ANUNŢ

Unitatea Militară 02122 Bucureşti, cu sediul în Bucureşti, strada Institutul Medico-Militar, nr. 3 – 5, sector 1, din Ministerul Apărării Naţionale organizează, în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 1336 din 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, concurs pentru ocuparea unui post vacant de personal civil contractual de execuţie, după cum urmează:

Un post vacant de referent de specialitate gr.I din cadrul microstructurii Instrucţie şi educaţie-Evidenţă studenţi, la U.M. 02122 Bucureşti:

- denumirea postului: ***Referent de specialitate gr.I***;
- numărul de posturi scoase la concurs: **1 post vacant**;
- nivelul posturilor: **de execuţie**;
- structura: **Evidenţă studenţi**;
- durata timpului de lucru: **8 ore/zi/între orele 07.00 – 15.00**;
- perioada: **nedeterminată**.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- formular de înscriere la concurs (se completează la sediul Unităţii Militare 02122 Bucureşti);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de U.M. 02122 Bucureşti;
- copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar (poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale însă are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu certificat de cazier judiciar în original, anterior datei de susţinere a probei scrise);
- adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (Adeverinţa conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii);
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi

sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei personane;

- curriculum vitae, model comun european.
- nivelul de acces la informaţii clasificate este ***„Strict Secret/ NATO Secret"***, fiind necesar acordul scris al persoanei care doreşte să candideze privind verificarea în vederea obţinerii autorizaţiei de acces la informaţii clasificate, în situaţia în care va fi declarată „admisă";
- Date de contact ale compartimentului resurse umane 021.319.60.06 / int. 184.

Condiţiile generale pentru ocuparea postului vacant de *referent de specialitate gr.I* din cadrul *microstructurii Instrucţie şi educaţie-Evidenţă studenţi*, sunt următoarele:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţiile specifice pentru ocuparea postului vacant de *referent de specialitate gr.I* din cadrul *microstructurii Instrucţie şi educaţie-Evidenţă studenţi*, sunt următoarele:

1. Studii superioare cu diplomă de licenţă;
2. Vechime în muncă şi specialitatea studiilor: minim 6 ani şi 6 luni;
3. Cunoştinţe de operare/programare pe calculator (necesitate nivel): Microsoft office Word, Excell şi Power Point Presentation, Microsoft Outlook, nivel mediu;
4. Nivelul de acces la informaţii clasificate ale persoanelor care urmează să încadreze funcţiile este ***„Strict Secret/ NATO Secret"***, în acest sens fiind necesar acordul scris al candidaţilor, prealabil desfăşurării probelor de concurs, privind verificarea în vederea obţinerii autorizaţiei de acces la informaţii clasificate sau a certificatului de securitate, în cazul în care acesta este declarat ***„Admis"***.

Bibliografia și tematica pentru ocuparea postului vacant de *referent de specialitate gr.I* din cadrul *microstructurii Instrucție și educație-Evidență studenți*, sunt următoarele:

I. Tematica:

1. Organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale
- Dispoziții generale; atribuțiile și responsabilitățile Ministerului Apărării Naționale.
- Conducerea ministerului și structurile centrale; structurile subordonate.
- Personalul Ministerului Apărării Naționale.

2. Cadrul legal al învățământului superior
- Principiile și finalitățile învățământului superior; sistemul național de învățământ superior.
- Structura și conducerea instituțiilor de învățământ superior (senatul universitar, consiliul de administrație, structurile de conducere).
- Organizarea studiilor universitare: ciclurile de studii, Sistemul European de Credite Transferabile, admiterea, înmatricularea, mobilitatea academică.
- Studenții: statutul, drepturile și obligațiile acestora, reprezentarea studenților.
- Dispoziții specifice învățământului superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională.

3. Drepturile și obligațiile studentului
- Drepturile și obligațiile studenților potrivit Codului drepturilor și obligațiilor studentului.
- Sistemul de monitorizare a respectării Codului la nivelul instituției de învățământ superior.
- Aplicarea Codului în instituțiile de învățământ superior militar.

4. Statutul studentului militar
- Dobândirea, exercitarea și încetarea calității de student militar.
- Drepturile, obligațiile și interdicțiile studentului militar.
- Abaterile și sancțiunile aplicabile; contractele privind exercitarea profesiei de cadru militar în activitate.

5. Recrutarea, selecția și formarea profesională inițială a candidaților la profesia militară
- Condițiile și criteriile generale și specifice de recrutare.
- Organizarea și funcționarea sistemului de recrutare și selecție.
- Recrutarea și selecția candidaților pentru programele de studii universitare de licență în instituții de învățământ superior militar și civil, pentru nevoile Ministerului Apărării Naționale.

6. Transferul studenților în instituțiile de învățământ superior militar
- Condițiile și procedura de transfer al studenților înmatriculați în programe de studii universitare de licență.
- Documentele necesare și etapele procedurii.

7. Organizarea și funcționarea Institutului Medico-Militar
- Statutul juridic, misiunea și atribuțiile institutului.
- Structura organizatorică și conducerea.
- Atribuțiile structurilor componente.

8. Raporturile de muncă
- Contractul individual de muncă: încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea.
- Drepturile și obligațiile angajatorului și ale salariatului.
- Timpul de muncă și timpul de odihnă.
- Răspunderea juridică: răspunderea disciplinară și răspunderea patrimonială.

9. Răspunderea materială a militarilor

- Domeniul de aplicare şi condiţiile angajării răspunderii materiale.
- Cercetarea administrativă; constatarea, evaluarea şi stabilirea pagubelor.
- Decizia de imputare, recuperarea pagubelor şi căile de contestare.

10. Protecţia informaţiilor clasificate

- Principii, definiţii şi categorii de informaţii clasificate (secrete de stat şi secrete de serviciu); clasele şi nivelurile de secretizare.
- Obligaţiile, răspunderile şi sancţiunile în domeniu.
- Clasificarea, declasificarea şi măsurile minime de protecţie.
- Reguli privind evidenţa, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea şi distrugerea informaţiilor clasificate.
- Protecţia personalului şi accesul la informaţii clasificate.

II. BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr. 346/2006 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Apărării Naţionale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
2. Legea învăţământului superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare.
3. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
4. Legea nr. 182/2002 privind protecţia informaţiilor clasificate, cu modificările şi completările ulterioare.
5. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naţionale de protecţie a informaţiilor clasificate în România, cu modificările şi completările ulterioare.
6. Ordinul ministrului educaţiei nr. 4.394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor şi obligaţiilor studentului, cu modificările şi completările ulterioare.
7. Ordinul ministrului apărării naţionale nr. M.217/2019 pentru aprobarea Condiţiilor şi criteriilor de recrutare, precum şi a Instrucţiunilor privind organizarea şi funcţionarea sistemului de recrutare, selecţie şi formare profesională iniţială a candidaţilor la profesia militară, cu modificările şi completările ulterioare.
8. Ordinul ministrului apărării naţionale nr. M.162/2024 pentru aprobarea Statutului studentului militar.
9. Ordinul ministrului apărării naţionale nr. M.144/2012 pentru aprobarea Instrucţiunilor privind transferul studenţilor înmatriculaţi în cadrul programelor de studii universitare de licenţă în instituţiile de învăţământ superior militar, cu modificările şi completările ulterioare.
10. Regulamentul de organizare şi funcţionare al Institutului Medico-Militar, aprobat prin Ordinul ministrului apărării naţionale nr. M.102/2009, cu modificările şi completările ulterioare.
11. Ordinul ministrului apărării naţionale nr. M.64/2024 pentru aprobarea Instrucţiunilor de aplicare în Ministerul Apărării Naţionale a Ordonanţei Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor.

Calendarul de desfăşurare a concursului pentru ocuparea postului vacant de *referent de specialitate gr. I din cadrul microstructurii Instrucţie şi educaţie-Evidenţă studenţi*:

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂŢII	DATA/ORA
1.	Depunerea dosarelor de concurs	20.11 - 07.12.2026 Intervalul orar 08.00-15.00

2.	Selecţia dosarelor de concurs	07- 08.12.2026
3.	Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor de concurs	09.12.2026
4.	Depunerea eventualelor contestaţii cu privire la rezultatul selecţiei dosarelor de concurs	10.12.2026 Intervalul orar 09.00-15.00
5.	Soluţionarea eventualelor contestaţii cu privire la rezultatul selecţiei dosarelor de concurs şi afişarea rezultatelor	11.12.2026 Până la ora 15.00
6.	Desfăşurarea primei probe din concurs, proba scrisă	14.12.2026 Intervalul orar 10.00 - 13.00
7.	Afişarea rezultatelor probei scrise	15.12.2026 Până la ora 15.00
8.	Depunerea eventualelor contestaţii cu privire la rezultatul probei scrise	16.12.2026 Intervalul orar 08.00-14.00
9.	Soluţionarea eventualelor contestaţii cu privire la rezultatul probei scrise şi afişarea rezultatelor	17.12.2026 Până la ora 15.00
10	Susţinerea interviului	18.12.2026 Începând cu ora 10.00
11.	Notarea şi afişarea rezultatului la interviu	21.12.2026 Până la ora 15.00
12.	Depunerea eventualelor contestaţii ale rezultatului interviului	22.12.2026 Intervalul orar 08.00-14.00
13.	Soluţionarea contestaţiilor cu privire la rezultatul interviului şi afişarea rezultatului soluţionării acestora	23.12.2026 Până la ora 15.00
14.	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	24.12.2026

Notă:

1. După afişarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și proba interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.
3. Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea. Totodată, documentele sunt însoțite de foaia matricolă sau suplimentul descriptiv, după caz.