SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE
"Prof. Dr. Alexandru Obregia"
INTRARE Nr.____38183____
Ziua_17 Luna_11___ Anul__2026_

A N U N Ț

SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE "PROF. DR. ALEXANDRU OBREGIA" organizează concurs, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru ocuparea a 1 (unu) post vacant de **magaziner**, studii medii, perioadă nedeterminată, normă întreagă, minim 3 ani si 6 luni vechime in activitate, Serviciul Achizitii Publice si Urmarire Contracte.

CONDIȚIILE GENERALE de înscriere la concurs sunt cele prevăzute de LEGEA nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚIILE SPECIFICE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

- diploma de bacalaureat;
- Utilizare PC (Word, Excel, Internet Explorer) la nivel mediu;
- Minim 3 ani si 6 luni vechime in activitate (funcția de magaziner, gestionar sau similar).

ACTELE SOLICITATE PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

a) formular de înscriere la concurs;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale posturilor scoase la concurs
e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar;
g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii.

Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) -e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) – CAZIERUL- poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice.

ETAPELE CONCURSULUI

a) Selecția dosarelor de înscriere
b) Proba scrisă, proba eliminatorie dacă nu se întrunesc 50 puncte.
c) Interviul.

PROBA SCRISĂ constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă cu subiecte stabilite pe baza bibliografiei și, după caz, pe baza tematicii de concurs.

Durata probei scrise se stabileşte de comisia de examinare în funcţie de gradul de dificultate şi complexitate al subiectelor, dar nu poate depăşi 3 ore.

INTERVIUL constă în testarea abilităților, aptitudinilor și motivației candidaților și va fi susținută doar de către acei candidaţi declaraţi admişi la proba scrisă.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de examinare în ziua desfăşurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

a) abilităţi şi cunoştinţe impuse de funcţie;
b) capacitatea de analiză şi sinteză;
c) motivaţia candidatului;
d) comportamentul în situaţiile de criză;
e) abilităţi de comunicare;
f) iniţiativă şi creativitate.

Pentru a promova concursul candidații trebuie să obțină minim 50 puncte la fiecare probă.

Concursul se va desfăşura la sediul Spitalului Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" din Soseaua Berceni Nr. 10 Sector 4 București, astfel: proba scrisă în data de **14.12.2026,** iar proba interviu în data de **18.12.2026**.

În funcție de numarul candidaților înscriși, ora și sala de desfăşurare a concursurilor vor fi anunţate pe site-ul www.spital-obregia.ro în data de 09.12.2026 pentru proba scrisă şi în data de 15.12.2026 pentru proba interviu .

Dosarele de înscriere se depun la sediul Spitalului Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia", Serviciul Resurse Umane în perioada 19.11.2026-04.12.2026, luni-joi între orele 09.00–15.00 si vineri între orele 09:00-13:00.

Înscrierea candidatilor se va face pe post, cu respectarea condițiilor generale și specifice de înscriere la concurs publicate pe site-ul spitalului www.spital-obregia.ro și pe posturi.gov.ro.

Informații suplimentare se obțin la Tel 0770.433.540 sau e-mail runos@spital-obregia.ro.

CALENDAR DESFĂȘURARE CONCURS

DATA	DESCRIEREA ACȚIUNII
18.11.2026	Publicarea anuntului pentru concurs la avizier, pe site-ul spitalului și pe portalul posturi.gov.ro
19.11.2026-04.12.2026	Perioada depunerii dosarelor de înscriere
07.12.2026-08.12.2026	Selectarea dosarelor de concurs
09.12.2026	Afișarea Centralizatorului cu rezultatul selecției dosarelor
10.12.2026	Depunere contestații de către candidații al căror dosar a fost respins la selecție
11.12.2026	Afișare Centralizator cu rezultatele la contestațiile depuse la selectarea dosarelor
14.12.2026	**PROBA SCRISĂ**
15.12.2026	Afișare Centralizator cu rezultatele la proba scrisă
16.12.2026	Depunere contestații la proba scrisă
17.12.2026	Afișare Centralizator cu rezultatele la contestațiile depuse la proba scrisă
18.12.2026	**INTERVIUL**
21.12.2026	Afișare Centralizator cu rezultate la proba interviu
22.12.2026	Depunere contestații la proba interviu
23.12.2026	Afișare Centralizator cu rezultatele la contestațiile depuse la proba interviu
23.12.2026	Afișare Centralizator cu rezultatele finale la concurs

Șos. Berceni nr. 10, sector 4, București
Telefon: 021/332.04.11, 021/332.13.04
Telefon directie: 021/334.20.24, **Fax:** 021/334.71.64
E-mail: secretariat@spital-obregia.ro
Website: www.spital-obregia.ro

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE CONCURS OCUPARE POST MAGAZINER

1. TEMATICA

1. Intocmirea de documente primare – intrarea sau iesirea de bunuri din gestiune.
2. Receptionarea si inregistrarea materialelor pentru consum si a materialelor de natura obiectelor de inventor.
3. Repartizarea materialelor si a materialelor de natura obiectelor de inventar.
4. Inregistrarea in programul informatic a bunurilor, materialelor eliberate din gestiune.
5. Notiunea de gestionar: definitie si conditii privind angajarea gestionarilor.
6. Raspunderea materială, disciplinară, administrativă, penală sau civilă, pentru incalcarea dispozitiilor legale cu privire la gestionarea bunurilor.
7. Drepturi si obligatii in legatura cu primirea, pastrarea si eliberarea bunurilor din magazine.
8. Nota de receptie si constatare diferente - Scopul si modalitatea de intocmire, circuitul documentului. Fisa de magazine – scopul si modalitatea de intocmire circuitul documentului.
9. Infracţiuni privind securitatea şi sănătatea în muncă.
10. Consultarea şi participarea lucrătorilor la discuţiile privind securitatea şi sănătatea în muncă.
11. Instruirea lucrătorilor privind securitatea şi sănătatea în muncă.
12. Obligaţiile lucrătorilor privind securitatea şi sănătatea în muncă.
13. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile

2. BIBLIOGRAFIE

1. LEGEA nr. 22 /18 noiembrie 1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in gestionarea bunurilor, cu modificarile si completarile ulterioare.
2. Ordinul nr. 2861 / 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, cu modificarile si completarile ulterioare.
3. Legea securităţii şi sănătăţii în muncă nr. 319/ 2006 şi Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006
4. HG nr. 1048/2006 privind cerinţele minime de securitate şi sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecţie la locul de muncă.
5. Legea nr.53/2003, republicată, – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, Titlul II – Capitolele I – IV.
6. LEGEA 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor
7. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile

MANAGER,
Dr. Andrian Țîbîrnă

ȘEF SERVICIU RUNOS
Nicoleta SImona Petre