PRIMĂRIA ORAȘULUI ALEȘD
CONSILIUL LOCAL
SPITALUL ORĂȘENESC ALEȘD

Str. 1 Decembrie, nr. 3, jud. Bihor
C.I.F. 4348890
Tel: 0371 149 889
Fax : 0259 340 103
Adresa e-mail: secretariat@spitalalesd.ro
NR. DE ÎNSCRIERE A.N.S.P.D.C.P. 12860

Sistemul de management certificat
conform standardului
SR EN ISO 9001:2015, 14001:2015

Nr. 5787/ 18.11.2026

ANUNȚ

Spitalul Orășenesc Aleșd, în conformitate cu prevederile Legii 53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs la sediul unitații în Aleșd, str.1 Decembrie, nr.3, jud.Bihor, pentru ocuparea unui post vacant cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată:

Funcție de execuție vacantă pentru care se organizează concursul:

- **1 post de Îngrijitoare (poz.74 Stat de funcții), perioadă nedeterminată/8h/zi în cadrul Compartimentului Obstetrică-ginecologie.**

Pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc atât condițiile generale, cât și condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului scos la concurs.

1. **Condiții generale** de participare la concurs**:**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art.542 alin (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi

funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)**.**

2. Condiții specifice de ocupare a postului de îngrijitoare:

- școală generală
- 6 luni vechime în activitate

3. Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde în mod obligatoriu:

a) formular de înscriere la concurs (va fi pus la dispoziția candidaților în momentul depunerii dosarului, conform modelului prevăzut la anexa nr.2 la H.G. nr. 1336/2022);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; (se prezintă pentru conformitate și originalul).

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz; (se prezintă pentru conformitate și originalul).

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea conditiilor specifice ale postului, (se prezintă pentru conformitate și originalul).

e) copia carnetului de muncă (se prezintă pentru conformitate și originalul) și/sau o adeverință eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă după data de 01.01.2011, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor;

f) certificat de cazier judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitaţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; adeverința va contine, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în format standard stabilit de Ministerul Sănătății;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european;

j) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului (certificate de nastere, etc.)

k) dosar plic;

l) chitanța de plată a taxei de concurs în cuantum de 50 lei, taxa se achită la caseria unității, respectiv Spitalul Orășenesc Aleșd.

*În cazul documentului prevăzut la litera f) candidatul declarant admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu pâna la data desfășurarii primei probe a concursului.

PRIMĂRIA ORAȘULUI ALEȘD
CONSILIUL LOCAL
SPITALUL ORĂȘENESC ALEȘD

Str. 1 Decembrie, nr. 3, jud. Bihor
C.I.F. 4348890
Tel: 0371 149 889
Fax : 0259 340 103
Adresa e-mail: secretariat@spitalalesd.ro
NR. DE ÎNSCRIERE A.N.S.P.D.C.P. 12860

Sistemul de management certificat conform standardului SR EN ISO 9001:2015, 14001:2015

Actele solicitate în copie vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, de către secretarul comisiei de concurs.

Concursul pentru ocuparea postului vacant constă în parcurgerea a trei etape succesive, după cum urmează: **Selecția dosarelor** de concurs;

- **Proba scrisă**: în data de **16.12.2026, ora 10.00**, în sala de ședițe a unității.
- **Interviu:** în data de **21.12.2026, ora 10.00**, în sala de ședițe a unității.

Se pot prezenta la următoarea probă de concurs numai candidații care au fost declarați admiși la etapa anterioară.

Sunt declarați admiși la fiecare probă candidații care au obținut minim 50 de puncte.

Nota finală se calculează ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de concurs. În termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului fiecărei probe, candidații respinși au dreptul de a depune contestație la secretariatul unitații. Rezultatul la eventualele contestații se va comunica în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului pentru depunerea contestațiilor. Pe baza notelor obținute, comisia de examinare va stabili ordinea candidaților reușiți la concurs.

Actele pentru dosarul de concurs se pot depune la secretariatul Spitalului Orașenesc Aleșd, str. 1 Decembrie, nr.3, în perioada **23.11.2026 – 08.12.2026,** între orele **08.00-15.00.**

Informații suplimentare se pot obține de la biroul R.U.N.O.S. telefon 0371 149 889 și pe site-ul: **www.spitalalesd.ro** .

Concursul se va desfășura conform calendarului următor:

Nr.crt.	Etapa concursului	Data
1	Perioada de **depunere a dosarelor de concurs**	23.11.2026 ora 08.00 8 .12.2026 ora 15.00
2	**Selecția dosarelor de concurs**	10.12.2026 ora 14.00
3	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	11.12.2026 ora 14.00
4	Termen depunere contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs	14.12.2026 ora 14.00
5	Soluționarea contestațiilor privind selecția de dosare	15.12.2026 ora 14.00
6	**Proba scrisă**	16.12.2026 ora 10.00
7	Afișarea rezultatului probei scrise	16.12.2026 ora 14.00
8	Termen depunere contestații privind rezultatul probei scrise	17.12.2026 ora 14.00
9	Soluționarea contestațiilor privind proba scrisă	18.12.2026 ora 14.00
10	**Proba interviu**	21.12.2026 ora 10.00
11	Afișare rezultate la proba interviu	21.12.2026 ora 14.00
12	Termen depunere contestații privind rezultatul la proba interviu	22.12.2026 ora 14.00
13	Soluționarea contestațiilor privind proba interviului	23.12.2026 ora 14.00
14	Afișarea **rezultatului final** al concursului	24.12.2026 ora 14.00

MANAGER
CREȚ FLORIN

PRIMĂRIA ORAŞULUI ALEŞD
CONSILIUL LOCAL
SPITALUL ORĂŞENESC ALEŞD

Str. 1 Decembrie, nr. 3, jud. Bihor
C.I.F. 4348890
Tel: 0371 149 889
Fax : 0259 340 103
Adresa e-mail: secretariat@spitalalesd.ro
NR. DE ÎNSCRIERE A.N.S.P.D.C.P. 12860

Nr. certificat: UIG-10U14-EH-582
Nr. certificat: UIG-1031-EI-332

Sistemul de management certificat
conform standardului
SR EN ISO 9001:2015, 14001:2015

APROBAT
Manager, Creț Florin

BIBLIOGRAFIE ŞI TEMATICĂ PENTRU POSTUL DE ÎNGRIJITOARE

BIBLIOGRAFIA

1. ORDIN nr. 1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale în unităţile sanitare
2. ORDIN nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia.
3. Ordinul Nr.1226 din 03.12.2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activităţi medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deseurile rezultate din activităţi medicale.

TEMATICA

1. Definirea următorilor termeni : curăţarea, dezinfecţia, sterilizarea, produse biocide, substanţe active, produs detergent-dezinfectant, antiseptic, dezinfecţie de nivel mediu şi scăzut.
a. Exigenţe de curăţare – dezinfecţie în spital, ţinându-se cont de organizarea spatial funcţionala în modelul general de zonare, după cum urmează:
- zonă curată cu cerinţe severe privind igiena şi asepsia,
- zonă murdară, zona intermediară.
b. Reguli generale în aplicarea programului de curătare:
- curăţarea – dezinfecţia curentă,
- curăţarea – dezinfecţia ciclică,
- reguli generale de practică a dezinfecţiei şi a dezinfectantelor,
- criterii de utilizare şi păstrare corectă a produselor dezinfectante,
- obligaţiile personalului efector.
2. Circuitul lenjeriei în Spital.
3. Gestionarea deşeurilor rezultate din activităţile medicale:
- obiective şi domenii de aplicare,
- clasificarea pe categorii a deşeurilor rezultate din activităţile medicale,
- ambalarea deşeurilor – recipiente pe categorii de coduri de culoare,
- depozitarea temporară,
- transportul deşeurilor rezultate din activităţile medicale din incinta Spitalului,

Responsabil Compartiment Obstetrică-ginecologie
Dr. Mihele Silviu