A N U N Ț C O N C U R S

GRĂDINIȚA NR. 4 BRAGADIRU din Str. Dealului, Nr. 15, oraș Bragadiru, județ Ilfov, în conformitate cu prevederile HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unor funcții contractuale vacante, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Îngrijitor
NUMĂRUL POSTURILOR: 2 posturi vacante
NIVELUL POSTULUI: Funcție de execuție
COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Administrativ
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi / 40 ore pe săptămână
PERIOADA: Nedeterminată

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:
– studii generale;
– vechime în muncă: nu necesită;
– abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
– abilități pentru munca în echipă;
– disponibilitate pentru program de lucru flexibil;
– disponibilitate pentru desfășurarea de activități în weekend;
– disponibilitate pentru munca în două schimburi;

Concursul se organizează la sediul Grădiniței Nr. 4 Bragadiru, corp B, din Str. Unirii, Nr. 85, oraș Bragadiru, județ Ilfov, în datele de:
– 09 decembrie 2026, ora 08:30 – proba scrisă;
– 11 decembrie 2026, ora 08:30 – proba practică;
– 14 decembrie 2026, ora 15:00 – interviu.

Dosarele se depun la sediul Grădiniței Nr. 4 Bragadiru din Str. Dealului, Nr. 15, oraș Bragadiru, județ Ilfov, până la data de 27.11.2026, ora 12:00, iar documentele de participare sunt cele prevăzute de art. 35 din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Selecția dosarelor de concurs se realizează în termenul legal de la expirarea datei-limită de depunere a dosarelor, cu mențiunea „ADMIS" sau „RESPINS" (02.12.2026). Afișarea rezultatelor finale se va face în data de 15.12.2026, la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a instituției.

Relații suplimentare la sediul Grădiniței Nr. 4 Bragadiru, Str. Dealului, nr. 15, oraș Bragadiru, județ Ilfov, persoană de contact Anca Gena Elena – Secretar, email: gradinita4bragadiru@yahoo.com, telefon 0749.041.210.

Dosarul de înscriere va conține următoarele documente (art. 35 din HG nr. 1336/2022):

(1) Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar care va conţine următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcționarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european. (2) Modelul orientativ al adeverinţei menţionate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

(3) Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) -e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise și/sau probei practice. În situaţia în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau

instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat şi de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) În funcţie de decizia conducătorului autorităţii sau instituţiei publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea şi desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidaţi prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.

(8) În situația în care candidaţii transmit dosarele de concurs prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale instituţiilor sau autorităţilor publice, candidaţii primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceştia şi au obligaţia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) -e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poşta electronică sau prin platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) şi (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilităţi poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Condiţiile generale de ocupare a posturilor sunt cele prevăzute la art. 15 din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice :

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1	Publicarea anunțului	16.11.2026
2	Data-limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa Grădinița Nr. 4 Bragadiru, Str. Dealului nr. 15, oraș Bragadiru, județul Ilfov	27.11.2026, ora 12:00
3	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	02.12.2026, ora 11:00
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	02.12.2026, ora 12:00
5	Termen-limită contestații referitor la selecția dosarelor	03.12.2026, ora 12:00
6	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	03.12.2026, ora 16:00
7	Susținerea probei scrise	09.12.2026, ora 08:30
8	Afișarea rezultatului probei scrise	09.12.2026, ora 13:00
9	Termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă	10.12.2026, ora 13:00
10	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba scrisă	10.12.2026, ora 16:00
11	Susținerea probei practice	11.12.2026, ora 08:30
12	Afișarea rezultatului probei practice	11.12.2026, ora 12:00
13	Termenul de depunere a contestațiilor la proba practică	14.12.2026, ora 12:00
14	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba practică	14.12.2026, ora 14:00
15	Susținerea interviului	14.12.2026, ora 15:00
16	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	14.12.2026, ora 17:00
17	Termenul de depunere a contestațiilor la proba de interviu	15.12.2026, ora 17:00
18	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba de interviu	15.12.2026, ora 18:00
19	Afișarea rezultatului final al concursului	15.12.2026, ora 18:30

Bibliografie și tematică:

1. Ordin nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor;

2. Legea nr. 477 din 2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice – Cap. II – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art. 7;

3. Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea muncii cu modificările și completările ulterioare – Cap. IV – Obligațiile lucrătorilor;

5. HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare;

6. Ordin 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare;

7. Legea nr. 53 din 2003 – Codul muncii, republicată – Titlul XI, Cap. II – Răspunderea disciplinară art. 263–268, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica

1. Reguli de efectuare a curățeniei în instituția de învățământ.
2. Noțiuni fundamentale de igienă.
3. Securitate și sănătate în muncă. Situații de urgență.