Spitalul Municipal
Dr. Al. Simionescu HUNEDOARA
HUNEDOARA, STR. VICTORIEI NR 14, 331057
EMAIL: secretariat@sphd.ro
WEB: http://www.sphd.ro
TELEFON/FAX: 0254 713 820 / 0254 711 576

Nr. 17603 / 19.11.2026

A N U N Ț

Spitalul Municipal „Dr. Alexandru Simionescu”, cu sediul în str.Victoriei, nr.14, Hunedoara, județul Hunedoara, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile HG nr. 1336 din 28 octombrie 2022, după cum urmează:

Denumire post	Nivel studii	Secție/Compartiment/Structură	Perioada și durata timpului de muncă	Determinat/ Nedeterminat
Registrator medical	Studii medii	Secția Oncologie medicală	8h/zi, luni - vineri	Nederminat

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele **condiţii generale**, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitare;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de registrator medical:

- Diplomă de studii superioare;

sau

- Diplomă de studii medii de specialitate sau diplomă de studii medii și curs de operare PC / Certificat competențe digitale;

- Vechime - nu se cere.

Pentru înscriere la concurs candidaţii vor depune, **în intervalul orar 07:00 - 14:00**, la Serviciul RUNOS, Birou Personal - Sălegean Flavius Andrei – tel. 0254 713 820 int. 117 sau ec. Cristea Ana Maria - Serviciul RUNOS - tel. 0254 713 820 int. 210, **începând cu data de 19.11.2026 până la data 04.12.2026 ora 14:00** un **dosar de concurs** conform prevederilor art. 35 din HG 1336/2022 cu modificările și completările ulterioare și prevederilor art. 2 din HG 35/2015 care **va cuprinde următoarele documente**:

a. formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual (anexa nr. 1 la anunțul de concurs);
b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
e. copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 2 la anunțul de concurs);
f. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g. adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;
h. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i. curriculum vitae, model comun european.

Fiecare candidat va primi un cod numeric pentru identificare, care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs, iar rezultatele fiecărei probe vor fi căutate după acest număr.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la litera f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Condițiile de participare și de desfășurare a concursului precum și alte date necesare desfașurării concursului se regăsesc în Regulamentul concursului.

Concursul pentru ocuparea postului de execuție contractual vacant din cadrul structurii menționate în anunț se desfășoară în 3 etape: selecția dosarelor, probă scrisă și probă interviu.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin afișarea unui proces-verbal la sediul și pe pagina de internet a unității, cu mențiunea ”admis sau ”respins”, însoțită de punctajul obținut de către fiecare candidat, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și proba interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune la Serviciul RUNOS, Birou Personal - Sălegean Flavius-Andrei - tel. 0254 713 820, int. 117 sau ec. Cristea Ana Maria - Șef Serviciul RUNOS - tel. 0254 713 820, int. 210, contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practive și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Prin coroborarea precizărilor din Legea nr. 53/2003 Codul Muncii și din Legea 360/2023 privind sistemul public de pensii, candidații care promovează concursul și au calitatea de pensionar, vor intra sub prevederile cap. VII din Legea 53/2003 și vor încheia cu unitatea contract de muncă pe perioadă determinată, după caz, cu respectarea prevederilor legale privind obținerea avizelor privind desfășurarea activităților.

La toate probele candidații vor prezenta cartea de identitate valabilă.

Informații suplimentare se pot obţine la sediul Spitalului Municipal Dr. Alexandru Simionescu” Hunedoara, Str. Victoriei, Nr.14, Jud. Hunedoara , telefon 0254 713 820 interior 210, persoană de contact: Cristea Ana Maria și interior 117, persoană de contact: Sălegean Flavius-Andrei.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activităţi	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	19.11.2026
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalul Municipal Dr. Alexandru Simionescu Hunedoara, Str. Victoriei nr. 14, județul Hunedoara	**în intervalul 19.11.2026 – 04.12.2026 zilnic până la ora 14:00**
3.	**Selecţia dosarelor** de către membrii comisiei de concurs	**07.12.2026**
4.	Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor	07.12.2026
5.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor	08.12.2026
6.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	08.12.2026
7.	**Susţinerea probei scrise**	**28.12.2026 ora 09:00 în Amfiteatrul unității**
8.	Comunicarea rezultatelor probei scrise	28.12.2026
9.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei scrise	29.12.2026
08	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	29.12.2026
11.	**Susţinerea interviului**	**30.12.2026, ora 09:00 în Amfiteatrul unității**
12.	Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului	30.12.2026
13.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului	31.12.2026
14.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	31.12.2026
15.	Afişarea rezultatului final al concursului	31.12.2026

BIBLIOGRAFIA / TEMATICA
la concursul pentru ocuparea postului de **registrator medical**

1. **LEGEA nr. 95/2006** privind reforma în sănătate, cu modificările și completările ulterioare, **Titlurile VII, VIII, IX și IX^I**;

2. **Ordinul nr. 559 din 5 decembrie 2006** pentru aprobarea caracteristicilor tehnice și a modalităților de eliberare și utilizare ale cardului european de asigurări sociale de sănătate și pentru aprobarea modelului certificatului provizoriu de înlocuire a cardului european de asigurări sociale de sănătate, precum și a instrucțiunilor de completare și a modalităților de eliberare și utilizare ale acestuia;

3. **ORDIN nr. 1.782/576/2006** privind înregistrarea şi raportarea statistică a pacienţilor care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă şi spitalizare de zi, cu modificările și completările ulterioare;

4. **LEGEA nr. 46/2003** – Legea drepturilor pacientului, cu modificările și completările ulterioare;

5. **ORDIN nr. 1.410/2016** privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare;

6. **LEGEA nr. 16/1996** – Legea Arhivelor Nationale, cu modificările și completările ulterioare;

7. Regulament de organizare și funcționare al Spitalului Municipal “Dr.Alexandru Simionescu” Hunedoara;

8. Regulament intern al Spitalului Municipal “Dr.Alexandru Simionescu” Hunedoara;

9. Ghiduri de utilizare pentru Microsoft Windows 10, Microsoft Word (2016 – 2019) și Microsoft Excel (2016 – 2019)

MANAGER,
EC. BUDAE RADU ION