România – Județul Brașov
SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE SÂNPETRU
Tel: 0268 360 028 / Fax: 0268 360 118
Str. Republicii, Nr. 655, CUI RO53165077
salubrizaresanpetru@gmail.com
www.primaria-sanpetru.ro

Nr. inreg : 388 / 18.11.2026

ANUNȚ PENTRU CONCURSUL DE ANGAJARE - PERSONAL CONTRACTUAL

Serviciul Public de Salubrizare Sânpetru, cu sediul în Com. Sânpetru, strada Republicii, nr. 655, județul Brașov, in conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează concurs pentru ocuparea ocuparea a 2 (două) posturi contractuale vacante de execuție de **Muncitor necalificat, grad I**, pe perioadă nedeterminată**.**

Condiţiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţii specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate**: studii generale sau medii finalizate cu adeverință de studii.
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): -

4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -

5. Abilități, calități și aptitudini necesare: responsabilitate, fermitate, obiectivitate, aptitudini de comunicare, flexibilitate, capacitate de relaționare, tact, corectitudine, orientare și operativitate

6. Cerințe specifice***: -

7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -

8. Vechime: -

* Funcție de execuție sau de conducere.
** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestate cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).
*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.
**** Doar în cazul funcțiilor de conducere.
***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află in imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

Documente solicitate candidaţilor pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) curriculum vitae, model comun european.

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afişarea anunțului): 20.11.2026 – 07.12.2026, ora 16.00, la sediul instituţiei.

Bibliografie şi tematică:

1. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
   Cu tematica art. 10-81
2. Legea nr. 319/2006 a securităţii şi sănătăţii în muncă, cu modificările și completările ulterioare
   Cu tematica Cap. IV – art. 22 și 23

România – Județul Brașov
SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE SÂNPETRU
Tel: 0268 360 028 / Fax: 0268 360 118
Str. Republicii, Nr. 655, CUI RO53165077
salubrizaresanpetru@gmail.com
www.primaria-sanpetru.ro

Calendar desfășurare concurs

19.11.2026	**Publicarea anunțului**
07.12.2026, până la ora 16.00	Termen depunere dosare de concurs la sediul Serviciului Public de Salubrizare din comuna Sânpetru
08.12.2026	Selecție și afișare rezultate depunere dosare
09.12.2026, până la ora 16.00	Depunere contestații selecție dosare, la sediul Serviciului Public de Salubrizare din comuna Sânpetru
10.12.2026	Afișare rezultate finale selecție dosare (dacă este cazul)
15.12.2026, ora 09.00	**Proba scrisă**
15.12.2026	Afișare rezultate proba scrisă
16.12.2026, până la ora 16.00	Depunere contestații rezultate proba scrisă, la sediul Serviciului Public de Salubrizare din comuna Sânpetru
17.12.2026, până la ora 16.00	Afișare rezultate finale proba scrisă (dacă este cazul)
18.12.2026, ora 10.00	**Susținerea interviului**
18.12.2026, până la ora 14.00	Afișare rezultate interviu
21.12.2026, până la ora 16.00	Depunere contestații privind proba interviului, la sediul Serviciului Public de Salubrizare din comuna Sânpetru
22.12.2026, până la ora 16.00	**Afișare rezultate finale concurs**

Dosarele de concurs se depun la sediul Serviciului Public de Salubrizare Sânpetru**,** în com. Sânpetru, str. Republicii, nr. 655, județ Brașov, persoana de contact: Cristian Alina Georgiana, tel. 0748.287.878, email: salubrizaresanpetru@gmail.com