ANUNȚ

din data de 17.11.2026

În conformitate cu dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, **Direcția Națională de Probațiune** organizează **concurs** pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, a unui post de **inspector de specialitate gradul I** (funcție contractuală de execuție) în cadrul aparatului central al Direcției Naționale de Probațiune.

Durata normală a timpului de lucru este de 8h/zi, respectiv 40h/săptămână.

I. Organizarea concursului:

Înscrierea la concurs se face până la data de 02.12.2026, ora 16.30

Selecția dosarelor va avea loc în data de 04.12.2026

Rezultatul selecției dosarelor se va afișa în data de 07.12.2026

Proba scrisă va avea loc în data de 10.12.2026, începând cu ora 10.00

Rezultatul la proba scrisă se va afișa în data de 11.12.2026

Interviul va avea loc în data de 16.12.2026, începând cu ora 09.00

Rezultatul interviului se va afișa în data de 17.12.2026

Rezultatul final se va afișa până în data de 21.12.2026

Contestațiile pentru fiecare probă se pot depune la secretariatul **Direcției Naționale de Probațiune** din cadrul Ministerului Justiției, str. Apolodor nr. 17, sector 5, etaj 6, camera 7 sau scanat, pe adresa de e-mail sru.probatiune@just.ro, de către candidat, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei interviului.

II. Condiții de participare

1. Condiții generale de ocupare a postului:

La concurs se pot înscrie persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții generale:
a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveției;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

2. Cerințe specifice de ocupare a postului:

a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;

e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;

f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

3. Condiții specifice de ocupare a postului:

a) absolvirea, în domeniile fundamentale: **științe inginerești, științe agricole și silvice**, cu diplomă de licență sau echivalentă, a ciclului I de studii universitare, studii universitare de licență, ori a studiilor universitare de lungă durată;

b) absolvirea unui curs în domeniul securității și sănătății în muncă, cu conținut minim conform celui prevăzut în anexa nr. 6 lit. B din Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normei metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu o durată de cel puțin 80 de ore;

c) absolvirea cu diplomă sau certificat de absolvire, după caz, a unui program de învățământ postuniversitar în domeniul securității și sănătății în muncă, cu o durată de cel puțin 180 de ore;

d) vechime în specialitatea studiilor de cel puțin 3 ani și 6 luni;

Condițiile specifice prevăzute la lit. b) şi c) sunt considerate îndeplinite şi în situația în care candidatul a obținut o diplomă de master sau doctorat în domeniul securității şi sănătății în muncă.

III. Dosarul de concurs va conține, în mod obligatoriu, următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs (conform modelului publicat în cadrul anunțului);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022);

f) certificat de cazier judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs, se certifică cu originalul pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

IV. Desfășurarea concursului:

Candidații depun dosarele pentru înscrierea la concurs/examen fie personal, la sediul Direcției Naționale de Probațiune, din București, sector 5, str. Apolodor, nr. 17, etaj 6 (clădirea Ministerului Justiției), fie prin poșta electronică la adresa de e-mail sru.probatiune@just.ro **în format scanat PDF**, fără a depăși dimensiunea de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Proba scrisă va avea loc la sediul Direcției Naționale de Probațiune, din București, sector 5, str. Apolodor, nr. 17, și va consta în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă. Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează

concursul. Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiza și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.

Concursul constă în două probe: proba scrisă și interviul.

Proba scrisă (punctaj maximum 100 puncte; pentru a fi declarat admis și a accede la următoarea etapă, candidatul trebuie să obțină minimum 50 puncte) – în data de 10.12.2026, începând cu ora 10.00;

Proba interviului (punctaj maximum 100 puncte; pentru a fi declarat admis, candidatul trebuie să obțină minimum 50 puncte) – în ziua de 16.12.2026, începând cu ora 09.00, potrivit unei programări detaliate ce va fi publicată ulterior, pe site-ul https://probatiune.just.ro/ secțiunea Carieră.

Tematică

- Organizarea activităților de prevenire și protecție
- Serviciile interne de prevenire și protecție
- Planul de prevenire și protecție
- Organizarea și funcționarea comitetului de securitate și sănătate în muncă
- Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă
- Pericol grav și iminent de accidentare
- Obligațiile angajatorilor în ceea ce privește securitatea și sănătatea în muncă
- Obligațiile lucrătorilor în ceea ce privește securitatea și sănătatea în muncă
- Gestionarea evenimentelor/accidentelor de muncă
- Cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă
- Cerințe specifice și categorii de instructaje în domeniul situațiilor de urgență
- Servicii medicale profilactice
- Protecția maternității la locul de muncă
- Obligații generale privind apărarea împotriva incendiilor
- Organizarea și funcționarea sistemului de probațiune

Bibliografie:

1. Legea nr. 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare

- CAPITOLUL I - Dispoziții generale
- CAPITOLUL II - Domeniu de aplicare
- CAPITOLUL III - Obligațiile angajatorilor
  - Secțiunea 1 – Obligații generale ale angajatorilor
  - Secțiunea a 2-a – Servicii de prevenire și protecție
  - Secțiunea a 3-a - Primul ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucrătorilor, pericol grav și iminent
  - Secțiunea a 7-a – Instruirea lucrătorilor
- CAPITOLUL IV - Obligațiile lucrătorilor
- CAPITOLUL V - Supravegherea sănătății
- CAPITOLUL VI - Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor
- CAPITOLUL VII - Grupuri sensibile la riscuri

2. Norma metodologică de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare

- CAPITOLUL I - Dispoziții generale
- CAPITOLUL III - Servicii de prevenire și protecție
  - Secțiunea 1 – Prevederi generale
  - Secțiunea a 2-a – Organizarea activității de prevenire și protecție
  - Secțiunea a 3-a – Lucrători desemnați
  - Secțiunea a 4-a – Serviciile interne de prevenire și protecție
  - Secțiunea a 7-a – Planul de prevenire și protecție
  - Secțiunea a 8-a - Cerințele minime de pregătire în domeniul securității şi sănătății în muncă
- CAPITOLUL IV – Organizarea și funcționarea comitetului de Securitate și sănătate în muncă
- CAPITOLUL V – Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă
- CAPITOLUL VI - Pericol grav și iminent și zone cu risc ridicat și specific
  - Secțiunea 1 – Pericol grav și iminent de accidentare
- CAPITOLUL VII - Comunicarea și cercetarea evenimentelor, înregistrarea și evidența accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase, semnalarea, cercetarea, declararea și raportarea bolilor profesionale
  - Secțiunea 1 – Comunicarea evenimentelor
  - Secțiunea a 2-a – Cercetarea evenimentelor
  - Secțiunea a 3-a – Înregistrarea și evidența accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase

3. Hotărârea Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate şi/sau de sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare

- CAPITOLUL II – Obligațiile angajatorilor
  - Secțiunea a 2-a – Informarea și instruirea lucrătorilor

4. Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate şi sănătate pentru locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare

- CAPITOLUL II – Obligații generale

5. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- CAPITOLUL II – Obligații privind apărarea împotriva incendiilor
  - Secțiunea 1 – Obligații generale

6. Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, aprobate prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 712/2005, cu modificările și completările ulterioare

- CAPITOLUL II – Cerințe specifice și categorii de instructaje (art. 6 – art. 9)

7. Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare

- Capitolul III – Servicii medicale profilactice (art. 8, art. 13, art. 15, art. 18 – 21, art. 23 – 24)

8. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare

9. Norma metodologică de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 537/2004, cu modificările și completările ulterioare

10. Legea nr. 252/2013 privind organizarea și funcționarea sistemului de probațiune, cu modificările și completările ulterioare

- TITLUL I - Dispoziții generale
- TITLUL II – organizarea sistemului de probațiune

11. Hotărârea Guvernului nr. 1079/2013 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a dispozițiilor Legii nr. 252/2013 privind organizarea şi funcţionarea sistemului de probațiune, cu modificările și completările ulterioare

- CAPITOLUL I – Dispoziții generale (art. 1 – Scopul și funcțiile sistemului de probațiune)
- CAPITOLUL II – Organizarea și funcționare Direcției
- CAPITOLUL III – Organizarea și funcționarea structurilor teritoriale din sistemul de probațiune

Date contact/ informații suplimentare:

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0726.755.330, (luni – joi, în intervalul 08.00 – 16.00, vineri 8.00 – 14.00) sau la adresa de e-mail: sru.probatiune@just.ro