Nr. 1777/E/ 2026 Afişat la data de 17.11.2026

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 1336/2022,

Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Cluj organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de **expert** (administrator-personal contractual) **la Parchetul de pe lângă Tribunalul Maramureş**, pe perioadă nedeterminată, durata zilnică a timpului de lucru 8 ore program de lucru de luni până vineri.

Concursul se va desfăşura la sediul Parchetului de pe lângă Tribunalul Maramureş, din Baia-Mare, str. 1 Mai, nr. 8A, după cum urmează:

- **15 decembrie 2026 , ora 11^{00} - proba scrisă;**
- **21 decembrie 2026, ora 11^{00} - interviu.**

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarele de concurs până la data de **02 decembrie 2026**, inclusiv, **ora 16^{00}**, la sediul Parchetului de pe lângă Tribunalul Maramureş, din Baia-Mare, str. 1 Mai, nr. 8A.

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele:

A. Condiţii generale de participare prevăzute de art.15 din H.G. nr.1336/2022:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiului Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condiţiile de studii de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securității naționale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) capacitate deplină de exercițiu.

B. Condiţii specifice (stabilite prin fișa postului):

a) studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență, respectiv studii superioare de lungă durată, în specialitatea științelor economice/tehnice sau administrative-specializarea ştiinţe administrative, absolvite cu diplomă de licență;
b) vechime în specialitatea studiilor absolvite : minim 2 ani.
c) pregătire în domeniul sănătăţii şi securităţii în muncă –atestat cu documente;
d) cunoștințe (eventual atestate de documente):
- cunoștiințe de operare pe calculator (MS Office, Internet, Outlook): nivel mediu;
- cunoștiințe despre achiziția și gestionarea bunurilor și a parcului auto;

e) deprinderi: spirit organizatoric, analiză și atenție la detalii, abilitate de comunicare, relaționare și lucru în echipă, capacitate de gestionare a timpului și a priorităților;
f) apt din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției.

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs,
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei desfășurării primei probe a concursului.

Copiile de pe actele mai sus menţionate (dosarul de concurs) vor fi prezentate şi însoţite de documentele originale în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

Concursul pentru ocuparea postului vacant constă în următoarele etape:

a) selecția dosarelor de înscriere;
b) proba scrisă;
c) interviul.

În termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

Rezultatele selecției dosarelor de concurs se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea ”admis” sau ”respins”, însoțită de motivul respingerii, la sediul Parchetului de pe lângă Tribunalul Maramureş, Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Cluj, precum și pe paginile de internet, la următoarele adrese *http://ptmaramures.mpublic.ro/* , *https://pcacluj.mpublic.ro*, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție.

Notarea probei scrise și a interviului se face în termen de maxim o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul Parchetului de pe lângă Tribunalul Maramureş, Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Cluj, precum și pe paginile de internet la următoarele adrese *http://ptmaramures.mpublic.ro/* *https://pcacluj.mpublic.ro*, în termen de maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea ”admis” sau ”respins”, după caz.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă (art. 32 alin. 4 din regulamentul de concurs).

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviul, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare la sediul Parchetului de pe lângă Tribunalul Maramureş, Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Cluj, precum și pe paginile de internet la următoarele adrese *http://ptmaramures.mpublic.ro/* *https://pcacluj.mpublic.ro*, imediat după soluționarea contestațiilor (art. 34 alin.2 din regulamentul de concurs).

Rezultatele finale se afișează la sediul la sediul Parchetului de pe lângă Tribunalul Maramureş, Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Cluj, precum și pe paginile de internet la următoarele adrese *http://ptmaramureş.mpublic.ro/*, *https://pcacluj.mpublic.ro*, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii ”admis” sau ” respins”.

Sunt anexate prezentului anunț

- Tematica și bibliografia concursului,
- Formularul de înscriere la concurs,
- Fișa cadru a postului,
- Model orientativ al adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocupare postului

Informații suplimentare – telefon 0374565719, email *pt_maramures@mpublic.ro* și pe site: *http://ptmaramures.mpublic.ro/* , *https://pcacluj.mpublic.ro/* .

CALENDARUL ESTIMATIV DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	Etapa concursului	Data / Perioada
1	Publicarea anunțului de concurs	17.11.2026
2	Depunerea dosarelor de înscriere	17.11.2026 – 02.12.2026, ora 16
3	Selecția dosarelor de concurs	03.12.2026 – 04.12.2026
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	04.12.2026
5	Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor	07.12.2026
6	Soluționarea și afișarea contestațiilor (dosare)	08.12.2026
7	**Desfășurarea probei scrise**	**15.12.2026, ora 11**
8	Afișarea rezultatelor probei scrise	16.12.2026
9	Depunerea contestațiilor la proba scrisă	17.12.2026
10	Soluționarea și afișarea contestațiilor (probă scrisă)	18.12.2026
11	**Desfășurarea probei interviu**	**21.12.2026**
12	Afișarea rezultatelor interviului	21.12.2026
13	Depunerea contestațiilor la interviu	22.12.2026
14	Soluționarea și afișarea contestațiilor (interviu)	23.12.2026
15	**Afișarea rezultatelor finale ale concursului**	**23.12.2026**

Calendarul este estimativ și poate suferi modificări în funcție de numărul candidaților înscriși și alte motive obiective.