MUNICIPIUL BUCUREŞTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5
DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A
UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SECTOR 5

Str. Fabrica de Chibrituri, nr. 9-11, Sector 5, Mun. București CIF: 50623501
Tel.: 021.314.70.53, int. 1038, 1109 E-mail: invatamant@sector5.ro

ANUNȚ

Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, cu sediul în Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5, București organizează concurs **în data de 14.12.2026, ora 11:00, în temeiul legal al H.G. nr.1336/2022**, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu **art. XXII alin. (3) din Legea 141/2025**, în vederea ocupării unui post vacant de natură contractuală, pe perioadă nedeterminată:

- Compartimentul Administrativ

  - 1 post vacant de muncitor calificat - studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat

Durata timpului de muncă este de **8 ore/zi, 40 ore/săptămână.**

I. ETAPELE DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- **depunerea dosarelor de concurs** se face în perioada **18.11.2026 – 03.12.2026,** în intervalul orar 08^{30} – 16^{00} luni – joi, 08^{30} – 13^{30} vineri, la Serviciul Juridic și Resurse Umane din cadrul Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 – str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5, București;
- **proba scrisă** va avea loc în data de **14.12.2026, ora 11.00** la Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 – str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5, București;
- **interviul** va avea loc în data de **18.12.2026** la Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 – str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5, București.

II. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ FIECARE CANDIDAT:

Condițiile generale:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveției;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime în specialitate și, după caz alte condiții specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h**)** nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul Naţional Automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat

III. DOSARUL DE CONCURS va conține, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art. 35 alin. (1) din H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute la lit. b) - e) vor fi prezentate şi în original, în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

Modelul orientativ al adeverinţei menţionate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al Ministrului Sănătății.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere, caz în care candidatul are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior organizării probei scrise.

Dosarele de concurs vor fi depuse la sediul instituției, respectiv București, Sector 5, str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, la Serviciul Juridic și Resurse Umane, în perioada **18.11.2026 – 03.12.2026,** în intervalul orar $08^{30} – 16^{00}$ luni – joi, $08^{30} – 13^{30}$ vineri sau se poate transmite în format electronic la adresa de e-mail **invatamant@sector5.ro**

Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail: **invatamant@sector5.ro**, după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Copiile actelor prevăzute la dosarul de concurs se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare cu privire la acest concurs se pot obține la sediul Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 din Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9 -11, Sector 5, precum și la numărul de telefon: **021.314.43.18 / int. 1179** - persoana de contact **Mateciuc Cosmina- Bogdana** – Consilier– **Serviciul Juridic și Resurse Umane**– email: **invatamant@sector5.ro**.

IV. Bibliografia si tematica:

BIBLIOGRAFIE	TEMATICĂ
1. Constituția României, republicată	— Constituția României, republicată
2. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată	— Titlul II – Contractul de muncă.
3. Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.	— Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse şi de tratament între femei şi bărbați.	— Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse şi de tratament între femei şi bărbați.

V. Calendarul concursului

Publicarea anunțului	18.11.2026
Perioada de depunere a dosarelor	**18.11.2026- 03.12.2026**
Selecția dosarelor de înscriere;	04.12.2026
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere	07.12.2026
Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor;	08.12.2026
Soluționarea contestațiilor la selecția dosarelor + afișarea rezultatelor contestațiilor la selecția dosarelor	09.12.2026
Susținerea probei scrise	**14.12.2026**
Afișarea rezultatelor probei scrise	15.12.2026
Depunerea contestațiilor la proba scrisă;	16.12.2026
Soluționarea contestațiilor la proba scrisă + afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă	17.12.2026
Susținerea interviului	**18.12.2026**
Afișarea rezultatelor probei de interviu	21.12.2026
Depunerea contestațiilor la proba de interviu	22.12.2026
Soluționarea contestațiilor la proba de interviu și afișarea rezultatelor contestațiilor la proba de interviu	23.12.2026
Afișarea rezultatelor finale ale concursului	**23.12.2026**

DIRECTOR EXECUTIV
OPREA ANDREEA CĂTĂLINA