MUNICIPIUL SATU MARE
SZATMÁRNÉMETI MEGYEI JOGÚ VÁROS
MUNICIPALITY OF SATU MARE

CONSILIUL LOCAL SATU MARE
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SATU MARE

DAS Direcția de Asistență Socială Satu Mare

Aleea Ilișești nr. 4, Cod 440132
Cod fiscal: 16047824
E-mail: info@dassatumare.ro
Tel/fax: 0261-714195/0261-714196

SERVICIUL RESURSE UMANE SALARIZARE

Nr. 19859 / 18.11. 2026

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile art. 18 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu Articolului unic, pct. 2 din Legea nr. 142/2026 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și Art. XXII alin. (2) și alin. (3) lit. a) din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare,

Direcția de Asistență Socială Satu Mare inițiază procedura de organizare a concursului de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale vacante:

CENTRUL DE ZI PENTRU ADULȚI CU DIZABILITĂȚI

Asistent medical - 1 post, studii postliceale absolvite cu diplomă în specializarea asistent medical generalist; vechime minima în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției este 1 an; perioada și durata timpului de lucru 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, perioada de ocupare nedeterminată.

CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE FĂRĂ ADĂPOST

Asistent social debutant - 1 post, studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, domeniul de licență - Asistență socială, specializarea asistență socială, vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției este 0 ani; perioada și durata timpului de lucru 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, perioada de ocupare nedeterminată.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

b) actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, în original sau copie legalizată;

c) certificatul de căsătorie sau alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz, în original sau copie legalizată;

d) documentele care atestă nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică, în original sau copie legalizată;

e) carnetul de muncă, adeverința eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, în original sau copie legalizată;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

Aleea Ilișești nr. 4, Cod 440132
Cod fiscal: 16047824
E-mail: info@dassatumare.ro
Tel/fax: 0261-714195/0261-714196

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun European;

j) aviz psihologic;

k) certificatul de membru OAMMR, respectiv Avizul anual de exercitare a profesiei pentru postul de asistent medical;

l) poliță de asigurare malpraxis pentru postul de asistent medical.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr.1336/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Actele prevăzute la lit. b)-e), precum și certificatul de încadrare într-un grad de handicap, dacă este cazul, se prezintă în original, vor fi copiate de către secretarul comisiei de concurs și certificate cu mențiunea „conform cu originalul" sau se prezintă în copie legalizată.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Dosarele candidaților vor fi depuse la sediul instituției Municipiul Satu Mare, str. Ilișești, nr. 4, Serviciul Resurse Umane Salarizare, **în perioada 19.11.2026 – 04.12.2026, zilnic, între orele 10,00 – 14,00,** sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau pe adresa sau e-mail: resurseumane@dassatumare.ro, înăuntrul termenului prevăzut pentru depunerea dosarelor.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare. Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor

publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în perioada **19.11.2026 – 04.12.2026,** zilnic, între orele 10,00 – 14,00, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Date de contact: telefon 0261/714196 int.113 sau e-mail: resurseumane@dassatumare.ro .

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 15 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveției;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Bibliografie/tematică pentru postul de Asistent medical:

- Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 1555 teste de evaluare continuă în nursing – Editura Ana Davila, București 2003.
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Satu Mare nr. 198/30.06.2022 privind înființarea unor servicii sociale în cadrul Centrului Multifuncțional Social Ostrovului din subordinea Direcției de Asistență Socială Satu Mare și aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale – Anexa 2.

Bibliografie/tematică pentru postul de Asistent social debutant:

- Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2011 – Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Satu Mare nr. 119/30.05.2019 privind înființarea

Aleea Ilișești nr. 4, Cod 440132
Cod fiscal: 16047824
E-mail: info@dassatumare.ro
Tel/fax: 0261-714195/0261-714196

SERVICIUL RESURSE UMANE SALARIZARE

unor servicii sociale în subordinea Direcției de Asistență Socială Satu Mare și aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale – Anexa 1 și 2.

Concursul constă în următoarele etape: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Calendar :

- depunere dosare în perioada 19.11.2026 – 04.12.2026
- selecția dosarelor are loc în perioada 07.12.2026 –08.12.2026
- afișare rezultate selecție dosare în data de 08.12.2026
- proba scrisă are loc în data de 14.12.2026, ora 10,00 la sediul Direcției de Asistență Socială Satu Mare, Municipiul Satu Mare, str. Ilișești, nr. 4.
- afișare rezultate proba scrisă în data de 14.12.2026
- interviul are loc în data de 17.12.2026
- afișare rezultate interviu în data de 17.12.2026
- afișare rezultate finale în data de 22.12.2026.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Soluționarea contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, a probei scrise și a interviului se realizează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.