**ROMÂNIA**
**JUDEȚUL HUNEDOARA**
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI SIMERIA**
***Direcția de Asistență Socială***
*335900, Simeria, Piața Unirii Bl.5 Parter, tel. 0254262076, fax. 0354816562*
*e-mail: spas.simeria@gmail.com, site: www.primariasimeria.ro*

Nr. 2064/DAS/17.11.2026

## ANUNȚ CONCURS

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Direcția de Asistență Socială Simeria, cu sediul în or. Simeria, Str. Piața Unirii, bl. 5, parter, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi de natură contractuală vacante:

**Compartiment Cabinet Medical Școlar din cadrul Direcției de Asistență Socială Simeria:**

1. **Asistent medical debutant**, studii postliceale – 1 post vacant, cu jumătate de normă (1/2 normă), durata normală a timpului de lucru: 4 ore/zi, 20 ore/săptămână;

**Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:**

**Condiții generale, prevăzute la art.15 din H.G. nr.1336/2022, cu modificările si completările ulterioare, coroborat cu art.542 alin. (1) si alin. (2) din O.U.G. nr.57/2019, cu modificările si completările ulterioare:**

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condiții specifice stabilite pe baza fișei postului:**

**Pentru postul vacant de Asistent medical debutant în cadrul compartimentului Cabinet medical școlar:**

- **Diplomă de bacalaureat**
- **Studii de specialitate**: studii postliceale sanitare absolvite cu diplomă de studii postliceale sanitare sau prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr.797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv, care au urmat si au promovat cursul cu durata de un an, pentru echivalare cu nivelul studiilor postliceale sanitare, în specializarea asistent medical generalist;
- **Certificat de membru OAMGMAMR** pentru profesia asistent medical generalist;
- **Aviz anual de exercitare a profesiei** eliberat de OAMGMAMR valabil la data depunerii dosarului sau **adeverință pentru participare la concurs** eliberată de OAMGMAMR;
- **Condiții de vechime în specialitate:** nu este necesară vechime

**Dosarul de înscriere la concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:**

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa 2 din H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare (**anexa 1** la prezentul anunț);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e), care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, este prevăzut în Anexa nr. 3 din H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare (modelul orientativ al adeverinței poate fi descărcat și de pe site-ul Direcția de Asistență Socială Simeria).

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

**Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.** În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

**Condiții de desfășurare a concursului:**

**Concursul se va desfășura la sediul Direcției de Asistență Socială Simeria din or. Simeria, str. Piața Unirii, bl. 5, Parter, jud. Hunedoara, după cum urmează:**

- **Selecția dosarelor: în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor**
- **Proba scrisă: 15.12.2026, ora 10**
- **Interviul se va susține în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, în condițiile art.41 alin.(5) din H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.**

**Data și ora susținerii interviului se va afișa odată cu rezultatele la proba scrisă.**

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la sediul Direcției de Asistență Socială Simeria din or. Simeria, str. Piața Unirii, bl. 5, Parter, jud. Hunedoara sau pe adresa de email spas.simeria@gmail.com în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului sau pot fi transmise prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poștă electronică, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **20 noiembrie 2026 – 8 decembrie 2026**.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și **au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la dosarul de înscriere lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise.** Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format pdf cu volum maxim de **1 MB,** documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă, **sub sancțiunea respingerii candidatului.**

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Rezultatele selecției dosarelor se afișează în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de selecție.

Rezultatele probei scrise și a interviului se afișează în termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

Contestațiile se pot depune în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor fiecărei etape a concursului (selecție dosare, probă scrisă, probă interviu), iar termenul în care se afișează rezultatele este de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

Bibliografia și tematica se afișează la sediul Direcției de Asistență Socială Simeria și pe site-ul instituției:https://primariasimeria.ro/consiliul-local/servicii-publice-subordonate/directia-de-asistenta-sociala/despre-noi/cariera-directia-de-asistenta-sociala/.

**Relații suplimentare la sediul:** Direcției de Asistență Socială Simeria, str. Piața Unirii, bl. 5, Parter, persoană de contact: Sohorca Cristina, telefon 0254/262076 – Compartiment resurse umane.

**Director Executiv DAS,**
**Demian Nicolae**

**ROMÂNIA**
**JUDEȚUL HUNEDOARA**
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI SIMERIA**
***Direcția de Asistență Socială***
*335900, Simeria, Piața Unirii Bl.5 Parter, tel. 0254262076, fax. 0354816562*
*e-mail: spas.simeria@gmail.com, site: www.primariasimeria.ro*

**Bibliografia și tematica**
**pentru concursul de recrutare de asistent medical debutant din cadrul compartimentului Cabinet medical școlar**

1. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare **cu tematica** Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
   - Partea I, „Dispoziții generale”
     - Titlul III - principiile generale aplicabile administrației publice;
   - Partea a III-a “Administrația publică locală”:
     - Titlul I - Dispoziții generale,
     - Titlul V - Autoritățile administrației publice locale, cap. I - Dispoziții generale;
   - Partea a VII-a “Răspunderea administrativă”
     - Titlul I - Dispoziții generale
     - Titlul II - Răspunderea administrativ-disciplinara
     - Titlul III - Răspunderea administrativ - contravențională
     - Titlul IV - Răspunderea administrative - patrimonială
2. Hotărârea nr. 2/2009, cu modificările și completările ulterioare, privind Codul de etică și deontologie profesională al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, cu modificările și completările ulterioare **cu tematica** Hotărârea nr. 2/2009, cu modificările și completările ulterioare, privind Codul de etică și deontologie profesională al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de Urgență nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificările și completările ulterioare **cu tematica** Ordonanța de Urgență nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare **cu tematica** Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

5. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale **cu tematica** Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
6. ORDIN nr. 1.503/6.821/2025 pentru aprobarea privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, Metodologiei elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos **cu tematica** Ordin nr. 1.503/6.821/2025 pentru aprobarea privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, Metodologiei elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
7. ”Tehnica îngrijirii bolnavului”- Manual pentru școli de asistente medicale (volumul I și II, ediția a III-a de Dr. Carol Mozes, în colaborare cu Livia Crainic, Paraschiva Szinay, Silvia Motiu, Veronica Kende), Editura Medicală - București, 1974: **cu tematica:**
   - Volumul I, Partea II - Îngrijirea curentă și supravegherea bolnavului, Capitolul 3 - Supravegherea bolnavului, Subcapitolul Urmărirea funcțiilor vitale și vegetative ale organismului, temperatura, pag. 273-pag. 295, tensiunea arterială, pag. 311-pag. 322.
   - Volumul II, Partea I - Tehnica tratamentului, Capitolul 6 - Administrarea medicamentelor - Subcapitolul Căile de administrare a medicamentelor, pag. 190 - pag. 250, Subcapitolul Tehnica administrării unor anumite categorii de medicamente - Vaccinarea, pag. 259-pag. 261, Capitolul 12 -Asistarea micilor intervenții chirurgicale și îngrijirea plăgilor - Subcapitolul Îngrijirea plăgilor, pag. 367-pag. 377.
   - Volumul II, Partea II - Îngrijirea specială a unor categorii de boli și de vârstă, Capitolul 2 - Particularitățile de îngrijire a copilului sănătos și bolnav - Subcapitolul Urmărirea dezvoltării copilului, pag. 478-pag. 483.

**Director Executiv DAS,**
**Demian Nicolae**

**Anexa 1**

# Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică: _____

Funcția solicitată: _____

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz: _____

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări:

| Numele și prenumele | Instituția | Funcția | Numărul de telefon |
|---|---|---|---|
| | | | |

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.
Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul □

Nu îmi exprim consimțământul □

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul □

Nu îmi exprim consimțământul □

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul □

Nu îmi exprim consimțământul □

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.
Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară . . . . . .
Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data, Semnătura,