțare Nerambursabile, în vederea asigurării continuității activității, inclusiv pe perioada absenței temporare a colegilor:

A. În domeniul relațiilor internaționale și al proiectelor cu finanțare nerambursabilă

- Participă la dezvoltarea canalelor adecvate de comunicare și informare cu structurile similare din instituțiile guvernamentale și neguvernamentale, în domeniul de competență.
- Întocmește răspunsuri integrate și le transmite organizațiilor internaționale guvernamentale sau altor state.
- Identifică instituții și organizații relevante pentru cooperarea bilaterală și multilaterală a ANPCDDA.

- Analizează recomandările formulate în cadrul reuniunilor organizațiilor internaționale de interes și informează structurile de specialitate ale ANPCDDA.
- Actualizează baza de date a ANPCDDA cu datele de contact ale instituțiilor și organismelor din străinătate cu care aceasta colaborează.
- Ține evidența corespondenței și a acordurilor încheiate cu partenerii din străinătate ai ANPCDDA.
- identifică și pregătește documentația necesară pentru accesarea programelor internaționale în domeniile de interes ale ANPCDDA.
- Participă la elaborarea raportului anual de activitate al ANPCDDA, pe componenta de relații și programe internaționale.

B. Asigurarea continuității activității

- Preia, în baza dispoziției conducerii ANPCDDA și în limita competențelor, atribuțiile colegilor din cadrul Compartimentului Relații Internaționale și Proiecte cu Finanțare Nerambursabile aflați temporar în imposibilitate de a-și exercita atribuțiile (concediu de odihnă, concediu medical, delegație etc.).
- Predă, anterior plecării în concediu sau în alte situații de absență, lucrările aflate în curs și informațiile necesare continuității activității persoanei desemnate în acest sens.