Facultatea Transfrontalieră Nr. înregistrare
Titlu proiect:„**Smart and Sustainable Governance for Plastic and Litter-Free River-to-Sea Ecosystems in the Danube Region - DANUBINA**"
Nr. contract finanțare: **101295872**

Universitatea „Dunărea de Jos" din Galați organizează concurs pentru ocuparea unor posturi vacante

A. 1. Denumirea postului: Asistent de cercetare în chimie – responsabil monitorizare indicatori fizico-chimici (COR 211307) – 1 post.

2. Durata: determinată, de la data de la data semnări contractului individual de muncă până la data de 30.09.2030

3. Norma de lucru: timp parțial, cu repartizare inegală, maximum 20 de ore/lună; Tarif orar: 110 lei/oră.

4. Cerințele postului:
Studii: studii universitare de licență în domeniul Chimie, finalizate cu diplomă.
Experiență/vechime:): minim 6 luni de experiență practică în activități de laborator sau de teren, dobândită inclusiv în cadrul studiilor și proiectelor de cercetare, privind măsurarea indicatorilor fizico-chimici și organizarea datelor experimentale.
Competențe:

- Verificarea seriilor de date și a funcționării senzorilor destinați analizelor fizico-chimice, trasabilitatea probelor și prevenirea contaminării;
- Instruire privind procedurile de laborator și utilizarea echipamentelor aferente sarcinilor atribuite;
- Rigoare experimentală, atenție la detalii, respectarea procedurilor și a termenelor, capacitate de organizare a datelor și de identificare a neconcordanțelor; Colaborare în echipă; comunicarea incidentelor și responsabilitate în utilizarea echipamentelor;
- Utilizarea Microsoft Office/Excel, completarea și verificarea înregistrărilor, aplicarea procedurilor de control al calității, respectarea regulilor S.S.M., atenție la detalii și lucru în echipă.

Cunoașterea unei limbi străine, limba engleză, nivel minim B1.
Cunoștințe solide de limba română, dovedite cu un certificat de competență lingvistică (valabilitatea acestuia este de 2 ani de la data emiterii), pentru persoanele care nu au cetățenie română.
Publicații: minimum 2 articole ISI publicate, relevante, care pot susține experiența în domeniul senzorilor.

5. Descrierea postului: Operează stația online de monitorizare a calității apei Dunării, aflată pe pontonul navei REXDAN, care aparține UDJG; Verifică senzorii și continuitatea înregistrărilor; Pregătește materialele și reactivii, participă la prelevarea și conservarea probelor de apă și sediment; Participă la întreținere/calibrare în limitele instruirii; Efectuează măsurători in situ și organizează datele și metadatele; Semnalează abaterile și pregătește contribuții la rapoartele tehnice, sub coordonarea cercetătorului responsabil.

B.1. Denumirea postului: Asistent de cercetare în chimie – responsabil monitorizare indicatori chimici (COR 211307) – 1 post

2. Durata: determinată, de la data de la data semnări contractului individual de muncă până la data de 30.09.2030

3. Norma de lucru: timp parțial, cu repartizare inegală, maximum 20 de ore/lună; Tarif orar: 110 lei/oră.

4. Cerințele postului:
Studii: studii universitare de licență în domeniul Chimie, finalizate cu diplomă.
Experiență/vechime:): minim 6 luni de experiență practică în activități de laborator sau de teren, dobândită inclusiv în cadrul studiilor și proiectelor de cercetare, privind măsurarea indicatorilor chimici, pregătirea probelor pentru analize chimice și organizarea datelor experimentale.
Competențe:

- Verificarea seriilor de date și a funcționării senzorilor destinați analizelor chimice, trasabilitatea probelor și prevenirea contaminării;

- Instruire privind procedurile de laborator și utilizarea echipamentelor aferente sarcinilor atribuite;
- Rigoare experimentală, atenție la detalii, respectarea procedurilor și a termenelor, capacitate de organizare a datelor și de identificare a neconcordanțelor; Colaborare în echipă; comunicarea incidentelor și responsabilitate în utilizarea echipamentelor;
- Utilizarea Microsoft Office/Excel, completarea și verificarea înregistrărilor, aplicarea procedurilor de control al calității, respectarea regulilor S.S.M., atenție la detalii și lucru în echipă.

Cunoașterea unei limbi străine, limba engleză, nivel minim B1.
Cunoștințe solide de limba română, dovedite cu un certificat de competență lingvistică (valabilitatea acestuia este de 2 ani de la data emiterii), pentru persoanele care nu au cetățenie română.
Publicații: minimum 2 articole ISI publicate, relevante, care pot susține experiența în domeniul senzorilor.

5. Descrierea postului: Operează stația online de monitorizare a calității apei Dunării, aflată pe pontonul navei REXDAN, care aparține UDJG; Verifică senzorii și continuitatea înregistrărilor; Pregătește materialele și reactivii, participă la prelevarea și conservarea probelor de apă și sediment, documentează lanțul de custodie și pregătește probele pentru analize de microplastice, micropoluanți și metale; Aplică procedurile de control al calității și organizează datele și documentele de laborator, sub coordonarea cercetătorilor responsabili.

6. Conținutul dosarului de candidatură:
Conform art. 35 al HG nr. 1336 din 28 octombrie 2022, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente**:**

a) formular de înscriere la concurs
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică
e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului
f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (*)
g) curriculum vitae, model comun european
h) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar(*)
i) certificat de integritate comportamentală, după caz (*)

(*) valabil doar pentru candidații care nu au în derulare un contract de muncă cu UDJG.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveției;
b) cunoaște limba română, scrisă și vorbită;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității,

contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau, față de aceasta, nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.
h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

7. Tematică:

- **Pentru ambele posturi**: trasabilitatea probelor și a datelor, completarea fișelor de teren/laborator, asigurarea și controlul calității, prevenirea contaminării și respectarea regulilor de siguranță în activitățile de teren și de laborator.
- **Postul 1:** principii de măsurare pentru temperatură, pH, conductivitate, oxigen dizolvat și turbiditate, clorofilă, rodamina și fluoresceina; operarea și verificarea sistemelor multiparametru; calibrarea și întreținerea senzorilor.
- **Postul 2:** principii de măsurare pentru analiza TOC (Carbon Organic Total), COD (Consum Chimic de Oxigen), N-NO3, N-NH4 cu senzori; principii de măsurare spectrofotometrică pentru analizoare de metale; prelevarea, etichetarea, conservarea, transportul și pregătirea probelor de apă și sediment.

8. Bibliografie valabilă pentru ambele posturi:

1. Chimie Analitica si Instrumentala, Lorentz JANTSCHI, Horea Iustin NAȘCU, Academic Press & AcademicDirect, 2009, http://lori.academicdirect.ro/books/pdf/2009_cai.pdf

2. Directiva 2008/105/CE privind stabilirea standardelor de calitate a mediului în domeniul apei.

3. Normativul privind clasificarea calității apelor de suprafață, în vederea stabilirii stării ecologice a corpurilor de apă, din 16/02/2006.

4. Legea Apelor nr.107/1996, cu modificările și completările ulterioare.

5. Eurachem, The Fitness for Purpose of Analytical Methods, ediția a III-a, 2025: noțiuni de control al calității, utilizarea metodelor și documentarea rezultatelor. Method Validation.

9. Probe de concurs*:

- verificarea și evaluarea dosarelor de candidatură	X DA	probă obligatorie
- proba scrisă	□ DA / XNU	probă opțională
- proba practică	□ DA / X NU	probă opțională
- proba de interviu	X DA	probă obligatorie, *vezi excepție***
** Directorul de proiect stabilește nr. de probe în funcție de prevederile cererii de finanțare a proiectului, de complexitatea proiectului, precum și de caracteristicile/specificul posturilor scoase la concurs*		
*** Prin excepție, în cazul în care este înscris un singur candidat pe post și după evaluarea dosarului acesta este declarat „ADMIS", CRS poate stabili rezultatul final al procesului de recrutare și selecție în această etapă.*		

10. Calendarul concursului:

Data/perioada, ora/interval orar	Activitatea procedurală
18.11.2026	Publicarea anunțului de recrutare și selecție
19.11.2026 – 04.12.2026 Luni-Joi, interval orar 08:00-16:00 Vineri, interval orar 08:00-14:00	Depunerea dosarelor de candidatură *(în termen de 10 zile (pv)/ 5 zile (ptv) lucrătoare, de la data afișării anunțului)*
07.12.2026, interval orar 09:00 – 12:00	Verificarea și evaluarea dosarelor de candidatură *(a doua zi lucrătoare de la data finalizării depunerii dosarelor de candidatură)*
07.12.2026, ora 14:00	Afișarea rezultatelor privind verificarea și evaluarea dosarelor de candidatură *(în aceeași zi, după finalizarea etapei de verificare și evaluare a dosarelor de candidatură)*

07.12.2026, ora 14:00	Afișarea rezultatelor finale ale procesului de recrutare și selecție (în aceeași zi, după încheierea evaluării dosarelor de candidatură) Notă *) Se aplică în situația în care există un singur candidat pe post, iar candidatul care a primit calificativul „ADMIS” nu mai parcurge și etapa de interviu.
07.12.2026, ora 14:00 – 08.12.2026, ora 14.00	Depunerea contestațiilor privind verificarea și evaluarea dosarelor de candidatură *(în termen de maxim 24 ore de la afișarea rezultatelor privind evaluarea dosarelor de candidatură)*
09.12.2026, ora 16.00	Afișarea rezultatelor de soluționare a contestațiilor la depunerea dosarelor de candidatură *(a doua zi lucrătoare după termenul de depunere a contestațiilor privind dosarele de candidatură)*
11.12.2026, interval orar 09:30-11:00	Susținerea probei de interviu *(a doua zi lucrătoare după afișarea rezultatelor de soluționare a contestațiilor la proba practică)*
11.12.2026, ora 14:00	Afișarea rezultatelor la proba de interviu *(în aceeași zi, după finalizarea probei de interviu)*
14.12.2026, ora 14:00 – 15.12.2026, ora 14:00	Depunerea contestațiilor la proba de interviu *(în termen de maxim 24 ore de la afișarea rezultatelor la proba de interviu)*
15.12.2026, ora 16:00	Afișarea rezultatelor de soluționare a contestațiilor la proba de interviu *(a doua zi lucrătoare după termenul de depunere a contestațiilor la proba de interviu)*
15.12.2026, ora 16:00.	Afișarea rezultatelor finale *(în aceeași zi lucrătoare după afișarea rezultatelor de soluționare a contestațiilor la proba de interviu)*

11. Depunerea dosarului de candidatură / depunerea contestațiilor:
Dosarele de candidatură / contestațiile se depun la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați / Registratură, din Mun. Galați, str. Domnească nr. 47, cod poștal 800008, jud. Galați sau in format .pdf la adresa de email rectorat@ugal.ro , conform calendarului de concurs.

12. Locul de desfășurare a concursului de recrutare și selecție:
Concursul de recrutare și selecție va avea loc la Centrul de Cercetare REXDAN, bld. George Cosbuc, nr. 98, Galati.

Persoana de contact: Conf. univ. dr. Mihaela TIMOFTI, director de proiect. Solicitările se transmit la rectorat@ugal.ro, cu mențiunea „Concurs DANUBINA”.

Director proiect,
Conf. univ. dr. Mihaela Timofti