Județul Bacau
Primăria Comunei Balcani
Loc.Balcani, Str.Principala ,Nr. 540,Jud.Bacau, 607030
Tel: 0234380680 Fax 0234380680
Email:primariabalcani@yahoo.com

ANUNȚ

Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Balcani cu sediul în localitatea Balcani, str. Principala, nr. 540, com. Balcani, jud. Bacau, în conformitate cu prevederile art. 14 și art.18 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante în cadrul compartimentului Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu:

1. **Coordonator personal de specialitate -** post contractual de conducere
   Contractul de muncă va fi pe perioadă nedeterminată, durata normată a timpului de muncă 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.
2. **Administrator/ responsabil administrativ**, **treapta profesională II -** post contractual de executie
   Contractul de muncă va fi pe perioadă nedeterminată, durata normată a timpului de muncă 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.
3. **Asistent social gradul profesional debutant -** post contractual de executie
   Contractul de muncă va fi pe perioadă nedeterminată, durata normată a timpului de muncă 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.
4. **Asistent medical generalist grad profesional debutant -** post contractual de executie
   Contractul de muncă va fi pe perioadă nedeterminată, durata normată a timpului de muncă 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.
5. **Infirmier / Îngrijitor medical grad profesional debutant -** post contractual de executie
   Contractul de muncă va fi pe perioadă nedeterminată, durata normată a timpului de muncă 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Concursul pentru ocuparea postului de coordonator personal de specialitate va consta în 3 probe succesive, după cum urmează:

- **selecția dosarelor de înscriere,** se va face în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- **proba scrisă: 17.12.2026** ora **09^{30},** la sediul Primăriei comunei Balcani, str. Principala, nr. 540, com. Balcani, jud. Bacau;
- **interviul: 22.12.2026** ora **09^{30},** la sediul Primăriei comunei Balcani, str. Principala, nr. 540, com. Balcani, jud. Bacau.

Concursul pentru ocuparea postului de administrator/ responsabil administrativ, **treapta profesională II va consta în 3 probe succesive, după cum urmează:**

- **selecția dosarelor de înscriere,** se va face în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- **proba scrisă: 16.12.2026** ora **09^{30},** la sediul Primăriei comunei Balcani, str. Principala, nr. 540, com. Balcani, jud. Bacau;
- **interviul: 21.12.2026** ora **09^{30},** la sediul Primăriei comunei Balcani, str. Principala, nr. 540, com. Balcani, jud. Bacau.

Concursul pentru ocuparea postului de asistent social gradul profesional debutant va consta în 3 probe succesive, după cum urmează:

- **selecția dosarelor de înscriere,** se va face în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- **proba scrisă: 11.01.2027** ora **09^{30},** la sediul Primăriei comunei Balcani, str. Principala, nr. 540, com. Balcani, jud. Bacau;
- **interviul: 14.01.2027** ora **09^{30},** la sediul Primăriei comunei Balcani, str. Principala, nr. 540, com. Balcani, jud. Bacau.

Concursul pentru ocuparea postului de asistent medical generalist grad profesional debutant va consta în 3 probe succesive, după cum urmează:

- **selecția dosarelor de înscriere,** se va face în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- **proba scrisă: 12.01.2027** ora **09^{30},** la sediul Primăriei comunei Balcani, str. Principala, nr. 540, com. Balcani, jud. Bacau;
- **interviul: 15.01.2027** ora **09^{30},** la sediul Primăriei comunei Balcani, str. Principala, nr. 540, com. Balcani, jud. Bacau.

Concursul pentru ocuparea postului de infirmier / îngrijitor medical grad profesional debutant va consta în 3 probe succesive, după cum urmează:

- **selecția dosarelor de înscriere,** se va face în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- **proba scrisă: 13.01.2027** ora **09^{30},** la sediul Primăriei comunei Balcani, str. Principala, nr. 540, com. Balcani, jud. Bacau;
- **interviul: 18.01.2027** ora **09^{30},** la sediul Primăriei comunei Balcani, str. Principala, nr. 540, com. Balcani, jud. Bacau.

Dosarele pentru concurs se vor depune la sediul Primăriei comunei Balcani, str. Principala, nr. 540, com. Balcani, jud. Bacau, în termenul prevăzut la art. 34 din HG 1336/2022, respectiv 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului (termenul se calculează conform art. 98 din HG nr.1336/2022) și vor conține, obligatoriu, următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar:

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă,persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

NOTĂ:
(1) Modelul orientativ al adeverinţei menţionate la alin. anterior lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la HG 1336/2022.
(2) Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.
(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. Anterior lit. b) - e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.
(4) Documentul prevăzut la alin. anterior lit. f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice. În situaţia în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Condiţii generale de participare la concurs:

a. are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
b. cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e. îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
h. nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţii specifice de participare la concurs:

1. Coordonator personal de specialitate

- Studii de specialitate:
  studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul psihologie, asistenţă socială sau sociologie, cu vechime/experienţă de minimum doi ani în domeniul serviciilor sociale
  sau
  studii universitare de licență absolvite cu diplomă în domeniul juridic, medical, economic sau al ştiinţelor administrative, cu vechime/experienţă de minimum trei ani în domeniul serviciilor sociale

- Cunoștințe de operare/programare pe calculator: Nivel mediu (utilizare aplicații office, evidențe electronice, raportări).
- Limbi străine: Nu este cazul.
- Abilități, calități și aptitudini necesare:
    - capacitate de analiză, sinteză și planificare;
    - abilități de coordonare și luare a deciziilor;
    - capacitate de comunicare și relaționare;
    - corectitudine, responsabilitate și integritate profesională;
    - inițiativă, flexibilitate și adaptabilitate;
    - capacitatea de a lucra cu persoane vârstnice și familiile acestora;
    - respectarea confidențialității și eticii profesionale.

2. Administrator/ responsabil administrativ, treapta profesională II

- Studii de specialitate: Studii superioare absolvite cu diplomă, în domeniul administrativ, economic, juridic sau alte domenii conexe.
- Vechime: Cel puțin un an în administrație publică
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator: Nivel mediu – utilizare aplicații office (Word, Excel), evidențe electronice, registre și baze de date administrative.
- Limbi străine: Nu este cazul.
- Abilități, calități și aptitudini necesare:
    - capacitate de organizare și planificare;
    - atenție la detalii și rigurozitate;
    - capacitate de lucru cu documente și evidențe;
    - responsabilitate și corectitudine;
    - capacitate de comunicare și colaborare;
    - respectarea confidențialității informațiilor;
    - capacitate de lucru în echipă.

3. Asistent social gradul profesional debutant

- Studii de specialitate: Studii universitare de licență absolvite cu diplomă în domeniul asistenței sociale și aviz de exercitare a profesiei de asistent social, eliberat de Colegiul Național al Asistenților Sociali din România.
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator: Nivel mediu – utilizare aplicații office, evidențe electronice, baze de date, raportări.
- Limbi străine: Nu este cazul.
- Abilități, calități și aptitudini necesare:
    - capacitate de analiză, evaluare și sinteză;
    - capacitate de comunicare și relaționare cu persoane vârstnice și aparținători;
    - competență profesională și responsabilitate;
    - corectitudine, integritate și obiectivitate;
    - inițiativă și flexibilitate în abordarea situațiilor sociale;
    - capacitate de lucru în echipă multidisciplinară;
    - respectarea confidențialității și a eticii profesionale.

4. Asistent medical generalist grad profesional debutant

- Studii de specialitate: Studii postliceale sanitare sau studii superioare absolvite cu diplomă în domeniul asistenței medicale generale, conform legislației în vigoare.
- Certificări / avize obligatorii: Certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator: Nivel mediu – utilizare aplicații office, evidențe electronice, registre și raportări specifice activității medicale.
- Limbi străine: Nu este cazul.
- Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competență profesională și responsabilitate;
- capacitate de comunicare și relaționare cu persoane vârstnice;
- atenție, rigurozitate și spirit de observație;
- capacitate de lucru în echipă multidisciplinară;
- empatie, răbdare și respect față de demnitatea beneficiarilor;
- respectarea confidențialității și a eticii profesionale.

5. Infirmier / îngrijitor medical grad profesional debutant

1. Studii de specialitate: Studii medii finalizate; curs de calificare în ocupația de infirmier și/sau îngrijitor medical, conform legislației în vigoare.
2. Certificări / avize: Certificat de calificare profesională recunoscut, conform prevederilor legale aplicabile.
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: Nivel minim – utilizare de bază, dacă activitatea o impune.
4. Limbi străine: Nu este cazul.
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
   - capacitate de relaționare și comunicare cu persoane vârstnice;
   - empatie, răbdare și respect față de beneficiari;
   - responsabilitate și corectitudine;
   - capacitate de lucru în echipă;
   - respectarea regulilor de igienă și disciplină;
   - disponibilitate pentru activitate atât în centru, cât și la domiciliul beneficiarilor.

<u>Probele stabilite pentru concurs:</u>

- **Selecţia dosarelor** de înscriere, în cadrul căreia comisia de concurs are obligaţia de a electa dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condiţiilor de participare la concurs.

Selecția dosarelor de concurs se realizează în maximum două zile lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor, cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”.

Doar candidații declarați „ADMIS”, se pot prezenta la proba următoare.

- **Proba scrisă**
- **Interviul,** în cadrul căruia se testează abilităţile, aptitudinile şi motivaţia candidaţilor.

Secretariatul comisiei de concurs, respectiv al comisiei de contestații va fi asigurat de către d-na Manolache Melania Elena – consiliert superior.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin afișare la sediul Primăriei comunei Balcani și pe pagina de internet a instituției, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obţinut cel mai mare punctaj dintre candidaţii care au concurat pentru acelaşi post, cu condiţia ca aceştia să fi obţinut punctajul minim necesar. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obţinut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menţine, candidaţii aflaţi în această situaţie vor fi invitaţi la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câştigător.

După afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor de înscriere, proba scrisă şi interviu, după caz, candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie la Compartimentul Resurse Umane, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, respectiv de la data afişării rezultatului probei scrise şi al interviului, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

În situaţia contestaţiilor formulate faţă de rezultatul selecţiei dosarelor, comisia de soluţionare a contestaţiilor verifică îndeplinirea de către candidatul contestatar a condiţiilor pentru participare la concurs în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor. În situaţia contestaţiilor formulate faţă de rezultatul probei scrise sau al interviului, comisia de soluţionare a contestaţiilor analizează lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor. Comunicarea rezultatelor la contestaţiile depuse se realizează prin afişare lasediul Primăriei comunei Balcani și pe pagina de internet a instituției, la secţiunea special creată în acest scop, imediat după soluţionarea contestaţiilor.

Rezultatele finale se afişează la sediul Primăriei comunei Balcani şi pe pagina de internet a acesteia, la secţiunea special creată în acest scop, în termen de o zi lucrătoare de la data afişării rezultatelor soluţionării

contestaţiilor pentru ultima probă, prin specificarea menţiunii„admis”sau „respins”. Afişarea rezultatelor obţinute de candidaţi la probele concursului, precum şi afişarea rezultatelor soluţionării contestaţiilor şi a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu- se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

Candidatul nemulţumit de modul de soluţionare a contestaţiei se poate adresa instanţei de contencios administrativ, în condiţiile legii.

Contractul individual de muncă se încheie între persoana care îndeplineşte condiţiile pentru a fi angajată pe o funcţie contractuală şi autoritatea sau instituţia publică, prin reprezentantul său legal, în condiţiile prevăzute de Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu respectarea următoarelor cerinţe specifice:

a) persoana să aibă cetăţenie română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;

b) persoana să cunoască limba română, scris şi vorbit;

c) persoana să aibă capacitate deplină de exerciţiu;

d) persoana să îndeplinească condiţiile de studii necesare ocupării postului;

e) persoana să îndeplinească condiţiile de vechime, respectiv de experienţă necesare ocupării postului, după caz;

f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) contractul să nu conţină clauze de confidenţialitate sau, după caz, clauze de neconcurenţă.

Prin excepţie de la condiţia prevăzută la alin. anterior lit. a) pot fi angajaţi şi cetăţeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceştia prin legislaţia specifică şi legislaţia muncii.

BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA:

1. Coordonator personal de specialitate

BIBLIOGRAFIA

- Constituţia României.
- OG. nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice;
- Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale nr. 1.126/2025 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale, al informărilor transmise de furnizorul de servicii

sociale serviciului public de asistență socială, a procedurii de fundamentare a bugetului necesar, precum și a indicatorilor pentru monitorizarea serviciilor sociale acordate ca măsură de asistență socială;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICA

Constituţia României.
- cu tematică:
- Principii generale, Îndatoririle fundamentale,
- Drepturile şi libertăţile fundamentale
- Îndatoririle fundamentale,
- Administraţia publică locală.

OG. nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare
- cu tematică :
- Principii şi definiţii
- Dispoziţii speciale
- Dispoziţii procedurale şi sancţiuni

Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi
- cu tematică :
- Egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi în domeniul muncii
- Egalitatea de şanse şi de tratament în ceea ce priveşte accesul la educaţie, la sănătate, la cultură şi la informare
- Egalitatea de şanse între femei şi bărbaţi în ceea ce priveşte participarea la luarea deciziei
- Agenţia Naţională pentru Egalitatea de Şanse între Femei şi Bărbaţi
- Soluţionarea sesizărilor şi reclamaţiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex
- Control, constatare şi sancţionare

OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- cu tematică :

PARTEA a VI, TITLUL III Personalul contractual din autorităţile şi instituţiile publice .

Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- cu tematică: integral.

Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- cu tematică: integral.

Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- cu tematică: integral.

Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- cu tematică: integral.

Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- cu tematică: integral.

Hotărârea Guvernului nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice;
- cu tematică: integral.

Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare – Anexa nr. 6 – Standardele minime de calitate aplicabile centrelor de zi de asistență și recuperare, cod 8810 CZ-V-I;
- cu tematică:

  – Anexa nr. 6 – Standardele minime de calitate aplicabile centrelor de zi de asistență și recuperare, cod 8810 CZ-V-I.

Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale nr. 1.126/2025 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale, al informărilor transmise de furnizorul de servicii sociale serviciului

public de asistență socială, a procedurii de fundamentare a bugetului necesar, precum și a indicatorilor pentru monitorizarea serviciilor sociale acordate ca măsură de asistență socială;

- cu tematică: integral.

Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- cu tematică: integral.

2. Administrator/ responsabil administrativ, **treapta profesională II**

BIBLIOGRAFIA

- Constituţia României.
- OG. nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA

Constituţia României.

- cu tematică:
- Principii generale, Îndatoririle fundamentale,
- Drepturile şi libertăţile fundamentale
- Îndatoririle fundamentale,
- Administraţia publică locală.

OG. nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare

- cu tematică :
- Principii şi definiţii
- Dispoziţii speciale
- Dispoziţii procedurale şi sancţiuni

Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi

- cu tematică :
- Egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi în domeniul muncii
- Egalitatea de şanse şi de tratament în ceea ce priveşte accesul la educaţie, la sănătate, la cultură şi la informare
- Egalitatea de şanse între femei şi bărbaţi în ceea ce priveşte participarea la luarea deciziei
- Agenţia Naţională pentru Egalitatea de Şanse între Femei şi Bărbaţi
- Soluţionarea sesizărilor şi reclamaţiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex
- Control, constatare şi sancţionare

OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

- cu tematică :
- PARTEA a VI, TITLUL III Personalul contractual din autorităţile şi instituţiile publice .

Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare cu tematică: integral.

- cu tematică: integral.

Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Cartea a III-a – Despre bunuri;

Titlul VI – Proprietatea publică.

Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare.

- cu tematică: integral.

Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

- cu tematică: integral.

Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- cu tematică: integral.

Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

- cu tematică: integral.

Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.

- cu tematică: integral.

3. Asistent social gradul profesional debutant

BIBLIOGRAFIA

- Constituţia României.
- OG. nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice;
- Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;
- Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR);

TEMATICA

Constituţia României.

- cu tematică:

- Principii generale, Îndatoririle fundamentale,
- Drepturile şi libertăţile fundamentale
- Îndatoririle fundamentale,
- Administraţia publică locală.

OG. nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare

- cu tematică :

- Principii şi definiţii
- Dispoziţii speciale
- Dispoziţii procedurale şi sancţiuni

Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi

- cu tematică :

- Egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi în domeniul muncii
- Egalitatea de şanse şi de tratament în ceea ce priveşte accesul la educaţie, la sănătate, la cultură şi la informare
- Egalitatea de şanse între femei şi bărbaţi în ceea ce priveşte participarea la luarea deciziei
- Agenţia Naţională pentru Egalitatea de Şanse între Femei şi Bărbaţi
- Soluţionarea sesizărilor şi reclamaţiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex
- Control, constatare şi sancţionare

OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

- cu tematică :
- PARTEA a VI, TITLUL III Personalul contractual din autorităţile şi instituţiile publice .

Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare cu tematică: integral.

- cu tematică: integral.

Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- cu tematică: integral.

Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- cu tematică: integral.

Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- cu tematică: integral.

Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare;

- cu tematică: integral.

Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- cu tematică: integral.

Hotărârea Guvernului nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice;

- cu tematică: integral.

Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- cu tematică :
  – Anexa nr. 6 – Standardele minime de calitate aplicabile centrelor de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, cod 8810 CZ-V-I;

Ordinul nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;

- cu tematică: integral.

Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare;

- cu tematică: integral.

Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR);

4. Asistent medical generalist grad profesional debutant

BIBLIOGRAFIA

- Constituţia României.
- OG. nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea

Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 1.142/2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenții medicali generaliști;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 1.101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 1.226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale;
- Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICA

Constituţia României.
- cu tematică:
- Principii generale, Îndatoririle fundamentale,
- Drepturile şi libertăţile fundamentale
- Îndatoririle fundamentale,
- Administraţia publică locală.

OG. nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare
- cu tematică :
- Principii şi definiţii
- Dispoziţii speciale
- Dispoziţii procedurale şi sancţiuni

Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi
- cu tematică :
- Egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi în domeniul muncii
- Egalitatea de şanse şi de tratament în ceea ce priveşte accesul la educaţie, la sănătate, la cultură şi la informare
- Egalitatea de şanse între femei şi bărbaţi în ceea ce priveşte participarea la luarea deciziei
- Agenţia Naţională pentru Egalitatea de Şanse între Femei şi Bărbaţi
- Soluţionarea sesizărilor şi reclamaţiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex
- Control, constatare şi sancţionare

OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- cu tematică :
- PARTEA a VI, TITLUL III Personalul contractual din autorităţile şi instituţiile publice .

Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare cu tematică: integral.
- cu tematică: integral.

Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- cu tematică: integral.

Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- cu tematică: integral.

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificările și completările ulterioare;
- cu tematică: integral.

Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare

- cu tematică:.

- Anexa nr. 6 – Standardele minime de calitate aplicabile centrelor de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, cod 8810 CZ-V-I;

Ordinul ministrului sănătății nr. 1.142/2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenții medicali generaliști;

- cu tematică: integral.

Ordinul ministrului sănătății nr. 1.101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;

- cu tematică: integral.

Ordinul ministrului sănătății nr. 1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, cu modificările și completările ulterioare;

- cu tematică: integral.

Ordinul ministrului sănătății nr. 1.226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale;

- cu tematică: integral.

Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România;

- cu tematică: integral.

Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

- cu tematică: integral.

5. Infirmier / Îngrijitor medical grad profesional debutant

BIBLIOGRAFIA

- Constituţia României.
- OG. nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 1.101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;

TEMATICA

Constituţia României.

- cu tematică:

- Principii generale, Îndatoririle fundamentale,
- Drepturile şi libertăţile fundamentale
- Îndatoririle fundamentale,
- Administraţia publică locală.

OG. nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare

- cu tematică :

- Principii şi definiţii
- Dispoziţii speciale
- Dispoziţii procedurale şi sancţiuni

Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi

- cu tematică :
- Egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi în domeniul muncii
- Egalitatea de şanse şi de tratament în ceea ce priveşte accesul la educaţie, la sănătate, la cultură şi la informare
- Egalitatea de şanse între femei şi bărbaţi în ceea ce priveşte participarea la luarea deciziei
- Agenţia Naţională pentru Egalitatea de Şanse între Femei şi Bărbaţi
- Soluţionarea sesizărilor şi reclamaţiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex
- Control, constatare şi sancţionare

OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

- cu tematică :
- Partea a III-a – Administrația publică locală;
- Partea a V-a – Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale;

Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- cu tematică: integral.

Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- cu tematică: integral.

Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- cu tematică:.
- Anexa nr. 6, referitoare la standardele minime de calitate aplicabile centrelor de zi destinate persoanelor adulte, în special prevederile privind îngrijirea personală, supravegherea și menținerea sănătății beneficiarilor;

Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

- cu tematică: integral.

Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- cu tematică: integral.

Ordinul ministrului sănătății nr. 1.101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;

- cu tematică: integral.

Ordinul ministrului sănătății nr. 1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, cu modificările și completările ulterioare;

- cu tematică: integral.

Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;

- cu tematică: integral.

Concursul are loc la sediul Primăriei comunei Balcani, str. Principala, nr. 540, com. Balcani, jud. Bacau.

Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului de coordonator personal de specialitate

Nr. Crt.	Activitate	Data	Ora
1.	Data postării/publicării anunțului	23.11.2026	08:00
2.	Data limită de depunere a dosarelor	08.12.2026	16:00
3.	Selecția dosarelor	10.12.2026	13:00
4.	Afișarea selecției dosarelor	10.12.2026	13:30
5.	Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	11.12.2026	13:00
6.	Afișarea rezultatelor la contestații	14.12.2026	13:00
7.	Proba scrisă	17.12.2026	09:30

8.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	17.12.2026	14:00
9.	Termen limită contestații la proba scrisă	18.12.2026	14:00
10.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă	21.12.2026	14:00
11.	Interviul	22.12.2026	09:30
12.	Afișarea rezultatelor la proba de interviu	22.12.2026	13:00
13.	Termen limită contestații la proba de interviu	23.12.2026	13:00
14.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba de interviu	24.12.2026	13:00
15.	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	24.12.2026	13:00

Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului de administrator/ responsabil administrativ, treapta profesională II

Nr. Crt.	Activitate	Data	Ora
1.	Data postării/publicării anunțului	23.11.2026	08:00
2.	Data limită de depunere a dosarelor	08.12.2026	16:00
3.	Selecția dosarelor	10.12.2026	13:00
4.	Afișarea selecției dosarelor	10.12.2026	13:30
5.	Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	11.12.2026	13:00
6.	Afișarea rezultatelor la contestații	14.12.2026	13:00
7.	Proba scrisă	16.12.2026	09:30
8.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	16.12.2026	14:00
9.	Termen limită contestații la proba scrisă	17.12.2026	14:00
10.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă	18.12.2026	14:00
11.	Interviul	21.12.2026	09:30
12.	Afișarea rezultatelor la proba de interviu	21.12.2026	13:00
13.	Termen limită contestații la proba de interviu	22.12.2026	13:00
14.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba de interviu	23.12.2026	13:00
15.	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	23.12.2026	13:00

Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului de asistent social gradul profesional debutant

Nr. Crt.	Activitate	Data	Ora
1.	Data postării/publicării anunțului	23.11.2026	08:00
2.	Data limită de depunere a dosarelor	08.12.2026	16:00
3.	Selecția dosarelor	10.12.2026	13:00
4.	Afișarea selecției dosarelor	10.12.2026	13:30
5.	Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	11.12.2026	13:00
6.	Afișarea rezultatelor la contestații	14.12.2026	13:00
7.	Proba scrisă	11.01.2027	09:30
8.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	11.01.2026	14:00
9.	Termen limită contestații la proba scrisă	12.01.2027	14:00
10.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă	13.01.2027	14:00

11.	Interviul	14.01.2027	09:30
12.	Afișarea rezultatelor la proba de interviu	14.01.2027	13:00
13.	Termen limită contestații la proba de interviu	15.01.2027	13:00
14.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba de interviu	18.01.2027	13:00
15.	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	18.01.2027	13:00

Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului de asistent medical generalist grad profesional debutant

Nr. Crt.	Activitate	Data	Ora
1.	Data postării/publicării anunțului	23.11.2026	08:00
2.	Data limită de depunere a dosarelor	08.12.2026	16:00
3.	Selecția dosarelor	10.12.2026	13:00
4.	Afișarea selecției dosarelor	10.12.2026	13:30
5.	Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	11.12.2026	13:00
6.	Afișarea rezultatelor la contestații	14.12.2026	13:00
7.	Proba scrisă	12.01.2027	09:30
8.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	12.01.2026	14:00
9.	Termen limită contestații la proba scrisă	13.01.2027	14:00
10.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă	14.01.2027	14:00
11.	Interviul	15.01.2027	09:30
12.	Afișarea rezultatelor la proba de interviu	15.01.2027	13:00
13.	Termen limită contestații la proba de interviu	18.01.2027	13:00
14.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba de interviu	19.01.2027	13:00
15.	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	19.01.2027	13:00

Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului de infirmier / îngrijitor medical grad profesional debutant

Nr. Crt.	Activitate	Data	Ora
1.	Data postării/publicării anunțului	23.11.2026	08:00
2.	Data limită de depunere a dosarelor	08.12.2026	16:00
3.	Selecția dosarelor	10.12.2026	13:00
4.	Afișarea selecției dosarelor	10.12.2026	13:30
5.	Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	11.12.2026	13:00
6.	Afișarea rezultatelor la contestații	14.12.2026	13:00
7.	Proba scrisă	13.01.2027	09:30
8.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	13.01.2026	14:00
9.	Termen limită contestații la proba scrisă	14.01.2027	14:00
10.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă	15.01.2027	14:00
11.	Interviul	18.01.2027	09:30
12.	Afișarea rezultatelor la proba de interviu	18.01.2027	13:00
13.	Termen limită contestații la proba de interviu	19.01.2027	13:00

14.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba de interviu	20.01.2027	13:00
15.	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	20.01.2027	13:00

Informații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei comunei Balcani – Compartiment Resurse Umane – tel. 0769071497.

Anunțul va fi afișat la avizierul unității și postat pe site-ul Primăriei comunei Balcani, si va fi transmis spre publicare către portalul: posturi.gov.ro.

Coordonate de contact: la sediul Primăriei comunei **Balcani, str. Principala, nr. 540, com. Balcani, jud. Bacau**, telefon 0834380680, fax 0834380680, email: **primariabalcani@yahoo.com .**

Persoana de contact: Manolache melania Elena, consilier, telefon: 0769071497.