Centrul Județean de
Cultură • Tradiție • Artă
ILFOV

adresă: Str. Ernest Juvara, nr. 3-5,
etaj 1, sector 6, București
website: www.culturailfov.ro
e-mail: contact@culturailfov.ro

Anunț

Centrul Județean de Cultură, Tradiție și Artă Ilfov organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante, la sediul instituției din str. Ernest Juvara, nr. 3-5, et. 1, sect. 6, București, **proba scrisă și interviul** în termenul prevăzut de art. 41 alin (5) din H.G. nr. 1336/2022 pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată astfel:

Serviciul Promovare, Artă, Cultură și Meșteșuguri

- 1 post contractual vacant de conducere **Șef serviciu, grad profesional II**

La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale și condițiile specifice stabilite prin fișa postului.

CONDIȚII GENERALE de ocupare a postului/posturilor vacante:

a) Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveține;
b) Cunoaște limba română scris și vorbit;
c) Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d) Are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru carecandidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
e) Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
f) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face

o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) Execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚII SPECIFICE de ocupare a postului :

Serviciul Promovare, Artă, Cultură și Meșteșuguri

- 1 post contractual vacant de conducere de **Șef serviciu, grad profesional II**

  Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

  Vechime în muncă/în specialitatea studiilor 5 ani.

I. **Bibliografia:**

Pentru ocuparea functiei de conducere

ȘEF SERVICIU PROMOVARE, ARTĂ, CULTURĂ și MEȘTESUGURI

1. Constituția României, republicată cu modificările și completările ulterioare.

2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

3. Legea nr. 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

4. Ordonanța Guvernului nr.137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de descriminare, cu modificările și completările ulterioare.

5. Ordonanta Guvernului nr. 21/2007, privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte precum și desfasurarea activităților de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare.

6. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern menegerial al entităţilor publice, cu modificările şi completările ulterioare.

7. Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului. nr. 118/2006, privind înfiinţarea, organizarea şi desfăşurarea activităţii aşezămintelor culturale, cu modificările şi completările ulterioare.

8. Legea nr. 26/2008, privind protejarea patrimoniului cultural immaterial, cu modificările şi completările ulterioare.

9. Legea nr. 182/2000, privind protejarea patrimoniului cultural naţional mobil, cu modificările şi completările ulterioare.

10. Legea nr.350/2005, privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate activităţilor nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare.

11. Legea nr.120/2006, privind monumentele de for public, cu modificările şi completările ulterioare.

II. Tematica:

Pentru ocuparea funcţiei de conducere de

ŞEF SERVICIU PROMOVARE, ARTA, CULTURA si MESTESUGURI

1. Reglementări privind Constituţia României.
2. Reglementări privind Codul administrativ.
3. Reglemenăări privind Codul Muncii
4. Reglementări privind instituţiile şi companiile de spectacole sau concerte, precum şi desfăşurarea activităţii de impresariat artistic.
5. Reglementări privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice.
6. Reglementări privind înfiinţarea, organizarea şi desfăşurarea activităţii aşezămintelor culturale.
8. Reglementări privind protejarea patrimoniului cultural immaterial.
9. Reglementări privind protejarea patrimoniului cultural naţional mobil.
10. Reglementări privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general.
11. Reglementari privind monumentele de for public

DOSARUL DE CONCURS se depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afişării anunţului, **respectiv 20.11.2026 până în data de 07.12.2026 , ora 15.00** de luni până joi între orele 9.00 – 15.00 şi vineri între orele 9.00 – 13.00 **la sediul Centrului Judeţean de Cultură, Tradiţie şi Artă Ilfov, str. Ernest Juvara, nr. 3-5, et. 1, sect. 6, Bucureşti la Compartimentul Juridic, Resurse Umane tel: 021.212.56.93/106 sau e-mail:contact@culturailfov.ro. Detali suplimentare şi rezultatele concursului se pot obţine şi pe site-ul instituţiei www.culturailfov.ro**

Conform prevederilor art. 35 alin. (1) din Hotărârea de Guvern nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar** care va conţine următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursuluui;
h) curriculum vitae, model comun European;
i) informare privind program prelungit;
j) notă de informare şi obţinere acord în legătură cu prelungirea datelor cu caracter personal în procesul de recrutare.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii.
În cazul documentului prevăzut la litera f), candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale, **are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar,** cel târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului.
Copiile de pe actele prevăzute de la lit. b) la lit. e), se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

TIPUL PROBELOR DE CONCURS:

1. **Selecţia dosarelor de înscriere în data de 08.12.2026** – prin care se verifică îndeplinirea condiţiilor generale şi specifice de participare în termenul prevăzut de art. 36 alin. (1) din HG nr. 1336/2022;
2. **Proba scrisă - 14.12.2026, ora 10.00**, la sediul Centrului Judeţean de Cultură, Tradiţie şi Artă Ilfov din Str. Ernest Juvara, nr. 3-5, et. 1, sect. 6, Bucureşti;
3. **Interviul – 17.11.2026, ora 10.00** în termenul prevăzut de art. 41 alin. (5) din HG nr. 1336/2022

În cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcţiilor contractuale de conducere sunt declaraţi admişi la proba practică şi la proba de interviu candidaţii care au obţinut minim de 70 de puncte.
Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidaţii declaraţi admişi la etapa precedentă.