cod F-RU-82
Anexa la Decizia nr. 992/16.11.2026 Nr.RURPA/25148/16.11.2026

ANUNŢ

pentru organizarea concursului în vederea ocupării unui post unic vacant corespunzător funcţiei contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, de electrician la Formația NH Mărășesti Timpuri Noi din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Ilfov București- Administrația Bazinală de Apă Argeș-Vedea

Administrația Bazinală de Apă Argeș – Vedea, cu sediul în Calea Câmpulung, nr 6-8, Pitești, județul Argeș, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea funcţiei contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată de:

ELECTRICIAN

la Formația NH **Mărășesti Timpuri Noi** din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Ilfov București-Administrația Bazinală de Apă Argeș-Vedea

Activitatea profesională a electricianului se va desfășura la Formația NH **Mărășesti Timpuri Noi** din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Ilfov București, adresa: Splaiul Unirii, sector 3, București.

Durata timpului de lucru și programul de lucru: 40 ore/săptămână, Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează:12 ore (ore zi/ore noapte). Tura de zi: 08:00 -20:00, tura de noapte: 20:00 – 08:00.

Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcţiei contractuale de execuție, de electrician la Formația NH **Mărășesti Timpuri Noi** din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Ilfov București:

- Studii: medii
- Certificat sau diplomă de calificare în meseria de electrician
- Vechime în specialitatea studiilor: fără vechime
- Vechime în muncă: fară vechime.

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de electrician, la Formatia NH **Mărășesti Timpuri Noi** din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Ilfov București.

Concursul se va desfășura la Sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Ilfov București, Splaiul Independenței, nr.294, sector 6 București după următorul calendar:

-**02.12.2026 ora 09:00**- **data limită de depunere la registratura** Sistemului de Gospodărire a Apelor Ilfov București a dosarelor de participare la concurs;

- **03.12.2026 ora 09:00 - selecția dosarelor de concurs**;
- 03.12.2026 ora 12:00 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;

Adresa de corespondență:
Calea Câmpulung,nr.6-8,C.P.110147,Pitești,jud.Argeș
Tel:+4 0248 223449|+4 0248 218250
Fax:+4 0248 220878 |+4 0248 211549
Email:dispecer@daav.rowater.ro
registratura.abaav@daav.rowater.ro

Cod Fiscal : RO 24427093 / 05.09.2008
Cod IBAN : RO 93 TREZ 0465 0220 1X01 3903

-04.12.2026 ora 09:00-termen de depunere contestaţii cu privire la rezultatul selecţiei dosarelor de concurs;

- 04**.12.2026 ora 12:00** -termen de afişare a rezultatelor privind contestaţia la selecţia dosarelor de concurs

- **07.12.2026 ora 09:00 - desfăşurare probă scrisă**

- 08.12.2026 ora 09:00 **-** termen de afişare rezultate proba scrisă;

- 09.12.2026 ora 09:00 - termen de depunere contestaţii cu privire la rezultatul probei scrise

- **09**.12.2026 ora 12:00 - termen de afişare a rezultatelor privind contestaţia la rezultatele probei scrise

- **10.12.2026 ora 09:00 - susţinerea interviului**

- 10.12.2026 ora 12:00 - termen de afişare a rezultatelor privind interviul

- 11.12.2026 ora 09:00 - termen de depunere contestaţii cu privire la rezultatul interviului

- 11.12.2026 ora 12:00 - termen de afişare a rezultatelor privind contestaţia la rezultatele interviului

- **14.12.2026 ora 09:00 - termen de afişare a rezultatelor finale**.

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar care va conţine următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, după caz;

f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model european;

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se aduc la Serviciul Resurse Umane, Relatii cu Publicul, Administrativ, apoi se depun la Registratura Sistemului de Gospodărire a Apelor sau pot fi transmise de candidaţi prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situaţia în care candidaţii transmit dosarele de concurs prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale instituţiilor sau autorităţilor publice,

candidaţii primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceştia şi au obligaţia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la literele b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării probei scrise.

Transmiterea documentelor prin poşta electronică sau prin platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă la adresa de e-mail: registratura.sgaifb@daav.rowater.ro.

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

BIBLIOGRAFIE

- Manualul electricianului, Ing. Olteanu Mircea, Editura Bucuresti 2021.
- Electrotehnica aplicata, Sabina Hilohi, Florin Hilohi, Doinita Ghinea, Editura Didactica si Pedagogica, 2019.
- Norme de protectia muncii specifice ativitatii electricienilor.
- Legea nr.319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă.
- Norme generale de protecția muncii.
- Legea nr.307/2006 si Ordinul nr.775/1998 al Ministerului de Interne privind Normele generale de prevenire și stingerea incendiilor.

Actele normative se actualizează cu modificările și completările ulterioare acestora

Tematică

- Principalele măsuri si unități de măsura folosite in electricitate. Relatii intre ele.
- Principalele lucrari de intreținere si reparatii a instalatiilor electrice de iluminat, de forta si comanda

- Dispozitive de protecții si A.M.C. specifice în instalațiile electrice;
- Măsuri si norme de protecția muncii la instalațiile electrice aflate in exploatare;
- Schema monofilară a instalațiilor electrice.
- Măsuri tehnice de protectie a muncii necesare la executia lucrarilor de reparatii si revizii la instalatiile electrice;
- Măsuri de prim ajutor in caz de electrocutare;
- Măsuri de preintampinare si stingerea incendiilor produse in instalatiile electrice;
- Cand este utilizat echipamentul individual de protectie si ce conditii trebuie sa indeplineasca.
- Care este modul de folosire al unui stingator tip P6.

Notă: Actele normative se completează cu reglementarile legale de modificare a acestora.

Informații suplimentare se pot obține la Sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Ilfov București, adresa: Splaiul Independenței nr. 294, sector 6, București sau la numărul de telefon 0213 182 229, interior 226, persoană de contact: Enășoae Nicoleta- secretar comisie de concurs şi comisie de soluționare a contestațiilor.

DIRECTOR
Bogdan Angelin DAVID

Sef Serviciu Resurse Umane Relații cu Publicul Administrativ
Alina CICU-DRAGOMIR

Întocmit,
Secretar Comisie Concurs
Enășoae Nicoleta