Cofinanțat de Uniunea Europeană

Nr. 11035/17.11.2026

Publicat azi, 17.11.2026

ANUNȚ CONCURS

ocupare post vacant asistent medical comunitar

UAT Comuna Tritenii de Jos, județul Cluj, organizează concurs în vederea ocupării unui post contractual vacant de **ASISTENT MEDICAL COMUNITAR (M) (COD COR 325301)**, membru în echipa comunitară integrată, în cadrul proiectului *„Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate" [PIDS/586/PO4/339395]*, cofinanțat din Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, în cadrul Compartimentului Asistență Socială din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Tritenii de Jos, în baza Hotărârii Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, a O.U.G. nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară și a H.G. nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară.

Informații generale concurs:

Nivelul postului: execuție, treapta/gradul profesional asistent, membru în echipa comunitară integrată (ECI).
Durata timpului de lucru: **normă întreagă, 8 ore/zi – 40 de ore/săptămână**, la sediul echipei comunitare integrate stabilit prin HCL/Centrul Comunitar Integrat și pe teren, în comunitate (activitatea de teren reprezintă cel puțin două treimi din timpul zilnic de lucru, conform art. 19 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 324/2019).
1 post contractual, **pe perioadă nedeterminată**.
Concursul constă în: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviul.

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE (art. 15 din H.G. nr. 1336/2022):

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din H.G. nr. 1336/2022 (sănătate, precum și activități care presupun contactul direct cu persoane vulnerabile sau examinarea fizică a unei persoane).

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE:

a) Studii de specialitate: absolvirea liceului sanitar, studii postliceale sanitare sau învățământ universitar în specializarea „asistență medicală”;
b) Vechime de minimum 6 luni ca asistent medical (perioada de debutant încheiată);
c) Postul poate fi ocupat, conform competențelor dobândite în baza titlului oficial de calificare, doar de către moașe sau asistenți medicali absolvenți de studii sanitare într-o specializare de profil clinic, astfel cum sunt definite la art. 207 alin. (3) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: asistent medical generalist, asistent medical obstetrică-ginecologie/moașă, asistent medical de pediatrie și asistent medical de ocrotire;
d) Certificat de membru al O.A.M.G.M.A.M.R. și aviz anual O.A.M.G.M.A.M.R. (autorizație de liberă practică), valabile;
e) Specializarea în asistență medicală comunitară reprezintă un avantaj, însă nu constituie o condiție eliminatorie; personalul încadrat va beneficia de cursul de specializare în asistență medicală comunitară;
f) Cunoștințe de operare pe calculator: nivel minim;
g) Limbi străine: nu este cazul;
h) Competența managerială: nu este cazul.

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- capacitatea de a rezolva eficient problemele;
- capacitatea de asumare a responsabilității;
- capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite;
- creativitate și spirit de inițiativă;
- capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru;
- capacitatea de a lucra independent;
- capacitatea de a lucra în echipă;
- capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate;
- integritatea morală și etică profesională;
- capacitatea de consiliere și mediere;
- capacitate de decizie și reacție adecvată în situații de urgență;
- disponibilitate de a-i ajuta pe cei aflați în dificultate, capacitate empatică;
- abilități de comunicare cu personalul medical, cu specialiștii din unitățile sanitare, din autoritățile locale și din comunitatea din care face parte;
- spirit organizatoric.

ATRIBUȚIILE POSTULUI

ASISTENT MEDICAL COMUNITAR – membru în echipa comunitară integrată

Informații generale privind postul

1. DENUMIREA POSTULUI: Asistent medical comunitar, COD COR 325301
2. NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție, nivel de studii M, membru în echipa comunitară integrată a proiectului cod SMIS 339395
3. SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI: acordarea de servicii de asistență medicală comunitară în scopul îmbunătățirii accesului populației aparținând grupurilor vulnerabile la servicii medico-sociale de calitate, integrate la nivelul comunității cu serviciile medicului de familie, ale altor furnizori de servicii medicale, cu serviciile sociale și cu serviciile educaționale.
4. LOCUL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII: sediul ECI stabilit prin HCL/Centrul Comunitar Integrat și teren.

Atribuții

a) realizează catagrafia populației din colectivitatea locală din punctul de vedere al determinanților stării de sănătate și identifică gospodăriile cu persoanele vulnerabile și/sau cu risc medico-social din cadrul comunității, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă;
b) identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora pe listele medicilor de familie;
c) semnalează medicului de familie persoanele vulnerabile din punct de vedere medical și social care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale necesare, conform competențelor profesionale;
d) participă în comunitățile în care activează la implementarea programelor naționale de sănătate, precum și la implementarea programelor și acțiunilor de sănătate publică județene sau locale pe teritoriul colectivității locale, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic;
e) furnizează servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății copiilor, gravidelor și lăuzelor, cu precădere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, în limita competențelor profesionale;
f) furnizează servicii medicale de profilaxie primară, secundară și terțiară membrilor comunității, în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială, în limita competențelor profesionale;
g) informează, educă și conștientizează membrii colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și implementează sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos, împreună cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul D.S.P., iar pentru aspectele ce țin de sănătatea mintală, împreună cu personalul din cadrul centrelor de sănătate mintală;
h) administrează tratamente, în limita competențelor profesionale, conform prescripției medicului de familie sau a medicului specialist, cu respectarea procedurii de manipulare a deșeurilor medicale, respectiv depozitarea deșeurilor medicale rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic; ține evidența administrării manevrelor terapeutice, în limita competențelor profesionale;
i) anunță imediat medicul de familie sau Serviciul Județean de Ambulanță atunci când identifică în teren un membru al comunității aflat într-o stare medicală de urgență;
j) identifică persoanele, cu precădere copiii diagnosticați cu boli pentru care se ține o evidență specială, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare etc., și le îndrumă sau le însoțesc, după caz, la medicul de familie și/sau serviciile de sănătate de specialitate;

k) supraveghează în mod activ bolnavii din evidențele speciale – TBC, prematuri, anemici, boli rare etc. – și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora, în limita competențelor profesionale;
l) realizează managementul de caz în cazul bolnavilor cu boli rare, în limita competențelor profesionale, conform modelului de management de caz adoptat prin ordin al ministrului sănătății;
m) supraveghează tratamentul pacienților cu tuberculoză și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS) al acestora, în limita competențelor profesionale;
n) pentru pacienții cu tulburări psihice contribuie la realizarea managementului de caz organizat de centrele de sănătate mintală din aria administrativ-teritorială, ca parte a echipei terapeutice, în limita competențelor; identifică persoanele cu eventuale afecțiuni psihice din aria administrativ-teritorială, le informează pe acestea, precum și familiile acestora asupra serviciilor medicale specializate de sănătate mintală disponibile și monitorizează accesarea acestor servicii; notifică imediat serviciile de urgență (ambulanță, poliție) și centrul de sănătate mintală în situația în care identifică beneficiari aflați în situații de urgență psihiatrică; monitorizează pacienții obligați la tratament prin hotărâri ale instanțelor de judecată, potrivit prevederilor art. 109 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, și notifică centrele de sănătate mintală și organele de poliție locale și județene în legătură cu pacienții noncomplianți;
o) identifică și notifică autorităților competente cazurile de violență domestică, cazurile de abuz, alte situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare;
p) participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;
q) în localitățile fără medic de familie și/sau personal medical din cadrul asistenței medicale școlare efectuează triajul epidemiologic în unitățile școlare la solicitarea D.S.P., în limita competențelor profesionale;
r) identifică, evaluează și monitorizează riscurile de sănătate publică din comunitate și participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului, din perspectiva medicală și a serviciilor de sănătate;
s) întocmește evidențele necesare și completează documentele utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente necesare sau solicitate și conforme atribuțiilor specifice activităților desfășurate;
t) elaborează raportările curente și rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătății, și raportează activitatea în aplicația on-line AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidențialității datelor personale și a diagnosticului medical al beneficiarilor;
u) desfășoară activitatea în sistem integrat, prin aplicarea managementului de caz, cu ceilalți profesioniști din comunitate: asistentul social/tehnicianul în asistență socială, consilierul școlar și/sau mediatorul școlar, pentru gestionarea integrată a problemelor medico-sociale și educaționale ale persoanelor vulnerabile, și lucrează în echipă cu moașa și/sau mediatorul sanitar, acolo unde este cazul;
v) participă la realizarea planului comun de intervenție al echipei comunitare integrate/planului de servicii, conform legislației în vigoare, din perspectiva serviciilor de sănătate, și coordonează implementarea intervențiilor integrate dacă prioritatea de intervenție este medicală și de acces la serviciile de sănătate; participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului asupra beneficiarului, din perspectivă medicală și a serviciilor de sănătate;
w) colaborează cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizațiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile/aflate în risc din punct de vedere medical, economic sau social;
x) realizează alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile/aflate în risc, în limita competențelor profesionale;

y) participă activ la sesiunile de instruire, formare și perfecționare organizate în cadrul proiectului, în vederea dezvoltării competențelor necesare furnizării de servicii integrate, adaptate nevoilor persoanelor vulnerabile din comunitate.

Responsabilități

1. colaborează cu membrii echipelor comunitare integrate pentru realizarea activităților specifice din proiectul cod SMIS 339395;
2. respectă termenele de raportare și transmiterea rapoartelor de activitate conform cerințelor proiectului cod SMIS 339395;
3. informează echipa de experți asistență medicală comunitară din UJSS despre orice modificare sau problemă relevantă cu impact asupra implementării activităților din cadrul proiectului, inclusiv concedii, absențe sau modificări ale programului de lucru;
4. participă la întâlnirile și cursurile stabilite de echipele de management și de implementare în cadrul proiectului cod SMIS 339395;
5. respectă programul de lucru de 8 ore pe zi, conform orarului stabilit de autoritatea executivă a administrației publice locale și avizat de D.S.P.; programul de lucru prevede activitate de teren de cel puțin două treimi din timpul zilnic de lucru, raportat ca medie pe fiecare lună, cu excepția zilelor în care sunt organizate întâlnirile de lucru sau instruirile profesionale (art. 19 alin. (1) și (2) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 324/2019);
6. respectă prevederile O.U.G. nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea O.A.M.G.M.A.M.R.;
7. respectă Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România;
8. respectă confidențialitatea datelor și informațiilor la care are acces în exercitarea atribuțiilor de serviciu, conform Regulamentului (UE) 2016/679 și Legii nr. 190/2018;
9. are responsabilitatea tuturor actelor și hotărârilor luate în conformitate cu pregătirea profesională și limitele de competență;
10. își îmbunătățește nivelul cunoștințelor profesionale prin studiu individual și alte forme de educație continuă;
11. respectă normele de securitate și sănătate în muncă, conform Legii nr. 319/2006 și H.G. nr. 1425/2006, și aplică instrucțiunile specifice locului de muncă;
12. respectă normele de instructaj în domeniul situațiilor de urgență, Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul intern ale instituției.

Sfera relațională a titularului postului

a) Relații ierarhice: subordonat față de UAT și față de coordonatorul județean al activității de asistență medicală comunitară din cadrul DSP/echipa de experți pe componenta de asistență medicală comunitară din cadrul UJSS; superior pentru: nu este cazul;

b) Relații funcționale: cu membrii echipei comunitare integrate, cu alți colaboratori din cadrul mecanismului de colaborare interinstituțională, cu experții județeni asistență medicală comunitară din cadrul DSP și cu echipa de management a proiectului din cadrul Ministerului Sănătății;

c) Relații de control: nu este cazul;

d) Relații de reprezentare: nu este cazul.

Sfera relațională externă: de colaborare cu medicii de familie și personalul din cabinetele acestora, cu alți furnizori de servicii de sănătate, sociale, educaționale, inclusiv cu organizații neguvernamentale care furnizează servicii de profil.

DOSARUL DE CONCURS (art. 35 din H.G. nr. 1336/2022):

a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022, care conține și declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, respectiv: **diploma de studii sanitare (liceu sanitar, școală postliceală sanitară sau studii universitare în specializarea „asistență medicală"), certificatul de membru O.A.M.G.M.A.M.R. și avizul anual O.A.M.G.M.A.M.R. valabil**, precum și, după caz, certificatul de specializare în asistență medicală comunitară;
e) copia carnetului de muncă și/sau adeverința eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor de **minim 6 luni**, (model orientativ – anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022) sau dovada promovării perioadei de debutant;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. Acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale; în acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care nu a solicitat expres în formularul de înscriere preluarea informațiilor direct de la autoritatea competentă, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar anterior datei de susținere a probei scrise;
g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019, cu modificările ulterioare (postul presupune activitate în domeniul sănătății, contact direct cu copii, persoane vârstnice, persoane cu dizabilități și alte persoane vulnerabile, precum și examinarea fizică a persoanelor). Certificatul poate fi solicitat și de instituție, cu acordul candidatului exprimat în formularul de înscriere;
i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)–e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun la secretarul comisiei de concurs, la sediul Primăriei Comunei Tritenii de Jos, loc. Tritenii de Jos, nr. 392, com. Tritenii de Jos, jud. Cluj, tel. 0264285998, e-mail: primaria.triteniidejos@yahoo.com, sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, înăuntrul termenului prevăzut la art. 34 din H.G. nr. 1336/2022, respectiv **10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului** pentru ocuparea unui post vacant, **până la data de 02.12.2026, ora 16,00**.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b)–e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf, cu volum maxim de 25 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea modalităților de transmitere a documentelor și a termenelor prevăzute mai sus conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 din H.G. nr. 1336/2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Nr. crt.	**Activitate**	**Data**	**Ora**
1.	Data postării/publicării anunțului	17.11.2026	16,00
2.	Data limită de depunere a dosarelor	**02.12.2026**	16,00
3.	Selecția dosarelor	03.12.2026	12,00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	03.12.2026	14,00
5.	Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	04.12.2026	14,00
6.	Afișarea rezultatelor la contestații	07.12.2026	14,00
7.	Proba scrisă	**10.12.2026**	10,00
8.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	11.12.2026	10,00
9.	Termen limită contestații la proba scrisă	14.12.2026	10,00
10.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă	15.12.2026	10,00
11.	Interviul	**15.12.2026**	12,00
12.	Afișarea rezultatelor la proba de interviu	16.12.2026	10,00
13.	Termen limită contestații la proba de interviu	17.12.2026	10,00
14.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba de interviu	18.12.2026	10,00
15.	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	18.12.2026	12,00

Probele de concurs se desfășoară la sediul Primăriei Comunei Tritenii de Jos, loc. Tritenii de Jos, nr. 392, județul Cluj. Punctajul minim de promovare pentru fiecare probă este de 50 de puncte.

BIBLIOGRAFIA cu tematica

1) Lucreţia Titircă: Urgenţe medico-chirurgicale –Sinteze-Editura medicală, Bucureşti 2018

2) C. Bocârnea: Boli infecţioase si epidemiologie: Ed.Info-team, 1999;

3) Ordinul ministrului sănătăţii nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale - Anexele 1 și 3;

4) Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare;

5) Ordinul ministrului sănătăţii nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare;

6) Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 144/28.10.2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moaşă şi a profesiei de asistent medical, precum si organizarea şi funcţionarea Ordinului Asistenţilor Medicali Generalişti, Moaşelor şi Asistenţilor Medicali din România, aprobată prin Legea 53/2014, cu modificările și completările ulterioare;

7) Codul de etică si deontologie al asistentului medical generalist, al moaşei şi al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naţionale a Ordinului Asistenţilor Medicali Generalişti, Moaşelor şi Asistenţilor Medicali din România nr. 2 / 9 iulie 2009, cu modificările și completările ulterioare;

8) Ordinul ministrului sănătăţii nr. 1142/ 03 octombrie 2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenți medicali generaliști, Capitolele 11.1, 11.2, 11.3, 11.5, 14.7, 14.8, 14.9, 14.10, 14.11, 15.6, 21.1, 21.2, 21.3, 21.4, 21.5, 21.6, 22.5. 22.6, 23.1(litera b, c, d, e), 23.2, 23.3, 23.6, 24;

9) Ordonanța de ugență a Guvernului nr. 18/01.03.2017 privind asistenţa medicală comunitară aprobată prin Legea nr.180/2017, cu modificările şi completările ulterioare;

10) Hotărârea Guvernului nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcţionarea şi finanţarea activităţii de asistenţă medicală comunitară;

11) Hotărârea Guvernului nr. 459/2010 pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unităţile de asistenţă medico – sociale şi a unor normative privind personalul din unităţile de asistenţă medico – socială şi personalul care desfăşoară activităţi de asistenţă medicală comunitară, cu modificările şi completările ulterioare;

12) Ordinul ministrului sănătății nr. 2931/2021 privind aprobarea Manualului centrelor comunitare integrate;

13) Ordinul ministrului sănătăţii și al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1.282/728/2023 privind aprobarea Modelului de protocol-cadru de colaborare între unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială și cabinetele de medicină de familie care deservesc populația;

14) Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale, Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației Naționale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale şi combaterii sărăciei;

15) Ghid metodologic privind furnizarea serviciilor de asistență medicală comunitară de către asistentul medical comunitar, aprobat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 740/2024.

Tematică

PEDIATRIE şi PUERICULTURĂ

1. Asigurarea nevoilor de nutriție şi metabolism ale copilului
2. Vaccinările în cursul copilariei
3. Urgenţe în pediatrie;

ÎNGRIJIREA OMULUI BOLNAV ŞI A OMULUI SĂNĂTOS

1. Administrarea medicamentelor;
2. Sonde, spălături, clisme;

URGENŢE MEDICO-CHIRURGICALE

1. Insuficienţa respiratorie acută: cauze, simptomatologie, conduită de urgenţă;
2. Bronhopneumopatia obstructivă cronică acutizată (BPOC acutizată): simptome, măsuri de urgenţă;
3. Edemul pulmonar acut (EPA):
   -Factori etiologici principali, manifestări clinice, conduită de urgenţă;
   -Tratamentul E.P.A. în funcţie de etiologie: cardiogen cu T.A. normală sau uşor crescută;
   -Tratamentul E.P.A.lezional (necardiogen);
4. Infarctul miocardic acut (I.M.A.); semne clinice, conduită de urgenţă, îngrijirea în unităţile spitaliceşti;
5. Angorul pectoral: cauze, simptome, atitudinea de urgenţă, tratamentul de durată;
6. Colica biliară: cauze, simptomatologie, conduită de urgenţă;
7. Hemoragiile digestive superioare (H.D.S.)
   -cauze, evaluarea cantităţii de sânge pierdut, simptomatologie, conduită de urgenţă;
8. Insuficienta renală acută:

-cauze, simptomatologie, conduită de urgenţă, conduită în spital, hemodializa (rinichiul artificial)
-dializa peritoneală, trecerea treptată la un regim dietetic.

9. Colica renală nefritică: cauze, simptomatologie, conduită de urgenţă, conduită în spital;
10. Retenţia acută de urină: cauze-obstacole mecanice, simptomatologie, conduită de urgenţă;.
11. Stările comatoase: etiologia comelor, clasificarea în 4 grade, diagnosticul diferenţial, măsurile de urgenţă;
12. Accidente vasculare cerebrale (A.V.C.)
-Cauze, simptomatologie, ischemia cerebrală, hemoragia cerebrală, hemoragia subarahnoidiană
-Conduita de urgenţă, conduita în spital.
13. Şocul anafilactic: tablou clinic, conduita de urgenţă;
14. Arsurile termice: îngrijirile acordate bolnavilor arşi;
15. Înecul (submersia) ; înecul propriu-zis prin aspiraţie de lichid (inecatul albastru);
-Înecul fără aspiraţie de lichid (hidrocutare = înecatul alb);
-Înecul prin traumatisme, primul ajutor la înecaţi;

BOLI INFECŢIOASE ŞI EPIDEMIOLOGIE

1. Scarlatina - etiologie, simptomatologie, tratament igieno-dietetic, profilaxie;
2. Rujeola - etiologie, simptomatologie, profilaxie;
3. Rubeola- etiologie, simptomatologie, profilaxie;
4. Varicela - etiologie, simptomatologie, profilaxie;
5. Tusea convulsivă- etiologie, simptomatologie, profilaxie;
6. Parotidita epidemică-etiologie, simptomatologie, profilaxie;
7. Gripa - etiologie, simptomatologie, profilaxie;
8. Difteria - etiologie, simptomatologie, profilaxie;
9. Tuberculoza - etiologie, simptomatologie, profilaxie;
10. Hepatitele;
11. SIDA- etiologie, simptomatologie;

TRAUMATISMELE PĂRŢILOR MOI ŞI ALE OASELOR

1. Contuzia;
2. Entorsele;
3. Luxaţiile;
4. Fracturile;

BOLILE DE NUTRIŢIE

1.Diabetul zaharat;

RESUSCITARE

1. CPR – Resuscitarea cardiopulmonară
2. ACLS – Resuscitarea Cardiacă Avansată
3. PALS – Resuscitarea Pediatrică Avansată
4. Tehnici medicale de urgență

● Noțiuni privind drepturile pacientului

● Noțiuni privind Normele de aplicare a Legii drepturilor pacientului

● Noțiuni privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moaşă şi a profesiei de asistent medical, precum si organizarea şi funcţionarea Ordinului Asistenţilor Medicali Generalişti, Moaşelor şi Asistenţilor Medicali din România

● Noțiuni privind Codul de etică si deontologie al asistentului medical generalist, al moaşei şi al asistentului medical din România

● Noțiuni privind Normele tehnice privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţi medicale şi a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale

● Noțiuni privind procedurile de practică pentru asistenți medicali generaliști

● Noțiuni privind Normele de supraveghere, prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale în unităţile sanitare

● Noțiuni privind asistenţa medicală comunitară

● Noțiuni privind Normele metodologice privind organizarea, funcţionarea şi finanţarea activităţii de asistenţă medicală comunitară

● Noțiuni privind standardul de cost/an pentru servicii acordate în unităţile de asistenţă medico – sociale şi a unor normative privind personalul din unităţile de asistenţă medico – socială şi personalul care desfăşoară activităţi de asistenţă medicală comunitară

● Noțiuni privind centrele comunitare integrate

● Noțiuni privind Modelul de protocol-cadru de colaborare între unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială și cabinetele de medicină de familie care deservesc populația

● Noțiuni privind furnizarea serviciilor de asistență medicală comunitară de către asistentul medical comunitar

Actele normative din bibliografie se studiază în forma în vigoare la data publicării anunțului.

Informații suplimentare se pot obține la sediul UAT Comuna Tritenii de Jos, jud. Cluj, loc. Tritenii de Jos, nr. 392, et. I, tel. 0264285998, e-mail: primaria.triteniidejos@yahoo.com, pe site-ul instituției www.primariatriteniidejos.ro, în zilele lucrătoare, interval orar L–J: 8,00–15,00; V: 8,00–12,00, la secretarul comisiei de concurs.

Date de contact: Hopîrtean Ana-Maria, secretar comisie, telefon: 0264285998, e-mail: primaria.triteniidejos@yahoo.com.

Afișat astăzi, 17.11.2026, la sediul și pe site-ul instituției Primăriei Comunei Tritenii de Jos.