Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) 2021–2027
Prioritate: P07. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități
Acțiunea 7.3 - Dezvoltarea de servicii de îngrijire de zi terapii psihologice pentru copiii cu dizabilități
Proiect: Dezvoltare și incluziune – terapii psihologice pentru copiii cu dizabilități din Vaslui, Negrești și zone limitrofe, cod SMIS: 355177
Beneficiar: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui

Nr. 83821 / 17.11.2026

ANUNȚ

de recrutare și selecție pentru angajarea de personal de specialitate, în afara organigramei, pentru implementarea Proiectelor" Dezvoltare și incluziune - terapii psihologice pentru copiii cu dizabilități din Vaslui, Negrești și zone limitrofe ", Cod SMIS 355177 și
" Dezvoltare și incluziune - terapii psihologice pentru copiii cu dizabilități din Bârlad, Huși și zone limitrofe ", Cod SMIS 356481

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui în calitate de Beneficiar în cadrul Proiectelor "Dezvoltare și incluziune - terapii psihologice pentru copiii cu dizabilități din Vaslui, Negrești și zone limitrofe ", Cod SMIS 355177 și " Dezvoltare și incluziune - terapii psihologice pentru copiii cu dizabilități din Bârlad, Huși și zone limitrofe ", Cod SMIS 356481, finanțate prin Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) 2021-2027, în conformitate cu atribuțiile sale specifice și activitățile proiectului, anunță lansarea activității de recrutare și selecție a personalului de specialitate, în afara organigramei , pe perioadă determinată a următoarelor tipuri de experți în vederea implementării proiectului:

a) Centrul de Zi de recuperare pentru copiii cu dizabilități din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Negrești

Nr. crt.	Denumirea / cod COR	Nr. posturi	Durata contractului /nr.ore	Condiții generale de selecție	Condiții specifice de selecție	Competențe solicitate
1.	**Terapeut ocupațional 263419**	1	Fără a depăși 31.08.2029 168 ore/lună	Poate participa la concurs persoana care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 15 din H.G. nr.1336/2022: a) are cetățenia română sau cetățenie unui stat membru al Uniunii Europene ori aparține Spațiului Economic European sau Confederației Elvețiene;	a) Studii superioare absolvite cu diplomă de licență a unei instituții de învățământ superior acreditată/autorizată în următoarele specializări: asistență socială, psihologie sau kinetoterapie; b) Vechime în specialitate: minim 1 an.	-comunicare eficientă, planificare, organizare, -empatie; -adaptabilitate la situații noi și complexe; -asumarea responsabilităților față de actele proprii, inclusiv față de eventualele erori;

				b) cunoaște limba română, scris și vorbit; c) are capacitate deplină de exercițiu; d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului; e) nu a fost condamnată definitiv pentru infracțiuni incompatibile cu ocuparea funcției; f) îndeplinește condițiile de studii și experiență; g) nu execută o pedeapsă complementară privind interzicerea ocupării unei funcții; h) nu a comis infracțiunile prevăzute de Legea nr. 118/2019.		-angajare și perseverență în acțiuni; -capacitate de autoperfecționare și de valorificare critică ; -creativitate; -capacitate de consiliere argumentată și realistă a soluțiilor propuse; -spirit de echipă și capacitate de a lucra independent; -discreție și respect față de caracterul confidențial al informațiilor și datelor cu care vine în contact; -respect față de lege și loialitate față de instituție.

b) Centrul de Zi de recuperare pentru copilul cu dizabilități din cadrul Complexului de Servicii Comunitare "Neculai Roșca Codreanu" Bârlad

Nr. crt.	Denumirea / cod COR	Nr. posturi	Durata Contractului /nr.ore	Condiții generale de selecție	Condiții specifice de selecție	Competențe solicitate
1.	**Terapeut ocupațional 263419**	1	Fără a depăși 31.08.2029 168 ore/lună	Poate participa la concurs persoana care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 15 din H.G. nr.1336/2022: a) are cetățenia română sau cetățenie unui stat membru al Uniunii Europene ori aparține Spațiului Economic European sau Confederației Elvețiene; b) cunoaște limba română, scris și vorbit; c) are capacitate deplină de exercițiu; d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului;	a) Studii superioare absolvite cu diplomă de licență a unei instituții de învățământ superior acreditată/autorizată în următoarele specializări: asistență socială, psihologie sau kinetoterapie; b) Vechime în specialitate: minim 1 an.	-comunicare eficientă, planificare, organizare, -empatie; -adaptabilitate la situații noi și complexe; -asumarea responsabilităților față de actele proprii, inclusiv față de eventualele erori; -angajare și perseverență în acțiuni; -capacitate de autoperfecționare și de valorificare critică ; -creativitate; -capacitate de consiliere argumentată și realistă a soluțiilor propuse;

				e) nu a fost condamnată definitiv pentru infracțiuni incompatibile cu ocuparea funcției; f) îndeplinește condițiile de studii și experiență; g) nu execută o pedeapsă complementară privind interzicerea ocupării unei funcții; h) nu a comis infracțiunile prevăzute de Legea nr. 118/2019.		-spirit de echipă și capacitate de a lucra independent; -discreție și respect față de caracterul confidențial al informațiilor și datelor cu care vine în contact; -respect față de lege și loialitate față de instituție.

Notă : constituie un avantaj certificările specifice postului vizat, experiența profesională.

Atribuții specifice- Terapeut ocupațional:

a) Participă, în cadrul echipei pluridisciplinare, la evaluarea și selecția copiilor din grupul-țintă la nivelul centrului;
b) Input pentru evaluarea psihologică și psihodiagnostic trimestrială pentru membrii GT;
c) Consiliere și suport psiho-afectiv pentru copii din centru cu care lucrează, împreună cu membrii echipei pluridisciplinare;
d) Terapie individuală și/sau de grup prin activități de artterapie, meloterapie, ludoterapie pentru copiii cu care lucrează, împreună cu psihologul desemnat;
e) Terapie ocupațională pentru copiii cu care lucrează, împreună cu membrii echipei pluridisciplinare - kinetoterapeut, psiholog ;
f) Terapie psihopedagogică pentru copiii cu care lucrează, împreună cu psihologul;
g) Programe de educație parentală, consiliere părinți, grupuri de suport -pentru părinții/reprezentanții copiilor cu care lucrează;
h) Respectă confidențialitatea informațiilor primite;
i) Cunoaște și respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare, precum și Regulamentul Intern ;
j) Respectă normele de protecție civilă, P.S.I., protecția mediului și protecția muncii;
k) Păstrează în cadrul instituției relații de colaborare și respect reciproc cu ceilalți colegi;
l) Anunță conducerea despre orice neregulă constatată în desfășurarea activității.

A. DOSARUL de candidatură va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

a) cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție;
b) curriculum vitae, în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în cuprinsul căruia să se menționeze denumirea proiectului și postul vizat de candidat;
c) copie a actului de identitate sau, după caz, a oricărui alt document care atestă identitatea , potrivit legii;
d) copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor absolvite;
e) copii ale adeverințelor/diplomelor/certificatelor care atestă participarea la diferite forme de specializare/formare continua;
f) documente care atestă vechimea în muncă, în specialitatea studiilor absolvite și experiența profesională sfecifică, după caz, necesară pentru ocuparea postului(de exemplu: copie carnet de muncă, adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, recomandări etc);
g) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta până cel târziu la termenul-limită pentru depunerea dosarelor de candidature;
h) certificat de integritate comportamentală;
i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
j) declarație pe propria răspundere privind corectitudinea informațiilor din dosar;
k) aviz psihologic timbrat;
l) declarație de confidențialitate privind protecția datelor cu caracter personal.

Documentele din dosarul de candidatură prezentate în copie vor fi verificate la depunerea dosarului de către secretarul comisie de recrutare și selecție prin confruntarea cu documentele originale.

Documentele în copie vor fi printate /xeroxate pe o singură parte și vor purta mențiunea conform cu originalul.

Lipsa unuia sau a mai multor documente din dosarul depus, nerespectarea cerințelor minime și specifice, depunerea acestora la o altă adresă decât cea indicată în anunț sau depășirea termenului limită indicat în anunț atrag în mod automat respingerea dosarului candidatului.

B) Procesul de recrutare și selecție cuprinde următoarele etape:

1. Selecția dosarelor candidaților

1.1 Depunerea dosarelor candidaților. Dosarele se depun în perioada : **24.11.2026-09.12.2026**

1.2 Termenul limită pentru depunerea dosarelor este : **09.12.2026, ora 16**

1.3 Evaluarea dosarelor de înscriere- constă în verificarea eligibilității administrative și experienței profesionale în conformitate cu cerințele menționate în prezentul anunț.
Evaluarea dosarelor se realizează în perioada : **10-11.12.2026, ora 16.**
După evaluarea cerințelor de conformitate administrative, se va trece la evaluarea experienței profesionale, pe baza CV-ului și a celorlalte documente depuse.
Comisia de de recutare și selecție își rezervă dreptul de a solicita pe parcursul evaluării candidaților și alte documente care atestă îndeplinirea cerințelor minime sau specifice.
Data și ora susținerii probei scrise se afișează o dată cu rezultatele la selecția dosarelor.

1.4 Comunicarea rezultatelor la selecția dosarelor cu ADMIS/RESPINS.
Rezultatele vor fi afișate cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz de motivul respingerii, la sediul instituției și pe pagina de internet a instituției.

1.5 Depunerea, soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatelor

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, candidații nemulțumiți de rezultat pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a acesteia, după caz, imediat după soluționarea contestațiilor.

2.Proba scrisă

2.1 Va avea loc la data de **18.12.2026, ora 10** la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui din strada Șoseaua Națională Vaslui-Iași, nr. 1, municipiul Vaslui, județul Vaslui.

2.2 La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați "admis" la rezultatul final al selecției dosarelor.

2.3 Sunt declarați admiși la proba scrisă , candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Rezultatul probei "Scris" va fi afișat la sediul instituției precum și pe site-ul acesteia, cu precizarea punctajului obținut și a sintagmei "admis" sau "respins".

2.4 **Depunerea, soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatelor la proba scrisă**

După afișarea listei cu rezultatele obținute la proba scrisă, candidații nemulțumiți de punctajul obținut pot depune contestație cu privire la aceasta, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, la sediul DGASPC, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul DGASPC și prin publicare pe site-ul DGASPC, imediat după soluționarea contestațiilor, cu mentiunea „admis" sau „respins" și precizarea punctajului obținut.

3.Derularea interviului

3.1. Susținerea interviurilor

Candidații declarați admiși la proba scrisă sunt invitați să participe la derularea interviului, în vederea verificării cunoștințelor și aptitudinilor specifice postului vizat, în termen de 4 zile de la afișarea rezultatelor la proba Scrisă. Interviul se realizează

având ca reper bibliografia anexată, urmărindu-se ca factori de evaluare :*Cunoștințele și abilitățile candidatului în domeniul vizat de experiența specifică și de postul pentru care candidează - 40%; Abilitățile de comunicare - 25%; Capacitatea de analiză și sinteză - 15%; Motivația și disponibilitatea candidatului - 20%.*

Punctajul minim necesar pentru a fi declarat admis este de 50 de puncte din totalul maxim de 100 de puncte.

Interviul va avea loc la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui din strada Șoseaua Națională Vaslui-Iași, nr. 1, municipiul Vaslui, județul Vaslui; data susținerii acestei probe se va publica afișare la avizierul DGASPC Vaslui și pe site-ul DGASPC.

3.2. Comunicarea rezultatelor

Desemnarea candidaților admiși se realizează în urma stabilirii ordinii descrescătoare a punctajelor finale pentru fiecare candidat.

Rezultatele privind desemnarea candidaților admiși se publică prin afișare la avizierul DGASPC Vaslui și pe site-ul DGASPC Vaslui, cu mențiunea „admis" sau „respins" și precizarea punctajului obținut.

3.3. Depunerea, soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatelor la proba interviului

După afișarea listei cu rezultatele obținute la proba interviului, candidații nemulțumiți de punctajul obținut pot depune contestație cu privire la aceasta, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, la sediul DGASPC, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul DGASPC și prin publicare pe site-ul DGASPC, imediat după soluționarea contestațiilor, cu mențiunea „admis" sau „respins" și precizarea punctajului obținut.

4. Rezultatele finale

4.1 .Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba "scrisă" și "interviu", pentru fiecare candidat.

Se consideră "admis" la concurs, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pe același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

4.2. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comsia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

4.3. Comunicarea rezultatelor finale se face prin afișare la sediul DGASPC și prin publicare pe site-ul DGASPC, cu mențiunea „admis" sau „respins" și precizarea punctajului obținut.

Relații suplimentare se pot obține de luni-joi, între orele 08:00-16:30 și vineri între orele 08:00-14:00 la Compartimentul de Gestionare a Resurselor Umane, interior: 1111, consilier superior Onofrei Monica Elena.

DIRECTOR GENERAL,
Cazacu Dragoș Andrei

Manager proiect,
Penișoară Cristina

Manager de proiect,
Dohotaru Pletoianu Marius Sergiu